



Opracowanie:

Iwona Smarsz,
Krystyna Dąbrowska,
Bożena Król,
Anna Wawrzyniak

Strategia rozwoju Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu na lata 2010–2020

Spis treści

Wprowadzenie 3

Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu –
opis i analiza stanu obecnego 5

Analiza SWOT 16

Cele strategiczne 18

Cele szczegółowe, wskaźniki i projekty 18

System wdrażania monitoringu i ewaluacji 38

Misja

Misją Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu jest zaspokajanie i kreowanie kulturalnych, informacyjnych i edukacyjnych potrzeb Wielkopolan oraz ochrona dziedzictwa regionalnego podejmowana wspólnie z innymi instytucjami kultury, dla wielokierunkowego rozwoju mieszkańców Wielkopolski.

Wizja

Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu dąży do coraz doskonalszego wypełniania swojej misji, zgodnie z potrzebami kluczowych odbiorców jej usług oraz pełnienia roli platformy wielopoziomowej współpracy wielkopolskich bibliotek publicznych i innych instytucji kultury, służących rozwojowi społeczeństwa informacyjnego i zachowaniu dziedzictwa kulturowego Wielkopolski.



Strategia powstała w ramach projektu *Biblioteki w społeczeństwie wiedzy – strategię dla przyszłości*.

Projekt zakłada wymianę międzyinstytucjonalną oraz wymianę dobrych praktyk w zakresie zarządzania kulturą oraz budowania strategii przez polskie i norweskie instytucje związane z systemem bibliotecznym. W jego wyniku powstały długofalowe strategie działania i rozwoju dla osiemnastu bibliotek wojewódzkich.

Realizatorem projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Partnerami projektu są: Norweska Biblioteka Narodowa, Małopolski Instytut Kultury, Konferencja Dyrektorów Wojewódzkich Bibliotek Publicznych, norweskie biblioteki w Buskerud, Akershus, Vestfold oraz Wojewódzkie Biblioteki Publiczne.

FRSI FUNDACJA
ROZWOJU
SPOŁECZEŃSTWA
INFORMACYJNEGO

Projekt został zrealizowany przy wsparciu udzielonym przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach Funduszu Wymiany Kulturalnej.

eea grants
Iceland Liechtenstein Norway

norway grants

Ministerstwo
Kultury
i Dziedzictwa
Narodowego


Fundusz
Wymiany
Kulturalnej

WPROWADZENIE

Strategia rozwoju Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury (WBPiCAK) w Poznaniu na lata 2010–2020 została opracowana w ramach projektu *Biblioteki w społeczeństwie wiedzy – strategie dla przyszłości*¹, realizowanego przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI)² przy wsparciu finansowym ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EEA Grants) oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego (Norway Grants) w ramach Funduszu Wymiany Kulturalnej. Celem projektu było opracowanie strategii rozwoju dla każdej biblioteki wojewódzkiej w Polsce, przy wykorzystaniu doświadczeń przedstawicieli bibliotek norweskich.

Strategia rozwoju WBPiCAK powstawała w czasie istotnych zmian w zakresie potrzeb edukacyjnych, informacyjnych i kulturalnych mieszkańców miasta i regionu, których zaspokajanie było zawsze nadrzędnym zadaniem bibliotek publicznych. WBPiCAK realizuje je w odniesieniu do społeczności lokalnej, bibliotek w regionie i innych instytucji kultury.

Jednym z głównych celów planu strategicznego było uporządkowanie wieloletnich koncepcji biblioteki w taki sposób, aby procesy realizowane w sposób ciągły – np. bieżąca obsługa czytelników, rozwój pracowników, poszerzanie oferty kulturalnej – przebiegały w kolejnych latach w sposób przemyślany i zgodny zarówno z trendami panującymi w środowisku bibliotek, jak i z potrzebami użytkowników. Istotnym celem budowania strategii jest również usprawnienie zarządzania instytucją, między innymi dzięki nakreśleniu wizji będącej drogowskazem dla pracowników biblioteki.

Strategie nadrzędne i pomocnicze

Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury podlega Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego i wpisuje się w *Strategię rozwoju województwa wielkopolskiego do 2020 roku*³, oraz zawarty w niej cel operacyjny 1.3. *Wzrost znaczenia i zachowanie dziedzictwa kulturowego*, realizowany przede wszystkim poprzez:

- inwestycje w instytucje kultury,
- ochronę dorobku kulturowego,
- wsparcie działań powiększających dorobek kulturalny regionu,
- promocję aktywności kulturalnej mieszkańców.

Innymi ważnymi materiałami źródłowymi przy tworzeniu niniejszego dokumentu były: *Strategia rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Polsce do 2013 roku*⁴, *e-Wielkopolska. Strategia budowy i rozwoju społeczeństwa informacyjnego w Województwie Wielkopolskim*⁵ oraz *Strategia Stowarzyszenia Bibliotekarzy Polskich na lata 2010–2021*⁶.

1 http://biblioteki.org/pl/strategie_dla_przyszlosci.

2 www.fr.si.org.pl.

3 www.umww.pl/pub/uploaddocs/strategie-strategia-rozwoju-wojewodztwa.pdf.

4 www.mswia.gov.pl/portal/SZS.

5 <http://biblioteka.mwi.pl>.

6 www.ebib.info/images/SBP/strategia2010-2021a.pdf.

Metodologia

Teoretyczne podstawy tworzenia strategii oraz praktyczne rozwiązania prezentowano podczas partnerskich spotkań przedstawicieli WBPiCAK z przedstawicielami innych bibliotek wojewódzkich w Polsce w ramach projektu *Biblioteki w społeczeństwie wiedzy – strategię dla przyszłości*. Opracowanie strategii rozwoju realizowano metodą warsztatową; na czterech sesjach oraz na spotkaniach roboczych w WBPiCAK. Te drugie były niezbędne przy wypracowaniu – wspólnie z osobami zarządzającymi wszystkich szczebli organizacyjnych biblioteki – misji, wizji oraz celów strategicznych.

Początkowym etapem prac nad strategią rozwoju było zdiagnozowanie stanu wyjściowego:

- ogólny opis biblioteki, uwzględniający stan posiadania, realizowane procesy oraz podstawowe produkty i usługi,
- badanie ankietowe poziomu świadczonych usług oraz oczekiwań wobec biblioteki – opinie klientów zewnętrznych (czytelnicy, kierownicy bibliotek powiatowych, kierownicy ośrodków kultury, muzeów itp.) i wewnętrznych (pracownicy WBPiCAK).

Podczas badania klientów, ocenie poddano między innymi działalność metodyczną, wydawniczą, szkoleniową oraz ofertę edukacyjno-kulturalną WBPiCAK. Czytelnicy ocenili poziom satysfakcji z usług biblioteki jako wysoki (40% ankietowanych) bądź raczej wysoki (51%). 75% ankietowanych zwróciło uwagę na słabą promocję marki i usług biblioteki. Wśród oczekiwań czytelników znalazły się między innymi: wydłużenie czasu udostępniania książek (obecnie trzy tygodnie), zwiększenie liczby egzemplarzy do jednorazowego wypożyczenia (obecnie trzy egzemplarze), wydłużenie godzin otwarcia wypożyczalni, możliwość internetowej i telefonicznej rezerwacji książek.

Z analizy odpowiedzi bibliotek powiatowych wynika, że 88% ankietowanych ocenia działalność WBPiCAK bardzo dobrze i dobrze. Wśród oczekiwań w zakresie usług pojawiło się poszerzenie oferty szkoleniowej, między innymi z zakresu prawa. Kadra innych instytucji kultury postulowała np. organizowanie warsztatów z zakresu fotografii oraz prowadzenie chórów i orkiestr.

Ankietowani pracownicy WBPiCAK różnie oceniali sprawy związane z zarządzaniem i komunikacją wewnętrzną. Osoby w wieku 36–50 lat przepływ informacji służbowej oceniły jako niski i raczej niski (67%), poziom współpracy międzydziałowej jako niski i raczej niski (90%), a 42% opowiedziało się za zmianami w strukturze organizacyjnej. Wśród postulatów pracowników pojawiła się kwestia zwiększenia promocji działań WBPiCAK.

