



Strategia Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim na lata 2010–2020

Spis treści

Wstęp	3
Metodologia	3
Opis biblioteki	3
Baza lokalowa	8
Analiza SWOT	9
Cele strategiczne. Cele szczegółowe	12
Wdrażanie, monitorowanie, ewaluacja strategii	16
Wykaz skrótów	17

Wizja

Biblioteka otwarta dla i na potrzeby oraz oczekiwania wszystkich grup użytkowników. Biblioteka przyjazna, dostępna bez ograniczeń, wyposażona w system gwarantujący pełną i sprawną komunikację oraz obsługę czytelnika na wszystkich poziomach i platformach cyfrowych.

Misja

Zaspokajanie kulturowych, edukacyjnych i informacyjnych potrzeb społeczności lokalnej poprzez zapewnienie powszechnego dostępu do różnorodnych zbiorów bibliotecznych oraz dostarczanie wysokiej jakości usług skierowanych do różnych grup społecznych. Dążenie do pozyskiwania nowych grup użytkowników oraz przewidywanie potencjalnych odbiorców usług bibliotecznych w przyszłości.



Strategia powstała w ramach projektu *Biblioteki w społeczeństwie wiedzy – strategię dla przyszłości*.

Projekt zakłada wymianę międzyinstytucjonalną oraz wymianę dobrych praktyk w zakresie zarządzania kulturą oraz budowania strategii przez polskie i norweskie instytucje związane z systemem bibliotecznym. W jego wyniku powstały długofalowe strategie działania i rozwoju dla osiemnastu bibliotek wojewódzkich.

Realizatorem projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Partnerami projektu są: Norweska Biblioteka Narodowa, Małopolski Instytut Kultury, Konferencja Dyrektorów Wojewódzkich Bibliotek Publicznych, norweskie biblioteki w Buskerud, Akershus, Vestfold oraz Wojewódzkie Biblioteki Publiczne.

FRSI FUNDACJA
ROZWOJU
SPOŁECZEŃSTWA
INFORMACYJNEGO

Projekt został zrealizowany przy wsparciu udzielonym przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach Funduszu Wymiany Kulturalnej.



**Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego**



WSTĘP

Strategia Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta w Gorzowie Wielkopolskim na lata 2010–2020 powstała w ramach projektu *Biblioteki w społeczeństwie wiedzy – strategie dla przyszłości*.

Projekt zakłada wymianę międzyinstytucjonalną oraz wymianę dobrych praktyk w zakresie zarządzania kulturą oraz budowania strategii przez polskie i norweskie instytucje związane z systemem bibliotecznym. W jego wyniku powstały długofalowe strategie działania i rozwoju dla 18 bibliotek wojewódzkich.

Realizatorem projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Partnerami projektu są: Norweska Biblioteka Narodowa, Małopolski Instytut Kultury, Konferencja Dyrektorów Wojewódzkich Bibliotek Publicznych i norweskie biblioteki w Buskerud, Akershus, Vestfold.

Projekt został zrealizowany przy wsparciu udzielonym przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię, ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach Funduszu Wymiany Kulturalnej.

Uczestnictwo w projekcie, wymiana doświadczeń i wiedza zdobyta w budowaniu strategii pozwoliły na wypracowanie założeń, tj. celów strategicznych i szczegółowych, wizji i misji dla WiMBP im. Zbigniewa Herberta w perspektywie czasowej do 2020 roku.

METODOLOGIA

Do opracowania strategii powołano zespół składający się z 14 osób – kierowników poszczególnych działów WiMBP. Przygotowali oni cząstkowe dane niezbędne do opracowania poszczególnych elementów strategii. Do prac szczegółowych nad dokumentem wytypowano jednak pięć osób z czternastoosobowego zespołu. Prace własne nad strategią zostały wsparte konsultacjami i uwagami przekazanymi przez trenera.

Przy opracowaniu strategii uwzględniono *Strategię Rozwoju Województwa Lubuskiego*. Aktualizacja z horyzontem czasowym do 2020 roku – wersja z grudnia 2005 roku.

OPIS BIBLIOTEKI

Historia bibliotekarstwa gorzowskiego sięga czasów powojennych. Działania zmierzające do tworzenia bibliotek, jakie wówczas podjęto, zaowocowały formalnym zarejestrowaniem w 1948 roku Miejskiej Biblioteki Publicznej, obok funkcjonującej od 1947 roku Powiatowej Biblioteki Publicznej. Stanowiły one następnie podstawę do utworzenia w 1975 roku Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej.

Od 1999 roku, kiedy to w wyniku reformy administracyjnej kraju utworzono województwo lubuskie, księżnica gorzowska funkcjonuje jako Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna. Dwa lata później, 7 czerwca 2001 roku, w wyniku podpisania umowy pomiędzy Zarządem Województwa Lubuskiego a Prezydentem Miasta Gorzowa Wlkp., Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna stała się wspólną samorządową instytucją kultury finansowaną przez obydwu organizatorów. Posiada ona osobowość prawną i działa na podstawie :

- Ustawy o bibliotekach z dnia 27 czerwca 1997 roku (DZ.U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.),
- Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku (Dz.U. z 1997 r. Nr 110, poz. 721 z późn. zm.).

Biblioteka wchodzi w skład ogólnopolskiej sieci bibliotecznej, a jej zadania statutowe to:

- w zakresie zadań biblioteki wojewódzkiej:
 - gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
 - pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz opracowywanie i publikowanie bibliografii regionalnych, a także innych materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
 - badanie stanu i stopnia zaspokojenia potrzeb użytkowników, analizowanie stanu organizacji i rozmieszczenia bibliotek oraz formułowanie i przedstawianie organizatorom propozycji zmian w tym zakresie,
 - udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez biblioteki publiczne zadań określonych w art. 27 ust. 5 ustawy o bibliotekach,
 - prowadzenie działalności naukowo-badawczej i wydawniczej w zakresie bibliotekoznawstwa i dziedzin pokrewnych, historii regionu, dokumentów życia społecznego;
- w zakresie zadań biblioteki miejskiej o statusie biblioteki powiatowej:
 - organizacja i prowadzenie bibliotek miejskich w strukturze filii biblioteki,
 - gromadzenie i opracowywanie zbiorów bibliotecznych oraz udostępnianie ich mieszkańcom miasta,
 - prowadzenie obsługi informacyjno-bibliograficznej realizującej potrzeby edukacyjne i samokształceniowe czytelników,
 - gromadzenie materiałów bibliotecznych dotyczących historii i teraźniejszości Gorzowa Wielkopolskiego, przygotowywanie zestawień bi-

bliograficznych oraz podejmowanie działań upowszechniających wiedzę o mieście,

- organizowanie w bibliotekach miejskich form pracy popularyzujących książkę i wiedzę,
- uczestniczenie w formach doskonalenia zawodowego bibliotekarzy,
- opracowywanie opinii i analiz, do wiadomości Prezydenta Miasta, dotyczących funkcjonowania bibliotek na terenie miasta,
- wykonywanie innych zadań zleconych na podstawie odrębnych porozumień.

W strukturę WiMBP wpisuje się 14 filii miejskich funkcjonujących w obrębie miasta Gorzowa Wlkp., usytuowanych we wszystkich jego dzielnicach/osiedlach. Cztery spośród nich to placówki przeznaczone tylko dla dzieci, trzy funkcjonują jako biblioteki przeznaczone tylko dla dorosłych. Pozostałe to placówki łączone i dla dzieci, i dorosłych.

WiMBP sprawuje również opiekę i nadzór merytoryczny nad bibliotekami i ich filiami w pięciu powiatach północnej części województwa lubuskiego: gorzowskim, międzyrzeckim, słubickim, strzelecko-drezdeneckim, sulęcińskim, i są to dwie biblioteki miejskie, 13 bibliotek gminnych, 13 bibliotek miejsko-gminnych, posiadających 49 filii, oraz 52 punkty biblioteczne. Dwie biblioteki na mocy porozumień pomiędzy zarządami powiatów a władzami miejskimi pełnią funkcję bibliotek powiatowych (BPMiG w Słubicach i BPMiG w Międzyrzeczu). Stan prawny 20 bibliotek jest uregulowany – działają one jako samodzielne instytucje kultury. Osiem bibliotek funkcjonuje natomiast w połączeniu z innymi instytucjami (Dobiegiew, Międzyrzecz, Osno Lubuskie, Przytoczna, Pszczew, Santok, Skwierzyna, Sulęcín). Taka sytuacja uniemożliwia im samodzielne podejmowanie decyzji w zakresie prowadzonej działalności.

Zbiory Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Zbigniewa Herberta to 461 975 wol./jedn. (stan na koniec 2009 roku). WiMBP gromadzi wydawnictwa zwarte, wydawnictwa ciągłe, dokumenty życia społecznego, zbiory specjalne (stare druki, rękopisy, druki muzyczne, zbiory ikonograficzne, kartograficzne, dokumenty dźwiękowe i audiowizualne), dokumenty elektroniczne. Biblioteka posiada 1211 tytułów czasopism, jednak w związku z trwającym procesem opracowywania i wprowadzania wydawnictw ciągłych do zintegrowanego systemu bibliotecznego obecnie w bazie znajduje się ok. 1/3 zasobu (10 035 rekordów). Zbiory specjalne to 38 918 wol./jedn., w tym znajduje się między innymi 266 starodruków z okresu XVI–XVIII wieku reprezentujących nurt sakralny, historyczny, filozoficzno-społeczny, a także z zakresu prawa i językoznawstwa. Rękopisy – 341 jednostek inwentarzowych – obejmują głównie spuścizny osobiste literatów związanych z Gorzowem i regionem gorzowskim. W kolekcji kartograficznej znajduje się ponad 1000 arkuszy współczesnych

map, ale również unikatowy zbiór ponad 130 map dotyczący historycznej Nowej Marchii.