Na podstawie analizy stanu wyjściowego oraz wyników badań użytkowników biblioteki zdefiniowano mocne i słabe strony biblioteki oraz szanse i zagrożenia jej rozwoju, wykorzystując do tego analizę SWOT, określono również misję

instytucji. Dzięki temu można było odpowiedzieć sobie na pytanie: „Gdzie jesteśmy teraz i kim jesteśmy?”. Kolejnym krokiem była próba odpowiedzi na pytanie: „Dokąd zmierzamy i jacy chcemy być?”. Postużyło temu wypracowanie wizji oraz wyznaczenie obszarów działalności biblioteki, które miały stanowić materiał roboczy do określania głównych i szczegółowych celów strategicznych. Za najważniejsze obszary uznano:

- zarządzanie informacją, w tym gromadzenie, opracowanie, udostępnianie, przechowywanie i digitalizację zbiorów oraz informacje o zbiorach,
- działalność metodyczno-szkoleniową, w tym szkolenia bibliotekarzy, analizy statystyczne, badania usług i klientów,
- promocję, w tym promocję regionu, czytelnictwa, biblioteki jako instytucji, działalność wydawniczą,
- animację kultury,
- zarządzanie instytucją, w tym: kultura organizacyjna, personel, finanse.

Na podstawie misji, wizji, analizy SWOT oraz kluczowych obszarów funkcjonowania WBPICAK sformułowano strategiczne cele rozwoju oraz wskazano sposoby ich realizacji poprzez szczegółowe cele posiadające mierniki oceny ich realizacji pod postacią wskaźników. Wskaźniki formułowano w taki sposób, aby można było je później przedstawiać w postaci wartości liczbowych, procentowych lub binarnych (tak/nie).

Przy formułowaniu celów strategicznych brano pod uwagę przede wszystkim wyniki analizy SWOT w taki sposób, aby w zamierzeniach na kolejne lata wykorzystywać mocne strony i eliminować słabe strony, jednocześnie wykorzystując szanse i przezwyciężając zagrożenia. Do każdego z celów szczegółowych zdefiniowano projekty na pierwsze lata wdrażania strategii oraz/lub zadania ciągłe. Zarówno projekty, jak i zadania ciągłe mają określony termin realizacji, osoby/zespoły odpowiedzialne za wykonanie, źródła finansowania oraz ewentualnych partnerów. W dalszym wdrażaniu strategii będą dopisywane i aktualizowane projekty na kolejne lata.

Wymienione działania prowadzono podczas warsztatów w ramach projektu albo w bibliotece, w grupach odpowiedzialnych za funkcjonowanie poszczególnych obszarów.

⁷ www.wbp.poznan.pl.

⁸ Na mocy Uchwały Nr XV/146/99 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z 21 września 1999 r. Uchwały nowelizujące na stronie: www.wbp.poznan.pl.

WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA I CENTRUM ANIMACJI KULTURY W POZNANIU – OPIS I ANALIZA STANU OBECNEGO

Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu⁷ jest następcą prawnym⁸ Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Poznaniu, działającej od 1 stycznia 1948 roku. WBPICAK jest publiczną biblioteką województwa wielkopolskiego, której siedzibą jest miasto Poznań, a terenem działalności województwo wielkopolskie. Biblioteka służy zaspokajaniu i rozwijaniu

potrzeb oświatowych i informacyjnych społeczeństwa, uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury, prowadząc między innymi działalność wydawniczą. WBPiCAK współpracuje z 228 bibliotekami publicznymi województwa wielkopolskiego, domami i ośrodkami kultury oraz muzeami regionalnymi.

WBPiCAK jest instytucją kultury podległą Urzędowi Marszałkowskiemu Województwa Wielkopolskiego i działającą w ramach prawnych określonych przepisami: Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach⁹, Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej¹⁰ oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Szczegóły funkcjonowania oraz zakres działania WBPiCAK określa *Statut*¹¹, w którym zapisano między innymi cel i przedmiot działania WBPiCAK, stanowiący szerszą wersję misji instytucji:

- gromadzenie, opracowanie i udostępnianie materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- sprawowanie nadzoru merytorycznego nad działalnością sieci bibliotek publicznych w zakresie zadań wynikających z ustawy o bibliotekach,
- udzielanie bibliotekom pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
- prowadzenie monitoringu działalności bibliotek samorządowych oraz podejmowanie działań promujących czytelnictwo,
- organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych oraz udostępnianie własnych zbiorów,
- pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej wraz z wydaniem bibliografii,
- nawiązywanie współpracy bibliotecznej z zagranicą w zakresie wymiany doświadczeń, organizacji i działalności merytorycznej instytucji bibliotecznych,
- doskonalenie zawodowe pracowników bibliotek, w ramach współpracy z BN oraz innymi instytucjami powołanymi do prowadzenia tego typu działalności,
- dokumentowanie ważniejszych wydarzeń artystyczno-kulturalnych, w formie tradycyjnej oraz elektronicznej,
- prowadzenie działalności wydawniczej, związanej z promocją regionu,
- popularyzowanie krajoznawstwa regionu i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie,
- pomoc instrukcyjno-metodyczna i organizacyjna na rzecz amatorskiego ruchu artystycznego i twórczości masowej,
- prowadzenie impresariatu artystycznego, organizowanie imprez, pomoc innym organizatorom w tym zakresie,
- podejmowanie działań integracyjnych w sferze kultury dla osób niepełnosprawnych,

⁹ Dz.U. Nr 85, poz. 539 z późniejszymi zmianami.

¹⁰ Tekst jednolity Dz.U. Nr 13 poz. 123 z 2001 roku z późniejszymi zmianami.

¹¹ www.wbp.poznan.pl/files/pdf/Statut_wbpicak.pdf.

- współpraca z samorządowymi instytucjami upowszechniania kultury w województwie wielkopolskim,
- prowadzenie Zespołu Folklorystycznego „Wielkopole”,
- współpraca w zakresie kultury ze stowarzyszeniami, związkami twórczymi i innymi organizacjami społecznymi,
- gromadzenie dzieł sztuki twórców związanych z Wielkopolską.

Otoczenie, użytkownicy

Odbiorcami usług i produktów WBPiCAK są – z racji działań statutowych – w równej mierze bibliotekarze regionu jak odbiorcy indywidualni oraz instytucjonalni, natomiast oferty kulturalnej (np. krajoznawczej czy fotograficznej) – użytkownicy indywidualni korzystający ze zbiorów bibliotecznych. Potencjalnymi użytkownikami biblioteki mogą być więc wszyscy mieszkańcy województwa wielkopolskiego i taką grupę należy uważać za podstawową populację obsługiwaną.

Partnerem na terenie Poznania jest Biblioteka Raczyńskich – miejska biblioteka o charakterze naukowym, przechowująca znacznie większe zbiory. Jednak WBPiCAK, pełniąc jednocześnie funkcję koordynatora animacji kultury, może poszukiwać swych użytkowników w innych obszarach, związanych nie tylko ze środowiskami literackimi czy innymi instytucjami kultury, ale też z kręgów osób związanych z turystyką i krajoznawstwem. Ponadto WBPiCAK funkcjonuje w aglomeracji mającej dużą liczbę szkół wyższych, a co za tym idzie – bibliotek uczelnianych. Z dwiema z nich WBPiCAK podpisała umowy na obsługę czytelniczą studentów.

Struktura organizacyjna, zarządzanie i pracownicy

Zgodnie ze *Statutem*, biblioteką zarządza dyrektor wraz z pozostałymi członkami Dyrekcji (zastępca dyrektora, pełnomocnik ds. programowych, główny księgowy, kierownik administracyjny). Schemat organizacyjny biblioteki, zakresy działania dyrektora, członków Dyrekcji oraz wszystkich komórek i samodzielnych stanowisk pracy określa *Regulamin organizacyjny*¹². Pracownicy pozostałych szczebli, tj. kierownicy działów, ich zastępcy oraz zatrudnieni na wieloosobowych i jednoosobowych stanowiskach pracy, posiadają indywidualne zakresy obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności. Dokumenty te znajdują się w aktach osobowych wszystkich pracowników WBPiCAK.

W strukturze organizacyjnej WBPiCAK funkcjonują¹³:

- Dział Gromadzenia, Opracowywania i Udostępniania Zbiorów,
- Dział Informacji Bibliograficznej i Regionalnej,
- Dział Instrukcyjno-Metodyczny Bibliotek,
- Dział Animacji Kultury,

¹² *Regulamin organizacyjny* wprowadzony zarządzeniem dyrektora WBPiCAK z dnia 1 kwietnia 2009 r.

¹³ Więcej na temat zakresów działania poszczególnych działów na stronie www.wbp.poznan.pl.

- Dział Wydawniczy,
- Specjalista ds. Promocji – Rzecznik Prasowy,
- Dział Organizacyjno-Administracyjny,
- Dział Finansowo-Księgowy.

W miarę pozyskiwania dodatkowych środków finansowych są tworzone doraźne zespoły projektowe, w skład których wchodzi pracownicy działów merytorycznych oraz główny księgowy i kierownik administracyjny.

W WBPiCAK zatrudnionych jest ogółem 70 osób (w przeliczeniu na pełne etaty – 66,12), w tym 53 kobiety i 17 mężczyzn (według stanu z 31 marca 2010 roku). 51 osób (72,8%) posiada wykształcenie wyższe. Najlicniejsza grupa pracowników – 24 osoby – jest w wieku 51–60 lat, a druga co do wielkości grupa – 17 osób – w wieku 31–40 lat. WBPiCAK korzysta też z usług firm zewnętrznych (tzw. outsourcing), głównie w wypadku świadczenia pomocy prawnej, obsługi serwisowo-technicznej sprzętu komputerowego i oprogramowania, monitoringu oraz ochrony mienia, sprzątanania itp. Taka forma realizacji wybranych zadań własnych pozwala na bardziej racjonalne wykorzystanie środków budżetowych.

Rozwój pracowników obejmuje między innymi: wstępne szkolenia dla osób nowo przyjętych, doskonalące szkolenia zawodowe dla wszystkich grup pracowniczek, zgodnie z budżetem zaplanowanym na ten cel, oraz w indywidualnych przypadkach – podnoszenie kwalifikacji w ramach uzupełnienia studiów lub kształcenia podyplomowego (koszty ponoszą pracownik i biblioteka). Więcej informacji na temat edukacyjnej działalności biblioteki w części „Działalność szkoleniowa”.

Zbiory

Biblioteka posiada zbiory o charakterze naukowym i popularnonaukowym, z zakresu nauk humanistycznych, prawa, ekonomii, marketingu, bibliotekoznawstwa i informacji naukowej. W ograniczonym stopniu gromadzone są zbiory literatury pięknej i beletrystyki, w tym tzw. książki mówione. WBPiCAK przechowuje również publikacje dotyczące Wielkopolski, w tym dokumenty życia społecznego.

Gromadzenie i opracowanie zbiorów

W 2009 roku do zbiorów WBPiCAK włączono 2887 jednostek inwentarzowych, w tym 2720 książek (1878 zakupiono i 842 otrzymano w darze), 159 pozycji nieksiążkowych oraz 8 czasopism. Na bieżąco prenumerowano 101 tytułów czasopism (111 egzemplarzy). Stan księgozbioru w latach 2007–2009 przedstawiono w Tabeli 1. Zbiory są opracowywane komputerowo przy pomocy oprogramowania SOWA.

Tabela 1. Stan księgozbioru w latach 2007–2009

Rodzaj zbiorów	2007	2008	2009
Książki	78 085	80 415	82 078
Czasopisma oprawione	2044	2088	2096
Zbiory nieksiążkowe	1115	1124	1248
Ogółem	81 244	83 627	85 422

WBPICAK w 2009 roku podjęła działania zmierzające do stworzenia pracowni digitalizacji zbiorów, umożliwiającej profesjonalną cyfryzację najcenniejszych zbiorów regionalnych z zasobów własnych i bibliotek publicznych województwa wielkopolskiego. Cyfrowe kopie najstarszych dokumentów zasilają Wielkopolską Bibliotekę Cyfrową.

Udostępnianie zbiorów

Zbiory WBPICAK są udostępniane użytkownikom indywidualnym na miejscu w czytelniach oraz wypożyczane lokalnie i w drodze usług międzybibliotecznych. Informacje o zbiorach można znaleźć w katalogu on-line, dostępnym na stronie bibliotecznej. Katalog można tylko przeglądać i przeszukiwać. Zasoby biblioteki nie są rejestrowane w katalogu centralnym Poznańskiej Fundacji Bibliotek Naukowych, z uwagi na korzystanie z innego programu bibliotecznego oraz to, że WBPICAK nie ma statusu biblioteki naukowej.

W 2009 roku zrealizowano 33 769 transakcji udostępniania, w tym 32 775 wypożyczeń na zewnątrz i na miejscu oraz 994 wypożyczenia międzybiblioteczne. Zarejestrowano łącznie 3035 czytelników.

Tabela 2. Udostępnianie zbiorów w latach 2007–2009

	2007	2008	2009
Liczba zarejestrowanych czytelników	3096	3050	3035
Wypożyczenia książek na zewnątrz	24 434	22 904	25 691
Wypożyczenia książek na miejscu	1982	2244	4329
Wypożyczenia czasopism na miejscu	1788	2129	2749
Liczba udostępnionych zbiorów (na zewnątrz i na miejscu) w przeliczeniu na jednego zarejestrowanego użytkownika	9,1	8,9	10,8
Wypożyczenia międzybiblioteczne na zewnątrz – zamówienia	2423	2047	1568
Wypożyczenia międzybiblioteczne na zewnątrz – realizacja	1359	1269	994
Odsetek zrealizowanych zamówień na wypożyczenia międzybiblioteczne na zewnątrz	56,1%	66%	63,4%

Budynki, godziny otwarcia, infrastruktura

Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu funkcjonuje w następujących lokalach:

- siedziba główna, Poznań, ul. Prusa 3 – najem lokalu,
- dział informacji bibliograficznej i regionalnej, Poznań, ul. Kramarska 32 – najem lokalu (budynek w całości zajmowany przez WBPICAK),
- pawilon-magazyn książek wraz z budynkiem mieszkalno-biurowym (archiwum), Łęczyca, ul. Północna 34 – własność WBPICAK,
- siedziba Zespołu Folklorystycznego „Wielkopole” w tym magazyn kostiumów, Poznań, ul. Roosvelta 9 – najem lokalu,
- zakład małej poligrafii, Poznań, ul. Mickiewicza 30 – najem lokalu.

Lokale, w których mieszczą się agendy WBPICAK, nie są przystosowane do obsługi osób niepełnosprawnych.

Do dyspozycji użytkowników są oddane następujące agendy czynne w godzinach podanych w Tabeli 3. W tej samej tabeli podano liczbę miejsc do pracy dla czytelników. Mała liczba wynika ze specyfiki instytucji, jak również z trudnej sytuacji lokalowej.

Tabela 3. Godziny otwarcia i liczba miejsc w agendach obsługi czytelników WBPICAK

	Godziny otwarcia	Liczba miejsc dla czytelników
Wypożyczalnia książek (ul. Prusa)	poniedziałki, środy i piątki 9.00–16.00, wtorki i czwartki 10.00–18.00	
Pracownia Bibliograficzno- -Informacyjna (ul. Kramarska)	od poniedziałku do piątku 8.00–15.00	Poradnictwo indywidualne
Pracownia Bibliografii Regionalnej (ul. Kramarska)	od poniedziałku do piątku 8.00–15.00	Poradnictwo indywidualne
Pracownia Krajoznawcza (ul. Kramarska)	poniedziałki i czwartki 10.00–18.00, wtorki, środy i piątki 8.00–16.00	15

Wypożyczalnia jest czynna dla użytkowników w „typowym tygodniu” 37 godzin. Użytkownicy korzystają z dziesięciu stanowisk komputerowych z katalogiem elektronicznym oraz z trzech z dostępem do Internetu.

Finanse – wpływy i wydatki

Na budżet biblioteki składają się:

- dotacje podmiotowe na działalność bieżącą otrzymane od organizatora, tj. Urzędu Marszałkowskiego,
- dotacje pozyskane z zewnątrz (m.in. z MKiDN, IK, BN, FOŚiGW),
- środki własne, wypracowane przez bibliotekę, np. ze sprzedaży wydawnictw, imprez kulturalnych, akredytacji na szkolenia, koncertów Zespołu Folklorystycznego „Wielkopole” i innych.

Przychody i wydatki na inwestycje dotyczyły głównie prac budowlano-moderizacyjnych, zakupu dzieł sztuki, wyposażenia pracowni digitalizacji zbiorów bibliotecznych, zakupu komputerów, innego sprzętu oraz oprogramowania. Koszty inwestycji pokrywane były między innymi z budżetu województwa wielkopolskiego i środków otrzymanych z MKiDN.