Czytelnicy WiMBP to dzieci, młodzież szkół gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, społeczność akademicka oraz inni mieszkańcy Gorzowa i regionu. Na koniec 2009 roku zarejestrowano 34 633 czytelników i 695 340 wypożyczeń. Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna do 2007 roku nie posiadała odpowiedniej siedziby na miarę swych potrzeb i możliwości rozwoju. Główna siedziba biblioteki mieściła się w zabytkowej willi przy ul. Sikorskiego 107, w budynku нефunkcjonalnym, o małej wytrzymałości stropów i małych powierzchniach. Ponadto zbiory były zlokalizowane w pięciu obiektach położonych w różnych częściach miasta. Rozproszenie ich uniemożliwiało sprawne, efektywne i ekonomiczne funkcjonowanie biblioteki. W 2003 roku Dyrekcja WiMBP rozpoczęła starania o rozbudowę siedziby głównej. W 2006 roku przystąpiono do realizacji projektu: *Rozbudowa zabytkowego obiektu Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gorzowie Wlkp.* Inwestycja, którą ukończono w 2007 roku, została zrealizowana ze środków unijnych Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego przy współudziale finansowym Samorządu Województwa Lubuskiego oraz z Promesy Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego. Dzięki tej inwestycji powstał nowoczesny czterokondygnacyjny gmach spełniający współczesne normy i wymogi. Wszystkie oddziały biblioteki, zlokalizowane wcześniej w różnych częściach miasta znalazły się w jednym budynku. Umożliwiło to działom merytorycznym ścisłą współpracę i rozwój dotychczasowej działalności.

Nowa infrastruktura stworzyła również nową jakość usług. Zwiększono dostęp do zbiorów i zasobów informacji, dostosowano infrastrukturę do potrzeb osób niepełnosprawnych, stworzono zaplecze dla rozwoju społeczeństwa informacyjnego. Zapewniono czytelnikom bezpłatny dostęp do szerokopasmowej sieci internetowej PIONIER. W 2009 roku w głównym gmachu biblioteki wdrożono system biblioteczny PROLIB wraz z ochroną zbiorów RFID (*Radio Frequency Identification*). Do dyspozycji czytelników pozostaje również wolnostojące stanowisko do samoobsługowych wypożyczeń i zwrotów (Selfcheck). System ten (bez RFID) funkcjonuje w jednej z filii miejskich. W pozostałych zostanie uruchomiony po wprowadzeniu do bazy całego księgozbioru.

Reprezentacyjny, funkcjonalny gmach biblioteki o przestrzennej strukturze stał się miejscem spotkań sprzyjających społecznej integracji mieszkańców miasta i regionu. Poprzez nadanie bibliotece wielofunkcyjnego charakteru możliwe było poszerzenie oferty kulturalnej i edukacyjnej skierowanej do różnych grup odbiorców. Odbywają się tu między innymi spotkania literackie z wybitnymi polskimi pisarzami, konferencje naukowe, wystawy i wernisaże,

szkolenia, projekcje filmów, koncerty muzyki poważnej, zajęcia plastyczne i animacyjne dla dzieci, nauka języka francuskiego i spotkania propagujące kulturę francuską w Ośrodku Alliance Française.

Możliwe było skonsolidowanie ruchu regionalnego i utworzenie Euroregionalnego Ośrodka Badań będącego swego rodzaju forum do dialogu dla wszystkich grup kulturowych i narodowych. Zastosowanie nowoczesnych technologii (sprzęt do tłumaczeń symultanicznych) pozwoliło na wyjście z ofertą kulturalną poza zasięg lokalny.

Obszary, w których biblioteka się specjalizuje, to ochrona dziedzictwa kulturowego regionu poprzez upowszechnianie, dokumentowanie oraz badanie historii unikatowego dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem dziejów historycznych Ziemi Lubuskiej, dawnej Nowej Marchii. Nieprzerwanie od 2003 roku WiMBP wraz z niemieckim partnerem ze Stiftung Brandenburg – Haus Brandenburg w Fürstenwalde organizują sesje naukowe pod hasłem *Nowa Marchia – prowincja zapomniana – Ziemia Lubuska – wspólne korzenie*. Zgłębianie historii dawnej Nowej Marchii, obecnie północnej części województwa lubuskiego, ma na celu wymianę doświadczeń i poglądów oraz odkrywanie kart historii tych terenów, zmierzając tym samym do przełamywania barier i pełniejszej integracji naszych społeczności. Najnowsze badania związane z dziejami Nowej Marchii prezentują pracownicy naukowcy z Polski oraz Niemiec. Referaty w wersji dwujęzycznej polsko-niemieckiej są publikowane w „Zeszytach Naukowych” wydawanych przez naszą ksiąźnicę, stanowiąc bogate źródło dokumentujące historię regionu. Zgromadziliśmy największą w Polsce kolekcję kartograficzną dotyczącą dawnej Nowej Marchii, na którą składa się ponad 130 XVI-, XVII- i XVIII-wiecznych map.