Tabela 4. Przychody WBPiCAK na działalność bieżącą w latach 2007–2009 (w PLN)

Przychody WBPiCAK	2007	2008	2009
Dotacje podmiotowe	5 273 300 (86,6%)	5 050 000 (87,4%)	5 351 000 (85,4%)
Dotacje pozyskane	374 099 (6,1%)	299 634 (5,2%)	329 050 (5,2%)
Przychody własne	442 474 (7,3%)	429 697 (7,4%)	585 424 (9,4%)
Ogółem	6 089 873	5 779 331	6 265 474

Z danych przedstawionych w Tabeli 2 wynika, że zdecydowanie najwyższy odsetek wpływów do budżetu biblioteki stanowi dotacja podmiotowa (85,4% w 2009 roku).

Tabela 5. Wydatki WBPiCAK w latach 2007–2009 (w PLN)

Rodzaj kosztów	2007	2008	2009
Koszty wynagrodzeń i pochodnych	2 840 731	2 894 469	3 107 617
Koszty stałe instytucji	1 370 224	1 365 064	1 511 033
Koszty działalności merytorycznej	1 625 827	1 453 606	1 489 618

Rodzaj kosztów	2007	2008	2009
w tym m.in.:			
Zakup książek do biblioteki	146 492	136 908	85 191
Prenumerata czasopism	30 102	30 366	31 800
Dyskusyjne Kluby Książki	42 514	44 728	49 782
Konkursy, wystawy, koncerty, inne imprezy	275 224	477 938	300 509
Działalność wydawniczo-informacyjna	510 054	521 417	696 898
Szkolenia, kursy, seminaria, konsultacje	287 932	240 529	324 439
Koszty ogółem	5 836 782	5 713 139	6 108 268

Procentowy udział najważniejszych grup wydatków w budżecie w latach 2007–2009 przedstawiono poniżej. Z zestawienia wynika, że około połowa środków finansowych jest przeznaczana na wynagrodzenia i ich pochodne. Udział procentowy jest bardzo podobny w latach 2007–2009, pomimo wzrostu kosztów wynagrodzeń w 2009 roku spowodowanego przyjęciem do pracy sześciu osób (pięć etatów).

Tabela 6. Procentowy udział podstawowych grup wydatków w budżetach w latach 2007–2009

	Działalność merytoryczna	Koszty stałe instytucji	Płace i pochodne
2007	28%	23%	49%
2008	25%	24%	51%
2009	24%	25%	51%

Działalność informacyjna i promocja usług WBPiCAK

Usługi informacyjne WBPiCAK koncentrują się wokół bezpośredniej obsługi użytkowników we wszystkich agendach i pracowniach oraz tworzenia warsztatu informacyjnego w postaci bibliografii i innych baz danych. Obsługa użytkowników to głównie udostępnianie drukowanych zbiorów informacyjno-bibliograficznych oraz elektronicznych, licencjonowanych baz danych, jak również udzielanie odpowiedzi na zapytania informacyjne czy doradztwo w zakresie piśmiennictwa regionalnego.

W WBPiCAK powstaje wiele własnych bibliograficznych baz danych dostępnych w sieci, np. Bibliografia Regionalna Wielkopolski, Bibliografia historii Wielkopolski, Literatura w Wielkopolsce, Nagrody Literackie, WBPiCAK w prasie. Tworzone są też informatory adresowe, np. baza adresowa instytucji kultury, stowarzyszeń, amatorskiego ruchu artystycznego w Wielkopolsce.

W ramach działalności informacyjnej dokumentowane jest również funkcjonowanie samej WBPiCAK – gromadzenie wycinków prasowych i innych dokumentów dotyczących życia społecznego biblioteki.

Promocję działań WBPiCAK realizuje się natomiast poprzez organizację konferencji prasowych, pozyskiwanie patronatów medialnych, promocję medialną przedsięwzięć wydawniczych, fotograficznych i innych realizowanych przez WBPiCAK.

Działalność szkoleniowa

Dydaktyka biblioteczna jest jednym z ważniejszych działań WBPiCAK z trzech powodów. Po pierwsze – jak każda nowoczesna instytucja – biblioteka stara się dbać o doskonalenie zawodowe swoich pracowników. Po drugie, jedną z funkcji każdej biblioteki jest prowadzenie szkoleń dla użytkowników. A po trzecie – statutowym obowiązkiem WBPiCAK jest pomoc instrukcyjno-metodyczna i organizacyjna na rzecz sieci bibliotek publicznych Wielkopolski oraz domów, ośrodków kultury, muzeów regionalnych i amatorskiego ruchu artystycznego oraz twórczości masowej.

W 2009 roku pracownicy bibliotek publicznych w Wielkopolsce oraz ośrodków i domów kultury, animatorzy kultury, instruktorzy amatorskiego ruchu artystycznego uczestniczyli w 2329 seminariach, warsztatach, kursach i konsultacjach. Były to szkolenia stacjonarne, indywidualne, prowadzone przez pracowników WBPiCAK, jak również instytucje zewnętrzne. Wzięło w nich udział 4909 osób. Dotyczyły one rozmaitych zagadnień, w tym: komputeryzacji bibliotek, opracowania zbiorów, marketingu, biblioterapii, spraw finansowych, prawnych i sprawozdawczości, działalności kulturalno-edukacyjnej, filmu i fotografii. Wiązały się też z projektami, w których WBPiCAK bierze udział, np. *Europejskie biblioteki jako centra edukacji dla dorosłych słuchaczy, Program Rozwoju Bibliotek, Biblioteka+*.

Szkolenia użytkowników to z jednej strony codzienna indywidualna obsługa informacyjna, instruktaże prowadzone w bieżącej pracy, a z drugiej strony – warsztaty realizowane dla różnych grup użytkowników, w bibliotekach sieci.

Z działań związanych ze szkoleniami na podkreślenie zasługuje wdrożenie platformy e-learningowej w WBPiCAK w ramach realizacji projektu *Budowa zintegrowanego katalogu rozproszonego Bibliografii Regionalnej Wielkopolski z zastosowaniem platformy e-learningowej*¹⁴. Projekt przewiduje między

¹⁴ www.wbp.poznan.ekursy.eu.

innymi przeprowadzenie szkoleń dla bibliotekarzy z zakresu tworzenia opisów bibliograficznych. Platforma e-learningowa i zaprojektowany na niej kurs są narzędziami wspomagającymi warsztat pracy bibliotekarzy z różnych miast Wielkopolski. Po zakończeniu projektu platforma nadal będzie użytkowana przez bibliotekę do projektowania kolejnych kursów on-line, również dla czytelników.

Ciekawa oferta szkoleń, ich nowoczesne formy oraz liczny udział bibliotekarzy z regionu są wynikiem starań WBPiCAK w zakresie udziału w różnych projektach krajowych i międzynarodowych, np.:

15 www.biblioteki.org.

- *Programie Rozwoju Bibliotek (PRB)*¹⁵, w którym WBPiCAK pełni rolę koordynatora na województwo wielkopolskie,
- programie *Biblioteka+*, w którym biblioteka również pełni rolę koordynatora,
- programie *Europejskie biblioteki jako centra edukacji dla dorosłych słuchaczy*¹⁶, w ramach którego przygotowano kilka szkoleń dla dorosłych użytkowników,
- *Dyskusyjne Kluby Książki* – program adresowany głównie do czytelników, ale w jego ramach organizowane są również interesujące seminaria dla bibliotekarzy – opiekunów DKK.

16 www.edukacja.wbibliotekach.pl.

Animacja kultury i popularyzowanie krajoznawstwa regionu

Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu jest biblioteką prowadzącą szeroko rozumianą działalność na rzecz upowszechniania kultury i krajoznawstwa, wynikającą ze statutowych zadań. Realizowane są one nie tylko poprzez organizację różnego rodzaju imprez, ale również ich dokumentowanie oraz współpracę z samorządowymi jednostkami upowszechniania kultury w województwie wielkopolskim, ze stowarzyszeniami, związkami twórczymi i innymi organizacjami społecznymi działającymi w sferze kultury. Unikatową działalnością WBPiCAK jest prowadzenie Zespołu Folklorystycznego „Wielkopole” oraz obsługa Międzynarodowych Konkursów im. H. Wieniawskiego – Lutniczego i Skrzypcowego.