Działalność wydawnicza WiMBP nie ogranicza się tylko do publikacji dotyczących historii, to także wydawnictwa dotyczące współczesności regionu, jak też tomiki poetyckie regionalnych twórców. Stale podwyższamy jakość edytorską wydawanych publikacji. Od 2003 roku we współpracy z gorzowskim Oddziałem Związku Literatów Polskich biblioteka wydaje warsztatowe czasopismo literackie „Pegaz Lubuski”.

Kadra pracownicza WiMBP, obsługująca zarówno nowy gmach, jak i filie miejskie, to personel liczący łącznie 109 osób, z czego 57 osób posiada wykształcenie bibliotekarskie (średnie i wyższe).

Kadra pracownicza – stan na dzień 27 października 2010 roku

Rodzaj wykształcenia	Liczba osób	Liczba etatów
Średnie bibliotekarskie	27	25,750
Wyższe bibliotekarskie (studia licencjackie)	7	7,000
Wyższe bibliotekarskie (studia magisterskie)	14	13,625
Studia podyplomowe (bibliotekoznawstwo)	9	9,000
Inne	52	48,875
(w tym wyższe)	33	30,750
Razem	109	104,250

BAZA LOKALOWA

Nowy czterokondygnacyjny gmach, przylegający do zabytkowej willi – dawnej siedziby – to obiekt o kubaturze 50 442 m³ i powierzchni ponad 8250 m². Obiekt jest wyposażony w monitoring kamer i zabezpieczenia przeciwpożarowe, ma też zapewnioną całodobową ochronę profesjonalnej firmy ochrony osób i mienia. Budynek, pozbawiony barier architektonicznych (szerokie przejścia, windy panoramiczne, na każdym piętrze toalety), stanowi przyjazne miejsce dla osób niepełnosprawnych.

Na parterze usytuowane są: szatnie, pomieszczenie dla ochrony osób i mienia, Informatorium, Wypożyczalnia Główna, Oddział Dziecięcy oraz, co bardzo istotne, Oddział dla Osób Specjalnej Troski. W holu umieszczono również dziesięć stanowisk komputerowych z dostępem do katalogu on-line. W obrębie nowego gmachu na parterze funkcjonuje także Antykwariat Księgarski oraz Kawiarnia połączona z Czytelnią Prasy Bieżącej.

Na I piętrze usytuowane są: szatnia, Oddział Zbiorów Audiowizualnych, Wypożyczalnia Naukowa, Dział Zbiorów Specjalnych, Pracownia Komputerowa, Dział Instrukcyjno-Metodyczny, sala dydaktyczna mogąca pomieścić 100 osób oraz duża sala audytoryjna posiadająca 200 miejsc, tak jak wszystkie pozostałe wyposażona w odpowiedni sprzęt komputerowy i multimedialny, niezbędny do przeprowadzania szkoleń czy konferencji.

Na II piętrze znajduje się Zespół Czytelń, w skład którego wchodzi: Czytelnia Książek, Czytelnia Czasopism, Czytelnia Bibliologiczno-Bibliograficzna. Na piętrze tym znajdują się także: Dział Informacyjno-Bibliograficzny, Dział Zbiorów Regionalnych – Euroregionalny Ośrodek Badań, Dział Zarządzania Procesami Informatycznymi, Ośrodek Alliance Française oraz sala dydak-

tyczno-projekcyjna mogąca pomieścić 60 osób. Zarówno na parterze, jak i na pozostałych piętrach dostępna jest duża przestrzeń wystawiennicza. Ciekawe rozwiązanie architektoniczne, jakim jest zwieńczone szklaną kopułą sklepienie dachu, stanowi źródło naturalnego światła i tworzy tzw. Galerię pod Kopułą. Droga do pozostałych działów i pomieszczeń nie krzyżuje się z drogą czytelnika (kadry, sekretariat, gabinety dyrektorów, Dział Finansowo-Księgowy, Dział Administracyjno-Gospodarczy, Dział Udostępniania Zbiorów, Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, Pracownia Plastyczna).

Na III piętrze usytuowany jest Zespół Magazynów, w skład którego wchodzi: Magazyn Czasopism, Magazyn Książek, Archiwum Książek oraz Archiwum WiMBP. Nowoczesne przesuwane regały kompaktowe stanowią wydajny system składowania, natomiast windy towarowe na wszystkich poziomach ułatwiają relokację zbiorów i usprawniają pracę bibliotekarzy. W nowym gmachu znajdują się także: specjalnie zabezpieczony skarbiec, pracownia intrologatorska oraz dwa pokoje przeznaczone dla gości.

ANALIZA SWOT

Punktem wyjścia do analizy SWOT były badania ankietowe przeprowadzone wśród czytelników oraz pracowników WiMBP. Wyniki ankiet stały się podstawą do usystematyzowania informacji i określenia mocnych oraz słabych stron, szans i zagrożeń.

Infrastruktura

Mocne strony	Słabe strony
<ol style="list-style-type: none"> 1. Nowoczesny, reprezentacyjny budynek Biblioteki Głównej pozbawiony barier architektonicznych (szerokie przejścia, windy panoramiczne, na każdym piętrze toalety dla niepełnosprawnych), usytuowany w centrum miasta. 2. Wszystkie agendy i działy merytoryczne zlokalizowane w jednym miejscu. 3. Sale dydaktyczno-projekcyjne w pełni wyposażone i przystosowane do organizowania konferencji, szkoleń, spotkań – z możliwością tłumaczeń symultanicznych. 4. Łatwa dostępność z holu głównego do agend przeznaczonych dla specjalnej grupy użytkowników (Oddział Dziecięcy oraz Oddział dla Osób Specjalnej Troski – usytuowane na parterze). 5. Duża przestrzeń wystawiennicza. 6. Wewnętrzna przejrzystość w rozplanowaniu agend (pomieszczeń). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Niezmodernizowana część filii miejskich (nieodpowiednie warunki do korzystania ze zbiorów filii – przypadkowe lokale o małej powierzchni, bariery architektoniczne). 2. Niezrewitalizowany zabytkowy obiekt stanowiący dawną siedzibę WiMBP. 3. Brak dostatecznej liczby bramek zabezpieczających zbiory (RFID). 4. Brak parkingu dla użytkowników.

Mocne strony

Słabe strony

7. Dobrej klasy sprzęt komputerowy.
8. Pokoje gościnne.
9. Monitoring obiektu/całodobowa ochrona.
10. Kawiarnia na terenie obiektu.

Jakość usług

Mocne strony

Słabe strony

1. Szeroka oferta imprez kulturalnych na wysokim poziomie skierowana do różnych grup odbiorców.
 2. Dobrze rozwinięta sieć bibliotek miejskich (biblioteka na każdym osiedlu).
 3. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.
 4. Wyposażenie Oddziału dla Osób Specjalnej Troski w specjalistyczny sprzęt dla osób niewidomych i słabowidzących (m.in. Auto-Lektory, drukarki brajlowskie).
 5. Dostęp do cennych zbiorów regionalnych (m.in. największej kolekcji map nowomarchijskich).
 6. Funkcjonowanie Euroregionalnego Ośrodka Badań – Pracownia Etnolingwistyczna.
 7. Wspólne działania z partnerami niemieckimi w ramach współpracy euroregionalnej.
 8. Dostęp do katalogów elektronicznych.
 9. Dogodne dla czytelnika godziny otwarcia.
 10. Wypożyczalnia międzybiblioteczna.
 11. Duża liczba tytułów czasopism bieżących.
 12. Krótki czas oczekiwania na realizację zamówień.
 13. Możliwość korzystania przez czytelników z własnego sprzętu komputerowego (laptopy, skanery).
 14. Działalność wydawnicza prowadzona przez WiMBP.
 15. Zintegrowanie wokół biblioteki lokalnych środowisk kulturowych, twórczych, naukowych.
 16. Efektywna współpraca z instytucjami oświatowymi i kulturalnymi, organizacjami i stowarzyszeniami.
1. Niedokończony proces wprowadzania księgozbiorów filii miejskich do elektronicznej bazy katalogowej, co uniemożliwia ich funkcjonowanie w systemie bibliotecznym.
 2. Brak wolnego dostępu do półek w niektórych wypożyczalniach.
 3. Niski wskaźnik zakupu nowości.
 4. Częściowo zdezaktualizowane zbiory.
 5. Brak Działu Promocji.
 6. Niewystarczająca liczba sprzętu reprograficznego w filiach miejskich.
 7. Utrudnienia w funkcjonowaniu Pracowni Komputerowej (z przyczyn kadrowych).
 8. Brak badań czytelniczych.

Jakość zarządzania ludźmi

Mocne strony	Słabe strony
<ol style="list-style-type: none">1. Doświadczona i dobrze wykształcona kadra kierownicza.2. Napływ młodych wykształconych ludzi.3. Systematyczne podnoszenie kwalifikacji przez pracowników.	<ol style="list-style-type: none">1. Brak środków na dofinansowanie przez WiMBP samodzielnego uzupełniania wykształcenia przez pracowników.2. Uzupełnianie wykształcenia podyktowane raczej obawą utraty stanowiska pracy niż chęcią poszerzenia wiedzy.3. Niski poziom zarobków.4. Brak spójnego wewnętrznego systemu komunikacji.5. Duża fluktuacja młodej kadry.