Organizacja imprez i wystaw – upowszechnianie kultury

W 2009 roku zorganizowano w bibliotekach całego województwa 51 imprez, spektakli i koncertów, w których wzięło udział ogółem ok. 14 000 widzów i słuchaczy. WBPiCAK organizuje też różnego rodzaju konkursy i przeglądy – w całym województwie – przeznaczone zarówno dla bibliotekarzy (np. konkurs na najlepszą bibliotekę w Wielkopolsce), jak i mieszkańców regionu (konkursy poetyckie, plastyczne, fotograficzne, filmowe).

W 2009 roku 1470 osób nadesłało 6010 prac (zdjęć, filmów, prac plastycznych) na różnego rodzaju konkursy. Wiele prac pokonkursowych oraz prac powstałych

na warsztatach organizowanych przez WBPiCAK posłużyło do organizacji wystaw tematycznych, których w 2009 roku zorganizowano ogółem 69 w województwie. Unikatową formą promocji działań biblioteki skierowanych do osób fotografujących jest serwis „Fotografia” na witrynie WBPiCAK.

Kolejnymi imprezami służącymi głównie promocji czytelnictwa są spotkania autorskie, prelekcje, warsztaty i inne formy działalności realizowane głównie przez Dyskusyjne Kluby Książki (DKK). W 2009 roku zrealizowano 100 spotkań autorskich i innych oraz 41 warsztatów dla czytelników bibliotek. W imprezach uczestniczyło ogółem 4270 osób.

Ważną formą pracy uzupełniającą organizację imprez jest prowadzenie serwisu internetowego „Promocja Czytelnictwa” na witrynie WBPiCAK, w którym poza informacjami związanymi z DKK można znaleźć bogaty zbiór recenzji książek publikowanych przez DKK z całego województwa.

Popularyzowanie krajoznawstwa regionu

Działalność na rzecz promocji krajoznawczo-turystycznej regionu wielkopolskiego to szereg imprez, w tym też wycieczek, np. w cyklu *Wielkopolska bez tajemnic*. W 2009 roku wzięto w nich udział ok. 600 osób. WBPiCAK prowadzi również dokumentację w tym zakresie oraz serwis internetowy *Imprezy krajoznawcze* na witrynie WBPiCAK. W serwisie można znaleźć między innymi broszurowe wydawnictwa w serii *Zwiedzamy Wielkopolskę* – opracowane szlaki prezentujące ciekawe miejsca i obiekty uzupełnione mapką z podaną liczbą kilometrów. Zawartość poszczególnych folderów jest dostępna bezpłatnie w formie plików pdf. Od 2009 roku dla użytkowników udostępniono odrębny portal *Region Wielkopolska*¹⁷ (dostępny również w wersjach językowych angielskiej i niemieckiej) – bazę informacyjną o charakterze krajoznawczo-turystycznym i kulturalno-historycznym.

¹⁷ <http://region.wielkopolska.pl>.

Działalność wydawnicza

Wydawnictwo Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury publikuje tytuły o różnorodnej tematyce, związane z szeroko pojętym regionem wielkopolskim w jego historycznych granicach.

Przejęto wydawanie założonego w 1973 roku kwartalnika „Kronika Wielkopolski” i związanych z nim pozycji książkowych, objętych wspólną nazwą *Biblioteka Kroniki Wielkopolski*.

Działalność wydawnicza układa się w kilku cyklach tematycznych: seria biograficzna, seria historyczna, seria prezentująca ciekawsze ośrodki wiejskie i związane z nimi osoby, seria *Wielkopolska Biblioteka Krajoznawcza*, seria *Dzieje miast Wielkopolski*, *Wielkopolska Biblioteka Poezji*, *Biblioteka Poezji Współczesnej*, *Biblioteka Prozy Współczesnej*, seria płyt *Wydarzyło się w Wiel-*

kopolsce. WBPiCAK wydaje też bezpłatne pismo „Panorama Wielkopolskiej Kultury”. Do 2009 roku ukazało się ponad 150 tytułów. WBPiCAK publikuje też bibliografie i materiały metodyczne, np. *Poradnik Bibliograficzno-Metodyczny*, *Bibliografię Regionalną Wielkopolski*, *Książki o Wielkopolsce* wydane w formie rocznika oraz wiele folderów, broszur, katalogów wystaw itp.

Formą działalności wydawniczej jest również tworzenie i utrzymanie witryn internetowych, począwszy od strony domowej WBPiCAK, a na niej *Wielkopolskiego Informatora Kulturalnego*¹⁸ oraz wspomnianego portalu *Region Wielkopolska*.

18 www.wbpkultura.pl.

ANALIZA SWOT

Na podstawie analizy funkcjonowania biblioteki, jej otoczenia, wyników badań ankietowych przeprowadzonych wśród użytkowników oraz dyskusji w gronie pracowników biblioteki, opracowano listę mocnych i słabych stron instytucji oraz szans i zagrożeń dla dalszego jej rozwoju wynikających ze znajomości czynników społecznych, ekonomicznych i technologicznych. Kolejnym etapem po analizie SWOT będzie określenie strategicznych i szczegółowych celów na lata 2010–2020.

Analiza SWOT – zaprezentowana w poniższej tabeli – pokazała, że największą wartością biblioteki jest potencjał ludzki: zarówno pracownicy WBPiCAK, jak i innych bibliotek regionu. Wśród słabości dominują sprawy związane z budynkami i wyposażeniem. W dalszym funkcjonowaniu WBPiCAK upatruje duże szanse w różnych formach współpracy z innymi bibliotekami i instytucjami kultury, natomiast zagrożenie widzi w niedostatecznym dostrzeganiu roli biblioteki i braku zainteresowania jej finansowaniem przez władze różnych szczebli.

Mocne strony	Słabe strony
<ol style="list-style-type: none"> 1. Wieloletnia dobra współpraca z bibliotekami publicznymi w Wielkopolsce. 2. Dobrze wykształceni i doświadczeni pracownicy, identyfikujący się z misją instytucji. 3. Nagradzana działalność wydawnicza z zakresu publikacji dotyczących regionu i poezji. 4. Działalność instruktazowo-szkoleniowa i edukacyjna na rzecz bibliotekarzy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii (platforma e-learningowa). 5. Dobra lokalizacja kluczowych agend obsługi użytkowników – w centrum miasta. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Brak własnej siedziby, adekwatnej do potrzeb realizowanych zadań oraz rozproszenie działów/agend w różnych miejscach Poznania. 2. Niewystarczające magazyny dla zbiorów bibliotecznych i ich usytuowanie poza Poznaniem. 3. Brak możliwości zamawiania zbiorów przez Internet. 4. Regulamin udostępniania zbiorów niespełniający w pełni oczekiwań użytkowników. 5. Katalog WBPiCAK tworzony bez możliwości włączenia do katalogu centralnego Poznańskiej Fundacji Bibliotek Naukowych.

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 6. Dobre praktyki w promocji czytelnictwa w bibliotekach w województwie. 7. Zróżnicowanie wiekowe pracowników WBPiCAK. 8. Opracowywanie Bibliografii Regionalnej Wielkopolski. 9. Unikalne wśród bibliotek zadania – promocja folkloru i fotografii wielkopolskiej w świecie. 10. Księgozbiór zgodny z potrzebami obsługiwanej populacji. 11. Cyfryzacja zasobów bibliotek w województwie w pracowni digitalizacji WBPiCAK. 12. Regionalny egzemplarz obowiązkowy. 13. Profesjonalne serwisy internetowe, służące informacji i promocji bibliotek, kultury i krajoznawstwa w regionie. 14. Pozyskiwanie środków pozabudżetowych na realizację projektów. 15. Działalność przy bibliotece koła Polskiego Towarzystwa Biblioterapeutycznego. | <ul style="list-style-type: none"> 6. Niewystarczająca promocja zbiorów i usług biblioteki wśród użytkowników indywidualnych. 7. Popołudniowe godziny otwarcia agend biblioteki nie odpowiadają w pełni oczekiwaniom użytkowników. 8. Nieefektywny system komunikacji poziomej pomiędzy działami biblioteki. 9. Niezadawalający poziom umiejętności pracowników bibliotek regionu, związanych z obsługą komputera, korzystania z programów komputerowych i innych rozwiązań z zakresu nowoczesnych technologii komunikacyjnych i informacyjnych. 10. Niewystarczająca liczba pracowników merytorycznych przy wzroście nowych zadań. |
|---|--|