Szanse	Zagrożenia
<p>Mikro</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przygraniczne położenie regionu.2. Rozwój szkolnictwa wyższego w województwie lubuskim.3. Zmiana zachowań kulturowych (wzrost wrażliwości na sztukę, czyli otwartość na ambitne przedsięwzięcia kulturalne / wzrost aspiracji, oczekiwań społeczności lokalnej w zakresie szeroko rozumianej edukacji kultury).4. Unikatowe dziedzictwo kulturowe Ziemi Lubuskiej. <p>Makro</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przynależność Polski do Unii Europejskiej (możliwość korzystania z funduszy UE, wymiana doświadczeń z bibliotekami w Europie).2. Postęp w nauce i technologiach informacyjnych.3. Działanie w Polsce i na świecie fundacji wspierającej rozwój bibliotek (Program PRB-FRSI).4. Wzrost znaczenia dostępu do szybkiej informacji w nauce, w życiu społeczno-gospodarczym.	<p>Mikro</p> <ol style="list-style-type: none">1. Wysokie bezrobocie w Lubuskiem.2. Marginalizacja roli bibliotek przez część władz samorządowych.3. Niedofinansowanie bibliotek przez samorządy.4. Brak inicjatywy władz lokalnych w zakresie powoływania bibliotek powiatowych.5. Nierzetelność mediów w przekazywaniu informacji o działalności kulturalnej biblioteki. <p>Makro</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bezrobocie.2. Brak dokumentów legislacyjnych wymagających dostosowania polskich norm do standardów europejskich.3. Ograniczenie środków budżetowych, dotacji celowych na zakup książek. Wprowadzenie podatku VAT na książki.4. Wysokie koszty zakupu książek, czasopism, multimediiów.5. Wciąż niski prestiż zawodu bibliotekarza.6. Projekt zmiany ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (projekt likwidacji zakazu łączenia bibliotek z innymi instytucjami kultury).

CELE STRATEGICZNE. CELE SZCZEGÓŁOWE

Cel strategiczny I: Poprawa dostępności i jakości obsługi czytelników w sieci bibliotek miejskich

Cel szczegółowy I.1: Wdrożenie jednolitego, zintegrowanego systemu bibliotecznego PROLIB w sieć bibliotek miejskich

Wskaźniki:

- Jedenaście filii miejskich funkcjonujących w systemie PROLIB.

Projekt	Wskaźnik	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
Projekt I.1.1: Wprowadzenie do elektronicznej bazy katalogowej księgozbioru filii miejskich	39 227 woluminów wprowadzonych do elektronicznej bazy katalogowej	2011–2016	DGO, DU (pracownicy filii miejskich), DAG		200 000 zł koszty osobowe
Projekt I.1.2: Przygotowanie infrastruktury informatycznej w filiach miejskich	Zakupione oprogramowanie (15 licencji), Zmienione parametry Internetu – szerokopasmowe łącze internetowe z przepustowością 2 na 1 Mb/s	2011–2016 2010	DZPI, SBS DZPI, DAG	Urząd Miasta Gorzów Wlkp. TPSA	18 000 zł W ramach umowy zawartej do 2012 r.
Projekt I.1.3: Szkolenie pracowników filii miejskich z zakresu obsługi systemu PROLIB	Przeszkolona kadra pracownicza sieci bibliotek miejskich – 20 osób.	2011–2016	SBS, DZPI, DU (pracownicy filii miejskich)		2000 zł koszty osobowe

Cel szczegółowy I. 2: Biblioteki osiedlowe – rodzinnymi centrami kultury

Wskaźniki:

- Osiem filii funkcjonujących jako osiedlowe centra kultury.

Projekt	Wskaźnik	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
Projekt I.2.1: Adaptacja, modernizacja i rozbudowa bibliotek sieci miejskiej	Zmodernizowana, rozbudowana Filia nr 14	2013–2014	Dyrekcja WiMBP, DAG, DU	Urząd Miasta Gorzów Wlkp., Spółdzielnia Mieszkaniowa Górczyn	400 000 zł

Projekt	Wskaźnik	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
cd.	Zaadoptowane pomieszczenia w SP 12 na potrzeby Filii nr 17	2012	DAG, DU	Urząd Miasta Gorzów Wlkp., Dyrekcja SP 12	80 000 zł
	Połączone biblioteki dla dzieci z bibliotekami dla dorosłych – Filia nr 7 z Filią nr 2, Filia nr 11 z Filią nr 8, Filia nr 5 z Filią nr 6	2016–2020	DAG, DU	Urząd Miasta Gorzów Wlkp., Spółdzielnia Mieszkaniowa Staszica, Zakład Gospodarki Mieszkaniowej	1 300 000 zł (w zależności od przekazanych przez Urząd Miasta obiektów i dotacji na ich remont)

Cel strategiczny II: Wzmocnienie pozycji biblioteki jako głównego ośrodka informacji oraz kulturalno-edukacyjnej aktywizacji społeczności lokalnej
Cel szczegółowy II.1: Dostosowanie obiektów WiMBP w Gorzowie do pełnienia nowych funkcji kulturalno-edukacyjnych

Wskaźniki:

- Laboratorium Kultury i Edukacji Twórczej MultiCentrum w strukturze WiMBP.

Projekt	Wskaźnik	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
Projekt II.1.1: Rewitalizacja i adaptacja zabytkowego obiektu do pełnienia nowych funkcji	750 m ² zrewitalizowanej powierzchni, cztery nowe agendy	2011–2013	Dyrekcja, DFK, DAG	Urząd Marszałkowski	3 500 000 zł UE – 85%, UM – 15%
Projekt II.1.2: Utworzenie Laboratorium Kultury i Edukacji Twórczej MultiCentrum	Sześć stanowisk (modułów), ok. 12 600 osób rocznie korzystających z MultiCentrum	2012–2013	Dyrekcja, DAG, plastyk	Urząd Marszałkowski, Urząd Miasta Gorzów Wlkp.	1 000 000 zł UE, MKiDN, UM
Projekt II.1.3: Opracowanie szczegółowego programu użytkowego nowych agend, w tym form i zasad udostępniania usług	Przewodnik informacyjny – 500 szt., ulotki informacyjne – 2000 szt.	2013–2014	DIB, Informatarium, plastyk	Wydawnictwo SONAR	4700 zł

Projekt	Wskaźnik	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
Projekt II.1.4: Pozyskanie i przeszkolenie kadry do obsługi MultiCentrum	Czterech nowych pracowników obsługujących MultiCentrum	2013	Dyrekcja, SOK	Miejska Biblioteka Publiczna we Wrocławiu	150 000 zł koszty osobowe

Cel szczegółowy II.2: Stworzenie Gorzowskiej Biblioteki Cyfrowej

Wskaźniki:

- Ok. 10 000 jednostek bibliotecznych zbiorów regionalnych WiMBP dostępnych na platformie cyfrowej

Projekt	Wskaźnik	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
Projekt II.2.1: Przygotowanie infrastruktury do stworzenia Gorzowskiej Biblioteki Cyfrowej	Baza lokalowa – jedno pomieszczenie dostosowane do potrzeb pracowni digitalizacji	2012–2013	DAG, SD, DZPI		250 000 zł, środki zewnętrzne: MKiDN i UE
	Zakupiony program dLibra oraz profesjonalny skaner do skanowania zbiorów		DZPI, SD		
	Dwa serwery z macierzą dyskową		DZPI, SD		
Projekt II.2.2: Szkolenie pracowników w zakresie tworzenia i prowadzenia GBC	Przeszkolona kadra – 10 osób	2012–2013	DZPI, SD, DZR	BN, Wojewódzki Ośrodek Metodyczny, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa	15 000 zł
Projekt II.2.3: Tworzenie cyfrowej bazy zbiorów regionalnych	Około 10 000 dokumentów w bazie cyfrowej	2012–2020	DZR, SD	Wojewódzki Ośrodek Metodyczny, Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa	50 000 zł

Cel strategiczny III: Uzyskanie przez WiMBP im. Zbigniewa Herberta statusu biblioteki naukowej

Cel szczegółowy III.1: Dostosowanie struktury organizacyjnej i kadr do pełnienia nowej funkcji wynikającej ze statusu biblioteki naukowej

Wskaźniki:

- Dwóch pracowników z tytułem naukowym dr. zatrudnionych w WiMBP.
- Dwie nowe komórki organizacyjne w strukturze WiMBP (Ośrodek Badań nad Polonią, Wydawnictwo).

Projekt	Wskaźnik	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
Projekt III.1.1: Pozyskanie pracowników z tytułem naukowym dr.	Dwóch zatrudnionych pracowników z tytułem naukowym dr.	2011–2015	Dyrekcja, SOK	Urząd Marszałkowski	72 000 zł
Projekt III.1.2: Utworzenie Ośrodka Badań nad Polonią	Jedna nowa agenda	2011–2015	Dyrekcja	Urząd Marszałkowski	100 000 zł
Projekt III.1.3: Utworzenie Wydawnictwa	Utworzenie wydawnictwa	2015	Dyrekcja	Urząd Marszałkowski	60 000 zł

Cel szczegółowy III.2: Rozszerzenie zakresu prac badawczych i wydawniczych dotyczących historii i kultury regionu

Wskaźniki:

- Nowomarchijska kolekcja dostępna na platformie cyfrowej.
- Wydana *Bibliografia Nowej Marchii*.