Szanse

Zagrożenia

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Dobra współpraca z innymi instytucjami, w tym bibliotekami publicznymi w Wielkopolsce. 2. Wzrost stopnia wykorzystania bibliotecznej bazy krajoznawczej oraz usług w tym zakresie. 3. Wzrost zainteresowania Wielkopolan swoim regionem. 4. Możliwość udziału w różnych programach krajowych i zagranicznych, np. <i>Programie Rozwoju Bibliotek</i>, <i>Biblioteka+</i>, <i>Dyskusyjnych Klubach Książki</i>. 5. Współpraca z Wielkopolską Biblioteką Cyfrową. 6. Różnorodność i elastyczność oferty szkoleniowej dla pracowników bibliotek i innych instytucji kultury. 7. Współpraca międzynarodowa. 8. Utrzymanie regionalnego egzemplarza obowiązkowego. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Mało wyeksponowana rola biblioteki w strategii województwa. 2. Niewystarczające środki finansowe samorządu na funkcjonowanie instytucji kultury. 3. Brak możliwości zmiany sytuacji lokalowej instytucji. 4. Niewystarczający lobbing środowisk bibliotekarskich na rzecz udoskonalenia przepisów prawnych. 5. Propozycje legislacyjne niekorzystne dla funkcjonowania bibliotek. 6. Wysokie koszty ekonomiczne wprowadzania nowych technologii (sprzęt komputerowy, nowe formy książek, np. e-books). |
|---|--|

CELE STRATEGICZNE

Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu zamierza realizować swoją misję i wizję na lata 2010–2020 poprzez niżej określone cele strategiczne wyznaczone na podstawie kluczowych priorytetów:

- ZBIORY,
- WSPÓŁPRACA,
- ZARZĄDZANIE,
- PROMOCJA,
- INFORMATYZACJA,
- DZIEDZICTWO REGIONALNE,
- KLIENT,
- SZKOLENIA,
- PRACOWNICY.



Cele strategiczne

- I. Poszerzenie dostępności do zbiorów i usług biblioteki wśród aktywnych i potencjalnych użytkowników.
- II. Umacnianie roli Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury jako biblioteki regionalnej.
- III. Zachowanie dziedzictwa regionalnego Wielkopolski i promocja regionu.
- IV. Wzmocnienie działań promujących bibliotekę i czytelnictwo.
- V. Usprawnianie zarządzania biblioteką i rozwój personelu.

CELE SZCZEGÓŁOWE, WSKAŹNIKI I PROJEKTY

Cel strategiczny I: Poszerzenie dostępności do zbiorów i usług biblioteki wśród aktywnych i potencjalnych użytkowników

Cel szczegółowy I.1: Rozwijanie kolekcji zbiorów bibliotecznych, zgodnie ze zróżnicowanymi potrzebami użytkowników

Wskaźniki:

- Przyrost kolekcji z podziałem na rodzaje zbiorów (nabytki minus ubytki).
- Liczba użytkowników oceniających pozytywnie zasoby biblioteczne (minimum 75%).
- Wzrost liczby udostępnianych woluminów na jednego zarejestrowanego czytelnika do minimum 12.
- Liczba posadowionych tytułów na stronie domowej.

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt I.1.1: Badanie potrzeb użytkowników w zakresie zbiorów bibliotecznych	Liczba ankietowanych osób – 100 osób raz w roku, raport – analiza ankiet	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów	Poznańskie szkoły wyższe	Środki własne
Projekt I.1.2: Zakup zbiorów książkowych, prenumerata czasopism i baz danych	Liczba zakupionych egzemplarzy na rok, wartość zakupów w zł/rok, liczba zaprenumerowanych tytułów na rok, wartość prenumeraty w zł/rok, liczba baz danych zakupionych w roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów		Środki własne, dotacja MKiDN
Projekt I.1.3: Selekcja zbiorów	Liczba ubytkowanych zbiorów na rok	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów		
Projekt I.1.4: Stworzenie kolekcji cyfrowej zbiorów własnych – 5000 tytułów	Liczba skanowanych pozycji na rok, liczba opracowanych pozycji na rok, wzrost co dwa lata o 1% udostępnionych pozycji	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów		Środki własne, dotacja

Cel szczegółowy I.2: Zapewnienie odpowiednich warunków do przechowywania zbiorów oraz korzystania ze zbiorów i usług przez użytkowników biblioteki

Wskaźniki:

- Liczba użytkowników pozytywnie oceniających warunki korzystania ze zbiorów (minimum 75%).
- Polepszenie warunków lokalowych i warunków do korzystania ze zbiorów i usług (tak/nie).

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt I.2.1: Badanie potrzeb użytkowników w zakresie korzystania z oferty biblioteki	Liczba ankietowanych osób – 100 osób w roku, raport – analiza ankiet	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów	Poznańskie szkoły wyższe	Środki własne
Projekt I.2.2: Dostosowanie godzin otwarcia i regulaminu korzystania ze zbiorów do potrzeb użytkowników	Regulamin	Styczeń– –grudzień 2011	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów		Środki własne
Projekt I.2.3: Uruchomienie funkcji zamawiania zbiorów przez Internet	Liczba pozycji zamówionych on-line	Styczeń– –grudzień 2011	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów		Środki własne
Projekt I.2.4: Modernizacja infrastruktury magazynu biblioteki	Przygotowanie wniosku o modernizację przestrzeni magazynowych	Styczeń 2011– –grudzień 2015	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów		Dotacja
Projekt I.2.5: Przygotowanie pomieszczeń biblioteki do pracy dla czytelników, w tym dla niepełnosprawnych	Przygotowanie wniosku o modernizację przestrzeni dla użytkowników, przygotowanie wniosku o stanowiska komputerowe dla niepełnosprawnych	Styczeń 2011– –grudzień 2015	Pracownia Bibliograficzno- -Informacyjna		Dotacja

Cel szczegółowy I.3: Zapewnienie informacji o zbiorach i usługach dostępnych w WBPiCAK, zgodnie z obowiązującymi standardami technologicznymi

Wskaźniki:

- 100% zbiorów opracowanych w komputerowym katalogu dostępnym on-line.
- Podjęcie współpracy z Poznańską Fundacją Bibliotek Naukowych (tak/nie).

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt I.3.1: Komputerowe opracowanie zbiorów	Liczba rekordów dodanych do bazy katalogowej na rok – 100% zakupu każdego roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów		Środki własne
Projekt I.3.2: Opracowanie wniosku o włączenie opisów zbiorów WBPiCAK do katalogu PFBN	Wniosek	Styczeń– –grudzień 2011	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów	PFBN	Środki własne
Projekt I.3.3: Zagwarantowanie bieżącej informacji o zbiorach i usługach na witrynie WBPiCAK oraz w innych e-systemach regionalnych (zob.: Cel strategiczny IV)	Aktualizacja danych minimum raz w miesiącu (tak/nie), informacja o WBPiCAK na innych serwerach w regionie – raz na pół roku (tak/nie)	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Kierownicy działów		Środki własne

Cel szczegółowy I.4: Współdział w rozwijaniu społeczeństwa opartego na wiedzy poprzez edukację użytkowników w zakresie korzystania z informacji

Wskaźniki:

- Liczba przeszkolonych użytkowników.

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt I.4.1: Diagnozowanie potrzeb w zakresie szkoleń dla użytkowników	Liczba ankietowanych osób – 100 osób raz w roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów, Pracownia Bibliograficzno- -Informacyjna, Dział Instrukcyjno-Metodyczny	Prywatne szkoły wyższe, biblioteki wielkopolskie	Środki własne
Projekt I.4.2: Opracowanie aktualnej oferty szkoleniowej	Aktualna oferta szkoleniowa, liczba i rodzaj mediów użytych do prezentacji oferty	Styczeń– –grudzień 2011	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów, Pracownia Bibliograficzno- -Informacyjna, Dział Instrukcyjno-Metodyczny		Środki własne
Projekt I.4.3: Edukacja czytelnicza i informacyjna realizowana w sposób tradycyjny i elektroniczny	Liczba szkoleń w roku, liczba przeszkolonych użytkowników w roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów, Pracownia Bibliograficzno- -Informacyjna, Dział Instrukcyjno-Metodyczny	Prywatne szkoły wyższe, biblioteki wielkopolskie	Środki własne, dotacje
Projekt I.4.4. Opracowywanie otwartych zasobów edukacyjnych	Liczba obiektów cyfrowych dostępnych z witryny WBPiCAK – pięć obiektów co roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów, Pracownia Bibliograficzno- -Informacyjna, Dział Instrukcyjno-Metodyczny		Środki własne, dotacje

Cel strategiczny II: Umacnianie roli Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury jako biblioteki regionalnej

Cel szczegółowy II.1. Uzyskanie przez bibliotekarzy i animatorów kultury nowych kompetencji zawodowych, podniesienie prestiżu bibliotek publicznych

Wskaźniki:

- Liczba przeszkolonych bibliotekarzy w ciągu roku – wzrost o 10%.

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt II.1.1: Szkolenia bibliotekarzy w ramach Biblioteki+	Liczba uczestników – 60 bibliotekarzy z bibliotek publicznych gmin i miast do 15 000 mieszkańców w ciągu roku, liczba dni szkoleniowych – 30 dni szkoleniowych w ciągu roku	Styczeń– –grudzień 2011	Dział Instrukcyjno- -Metodyczny	Instytut Książki	Środki własne, dotacja
Projekt II.1.2: Szkolenia z zakresu technologii komunikacyjnych i informacyjnych dla bibliotekarzy w ramach Programu Rozwoju Bibliotek	Liczba uczestników – 180 bibliotekarzy w ciągu roku	Styczeń– –grudzień 2011	Dział Instrukcyjno- -Metodyczny	Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego	Środki własne, dotacja
Projekt II. 1.3: Kursy z zakresu biblioterapii stopnia I, II, III (zakończone egzaminem), połączone z panelem dyskusyjnym na temat terapeutycznej funkcji literatury	Liczba uczestników – 15 osób w ciągu roku, liczba godzin szkoleniowych – 30 godzin w ciągu każdego roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Instrukcyjno- -Metodyczny	Polskie Towarzystwo Biblioterapeutyczne	Środki własne, akredytacja

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt II.1.4: Prowadzenie instruktażu metodycznego na poziomie wojewódzkim dla pracowników bibliotek publicznych z terenu Wielkopolski	Liczba seminariów – 8 w ciągu każdego roku, liczba uczestników – 300 osób w ciągu każdego roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Instrukcyjno- -Metodyczny	–	Środki własne
Projekt II.1.5: Prowadzenie instruktażu metodycznego na poziomie powiatowym dla pracowników bibliotek publicznych powiatu poznańskiego	Liczba seminariów – 4 w ciągu każdego roku, liczba uczestników – 68 osób w ciągu każdego roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Instrukcyjno- -Metodyczny	Starostwo Powiatowe	Środki własne, dotacja
Projekt II.1.6: Seminaria dla instruktorów zespołów folklorystycznych	Liczba seminariów – 3 w ciągu każdego roku, liczba uczestników – 100 osób w ciągu każdego roku	Styczeń– –grudzień 2011	Samodzielne Stanowisko ds. Folkloru	Ośrodek Kul- tury w Pobie- dziskach	Środki własne
Projekt II.1.7: Prowadzenie instruktażu metodycznego dla kapel, zespołów tanecznych i śpiewaczy	Liczba warsztatów i konsultacji – 20 warsztatów i konsultacji w ciągu roku	Styczeń– –grudzień 2011	Samodzielne Stanowisko ds. Folkloru	–	Środki własne
Projekt II.1.8: Podniesienie prestiżu bibliotek przez udział w konkursie na najlepszą bibliotekę publiczną województwa wielkopolskiego	Liczba bibliotek uczestniczących w konkursie – 30 bibliotek w ciągu każdego roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Instrukcyjno- -Metodyczny	Stowarzy- szenie Gmin i Powiatów Wielkopolski	Środki własne

Cel szczegółowy II.2: Dokumentowanie i analiza statystyczna wyników bibliotek publicznych województwa wielkopolskiego

Wskaźniki:

- Raport z działalności bibliotek publicznych województwa wielkopolskiego.

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt II.2.1: Tworzenie rocznej dokumentacji statystycznej bibliotekarstwa w województwie wielkopolskim	Liczba sprawozdań rocznych – 228 w ciągu każdego roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Instrukcyjno- -Metodyczny		Środki własne

Cel strategiczny III: Zachowanie dziedzictwa regionalnego Wielkopolski i promocja regionu

Cel szczegółowy III.1: Rozwijanie oferty kulturalnej biblioteki, kreowanie potrzeb w zakresie kultury oraz aktywizacja mieszkańców regionu do uczestniczenia w poznawaniu i tworzeniu kultury, we współpracy z bibliotekami, instytucjami kultury oraz innymi partnerami w województwie wielkopolskim

Wskaźniki:

- Liczba imprez organizowanych przez biblioteki w regionie rośnie rocznie o 5%
- Wzrost liczby odbiorców imprez o 1%
- Wzrost liczby mieszkańców regionu uczestniczących aktywnie w konkursach, wystawach, przeglądach o 1%

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt III.1.1: Organizacja szkoleń dla nauczycieli, dzieci i młodzieży oraz amatorskiego ruchu artystycznego popularyzujących muzykę i taniec ludowy	Liczba szkoleń w roku, liczba uczestników szkoleń w roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Kierownik Zespołu Folklorystycznego „Wielkopole”, Samodzielny Specjalista ds. Folkloru	Ośrodek Doskonalenia nauczycieli, zespoły amatorskiego ruchu artystycznego	Akredytacje, środki własne
Projekt III.1.2: Organizacja koncertów, przeglądów, pokazów amatorskiego ruchu artystycznego	Liczba imprez (w tym koncertów, przeglądów pokazów itp.) w danym roku, liczba uczestników tych imprez w danym roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Kierownik Zespołu Folklorystycznego „Wielkopole”, Samodzielny Specjalista ds. Folkloru	Ośrodek Doskonalenia nauczycieli, zespoły amatorskiego ruchu artystycznego	Akredytacje, środki własne

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt III.1.3: Popularyzacja nieznanych tras turystycznych w regionie oraz aktywizacja mieszkańców z ukierunkowaniem na osoby starsze	Liczba osób biorących udział w imprezach w ciągu roku	Styczeń– –grudzień 2011	Pracownia Bibliograficzno- -Informacyjna	Wojewódzki Oddział Turystyki	Akredytacje
Projekt III.1.4: Promocja idei wolontariatu wspierającego działalność bibliotek	Liczba pozyskanych wolontariuszy	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Instrukcyjno- -Metodyczny		Środki własne
Projekt III.1.5: Popularyzacja twórczości fotograficznej z terenu województwa oraz prezentacja mieszkańcom regionu wystaw fotograficznych z innych miast	Liczba zorganizowanych wystaw w ciągu roku, liczba odwiedzających wystawy w ciągu roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Samodzielny Specjalista ds. Fotografii	Biblioteki i instytucje kultury województwa wielkopolskiego, inni partnerzy	Środki własne, dotacje
Projekt III.1.6: Rozwijanie i wspieranie postaw aktywnego uczestniczenia w kulturze regionu (fotografia, film, literatura)	Liczba konkursów i wystaw w ciągu roku, liczba uczestników konkursów w ciągu roku, liczba zgłoszonych prac w ciągu roku, liczba spotkań autorskich w ciągu roku, liczba uczestników spotkań w ciągu roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Instrukcyjno- -Metodyczny, Pracownia Bibliograficzno- -Informacyjna, Dział Wydawniczy, Samodzielny Specjalista ds. Fotografii	Biblioteki i instytucje kultury województwa wielkopolskiego, inni partnerzy	Środki własne, dotacje

Cel szczegółowy III.2: Dokumentowanie oraz upowszechnianie dorobku i dziedzictwa kulturalnego regionu we współpracy z innymi instytucjami kultury

Wskaźniki:

- Liczba odwiedzin w sieciowych serwisach o tematyce regionalnej, tworzonych przez WBPiCAK.
- Zwiększenie oferty wydawniczej WBPiCAK – liczba tytułów.
- Liczba wydawnictw informacyjnych w formie elektronicznej i tradycyjnej.
- Liczba aktualizacji stron serwisów: Region Wielkopolska i WIK.