Projekt	Wskaźnik	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
Projekt III.2.1: Opracowanie i wydanie <i>Bibliografii Nowej Marchii</i>	300 egzemplarzy <i>Bibliografii Nowej Marchii</i>	2011–2015	DZR, DIB	Wydawnictwo SONAR	4000 zł
Projekt III.2.2: Stworzenie cyfrowej kolekcji nowomarchijskiej	Ok. 1000 wol./jedm. zdigitalizowanych dokumentów	2012–2020	DZR, DZS, SD		35 000 zł
Projekt III.2.3: Przewadzenie badań nad Polonią (w tym gromadzenie i opracowanie materiałów)	Jedna nowa agenda	2011–2020	Dyrekcja, DZR, DGO		50 000 zł

WDRAŻANIE, MONITOROWANIE, EWALUACJA STRATEGII

Monitoring

Mając na uwadze wdrażanie planów strategicznych oraz ich monitorowanie i ocenę realizacji strategii, powołany zostanie Zespół ds. Monitoringu mający za zadanie weryfikowanie zgodności zapisów założonych celów strategicznych pod kątem między innymi budżetu, terminu realizacji zadań, wskaźników zasobów oraz wskaźników wyników. W skład zespołu wejdą trzej pracownicy WiMBP – kierownicy działów merytorycznych. Za realizację poszczególnych celów będą odpowiedzialne osoby wyznaczone przez Dyрекcję WiMBP, zaś do prowadzenia stosownych projektów zostaną powołane Grupy Robocze. Pozyskiwanie danych, zestawień i opracowań od wyżej wymienionych grup stanie się dla Zespołu ds. Monitoringu podstawą do analizy i przeglądu realizowanych zadań. Sporządzone na tej podstawie raporty merytoryczne i finansowe zostaną przekazane Dyrekcji WiMBP. Umożliwią one porównanie rzeczywistego stanu wdrażania strategii ze stanem założonym, jak również pozwolą na ukazanie ewentualnych odchyłeń, weryfikację kierunków, zamierzeń oraz wprowadzenie działań korygujących, modyfikujących, aktualizujących. Monitoring będzie przeprowadzany raz do roku, przed ustaleniem planu pracy biblioteki na kolejny rok. Wybrane projekty będą monitorowane raz na pół roku. Rolę koordynatora realizacji strategii będzie pełnił Dyrekcja WiMBP. Ważna dla sukcesu strategii okaże się współpraca partnerów na szczeblu władz samorządowych, wojewódzkich i miejskich oraz innych podmiotów wyszczególnionych w strategii. Znaczenie będzie miało również pozyskanie środków finansowych na poszczególne priorytety i działania rozwojowe zarówno z ministerstwa, jak i Unii Europejskiej.

Ewaluacja

Ewaluacja strategii będzie przeprowadzana w celu dokonania oceny i postępu wdrażanej strategii pod kątem między innymi:

- efektywności,
- skuteczności,
- trwałości,
- realności (sytuacji społecznej, gospodarczej, technologicznej).

Badanie ewaluacyjne strategii zostanie przeprowadzone po dwóch latach od wdrożenia strategii, a więc w 2012 roku oraz po zakończeniu realizacji strategii w 2020 roku.

Szczególnego znaczenia nabiera aktualizacja strategii w aspekcie jej długoterminowości. W związku z tym ewaluacja okresowa będzie podstawą do podjęcia działań korygujących. Pozwoli zweryfikować przebieg wdrażanych celów,

przeprowadzić ich korektę polegającą na uzupełnieniu i rozszerzeniu strategii o nowe zadania, jak również ewentualnie podjąć decyzję o rezygnacji z celów, które okażą się z różnych przyczyn niemożliwe do zrealizowania.

Zadaniem ewaluatora będzie badanie i ocena realizacji strategii, które powinny dać odpowiedź na pytanie, czy wyznaczone cele i działania zmierzają we właściwym kierunku.

WYKAZ SKRÓTÓW

- BN – Biblioteka Narodowa
- BPMiG – Biblioteka Publiczna Miasta i Gminy
- DAG – Dział Administracyjno-Gospodarczy
- DFK – Dział Finansowo-Księgowy
- DGO – Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów
- DIB – Dział Informacyjno-Bibliograficzny
- DIM – Dział Instrukcyjno-Metodyczny
- DU – Dział Udostępniania Zbiorów
- DZPI – Dział Zarządzania Procesami Informatycznymi
- DZR – Dział Zbiorów Regionalnych
- DZS – Dział Zbiorów Specjalnych
- MKiDN – Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego
- SBS – Sekcja Bibliotekarzy Systemowych
- SD – Sekcja Digitalizacji
- SOK – Sekcja Organizacji i Kadr
- SP – Szkoła Podstawowa
- TPSA – Telekomunikacja Polska SA
- UM – Urząd Marszałkowski