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt III.2.1: Informowanie o wydarzeniach kulturalnych organizowanych na terenie województwa wielkopolskiego w Internecie	Liczba edycji WIK na serwerze WBPiCAK w ciągu roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Samodzielne Stanowisko ds. Informacji	Biblioteki, instytucje kultury, muzea, organizacje pozarządowe z województwa wielkopolskiego	Środki własne
Projekt III.2.2: Promocja regionu w Internecie	Liczba aktualizacji serwisu na temat regionu – raz na miesiąc	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Pracownia Bibliograficzno-Informacyjna		Środki własne, dotacje
Projekt III.2.3: Dokumentowanie działalności artystyczno-kulturalnej bibliotek i innych instytucji w regionie oraz upowszechnianie i udostępnianie wiedzy o dorobku kulturalnym regionu	Liczba wydawnictw własnych w ciągu roku, liczba opisów w bibliografii regionalnej w ciągu roku, liczba udzielonych informacji bibliograficznych w ciągu roku, liczba i nakład wydawnictw o charakterze metodyczno-informacyjnym w ciągu roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Pracownia Bibliograficzno-Informacyjna, redakcja „Panoramy Wielkopolskiej Kultury”, redakcja poradnika	Biblioteki, instytucje kultury, muzea, organizacje pozarządowe z województwa wielkopolskiego	Środki własne, dotacje

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt III.2.4: Działalność wydawnicza dotycząca historii regionu, krajoznawstwa i promocji współczesnej literatury polskiej	Liczba wydanych tytułów i nakład w ciągu roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Wydawniczy		Środki własne, dotacje

Cel szczegółowy III.3: Zabezpieczanie trwałego dorobku kulturalnego regionu w postaci cyfrowej we współpracy z innymi bibliotekami i instytucjami kultury

Wskaźniki:

- Przyrost liczby obiektów cyfrowych – liczba udostępnionych obiektów w WBC.

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt III.3.1: Rozpoznanie potencjału bibliotek regionu w zakresie potrzeb, gotowości i zasobów do współtworzenia cyfrowych i sieciowych systemów informacyjnych	Raport z analizy potrzeb – przygotowywany raz w roku, ankieta na próbie 228 bibliotek – raz w roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów	Biblioteki publiczne z województwa wielkopolskiego	Środki własne

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt III.3.2: Modernizacja pracowni digitalizacji oraz tworzenie obiektów cyfrowych	Liczba zeskanowanych i opracowanych obiektów w ciągu roku – 300 obiektów w ciągu roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów	Wielkopolska Biblioteka Cyfrowa, biblioteki publiczne z województwa wielkopolskiego	Środki własne, dotacje
Projekt III.3.3: Uzupełnianie serwisów informacyjnych biblioteki o filmowe lub dźwiękowe zapisy wydarzeń i imprez w formie cyfrowej	Liczba umieszczonych zapisów cyfrowych – 300 obiektów w ciągu roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Informatyk		Środki własne, dotacje

Cel strategiczny IV. Wzmocnienie działań promujących bibliotekę i czytelnictwo
Cel szczegółowy IV.1: Ulepszanie form promocji usług bibliotecznych, poprawa wizerunku biblioteki oraz kreowanie marki WBPiCAK

Wskaźniki:

- Liczba linków na innych witrynach internetowych do portali WBPiCAK

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt IV.1.1: Opracowanie ogólnej strategii promocji WBPiCAK w celu pozyskiwania nowych odbiorców usług	Strategia promocji WBPiCAK (tak/nie)	Styczeń– –grudzień 2011	Rzecznik Prasowy	–	Środki własne

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt IV.1.2: Stworzenie strategii wizerunkowej w celu wykreowania marki WBPiCAK	Strategia wizerunkowa WBPiCAK (tak/nie)	Styczeń– –grudzień 2011	Rzecznik Prasowy	–	Środki własne
Projekt IV.1.3: Opracowywanie, druk i dystrybucja materiałów reklamowych wśród potencjalnych grup odbiorców usług	Projekt graficzny materiałów (tak/nie), druk 2000 ulotek w ciągu roku, broszura WBPiCAK – 2000 sztuk w ciągu roku, katalog wydawnictwa – 1000 sztuk w ciągu roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Gromadzenia, Opracowania i Udostępniania Zbiorów, Rzecznik Prasowy, Dział Wydawniczy	–	Środki własne
Projekt IV.1.4: Zagwarantowanie bieżącej informacji o zbiorach i usługach na witrynie WBPiCAK	Aktualizacja danych minimum raz w miesiącu (tak/nie)	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Kierownicy Działów	–	Środki własne
Projekt IV.1.5: Promocja medialna oraz utrzymywanie dobrych kontaktów z mediami i instytucjami mającymi wpływ na poprawę wizerunku WBPiCAK	Liczba spotkań w ciągu roku – 4 spotkania, liczba notatek prasowych na temat WBPiCK w ciągu roku – 30 notatek, liczba audycji radiowych i telewizyjnych na temat WBPiCAK w ciągu roku – 5, liczba informacji na temat WBPiCK w portalach sieciowych w ciągu roku – 30	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Rzecznik Prasowy	–	Środki własne
Projekt IV.1.6: Udział w kampanii SBP <i>Tydzień Bibliotek</i>	Liczba imprez – 1	Styczeń– –grudzień 2011	Koło SBP przy WBPiCAK	WBP	Środki własne, środki stowarzyszenia

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt IV.1.7: Wykorzystanie serwisów społecznościowych do promocji wydawnictwa WBPiCAK	Liczba profili biblioteki w serwisach społecznościowych – 1	Styczeń– –grudzień 2011	Dział Wydawniczy	–	Środki własne
Projekt IV.1.8: Promocja osiągnięć biblioteki w czasopismach bibliotekarskich i na konferencjach środowiskowych	Liczba artykułów na temat usług WBPiCAK w prasie fachowej i materiałach konferencyjnych w ciągu roku – 15 w ciągu każdego roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Kierownicy Działów	–	Środki własne
Projekt IV.1.9: Nawiązanie współpracy międzynarodowej służącej wymianie doświadczeń pomiędzy instytucjami kultury	Liczba partnerów	Styczeń 2011– –grudzień 2012	Dział Instrukcyjno- -Metodyczny	–	Środki własne, dotacja

Cel szczegółowy IV.2: Kształtowanie postaw i gustów czytelników

Wskaźniki:

- Wzrost liczby Dyskusyjnych Klubów Książki w Wielkopolsce o dwa w ciągu roku.

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt IV.2.1: Prowadzenie podstrony Dyskusyjne Kluby Książki na witrynie WBPiCAK	Liczba dokonanych aktualizacji w ciągu roku – 11	Styczeń– –grudzień 2011	Dział Instrukcyjno- -Metodyczny	–	Środki własne

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt IV.2.2: Popularyzacja nowości wydawniczych poprzez spotkania z autorami	Liczba spotkań autorskich – 10 w ciągu roku	Styczeń– –grudzień 2011	Dział Instrukcyjno- -Metodyczny	Instytut Książki	Dotacja

Cel strategiczny V. Usprawnienie zarządzania biblioteką i rozwój personelu
Cel szczegółowy V.1: Tworzenie nowej kultury organizacyjnej, ukierunkowanej na zmiany i na potrzeby pracownika

Wskaźniki:

- Wzrost liczby pracowników usatysfakcjonowanych kulturą organizacyjną i komunikacją wewnętrzną o 3% każdego roku.

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt V.1.1: Analiza potrzeb pracowników w zakresie struktury organizacyjnej i sukcesywne wprowadzanie zmian	Ankieta wśród 100% pracowników – jedna w ciągu każdego roku, raport zmian – 1 w ciągu każdego roku (tak/nie)	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Organizacyjno- -Administracyjny pod nadzorem Kierownika Administracyjnego	–	Środki własne
Projekt V.1.2: Wdrażanie raportu zmian	Wykaz wdrożonych zmian na koniec każdego roku (tak/nie)	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Organizacyjno- -Administracyjny pod nadzorem Kierownika Administracyjnego	–	Środki własne
Projekt V.1.3: Powołanie rady pracowników, opracowanie regulaminu rady, rozpowszechnienie informacji o jej uprawnieniach	Regulamin rady pracowników (tak/nie)	Styczeń– –grudzień 2011	Dział Organizacyjno- -Administracyjny pod nadzorem Kierownika Administracyjnego	Kancelaria radcy prawnego	Środki własne

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt V.1.4: Wypracowanie efektywnego systemu komunikacji wewnętrznej – pomiędzy kadrami zarządzającą a pracownikami oraz pomiędzy działami biblioteki, także z wykorzystaniem nowoczesnych mechanizmów komunikacji	Procedura komunikacji	Styczeń – –grudzień 2011	Dział Organizacyjno- -Administracyjny pod nadzorem Kierownika Administracyjnego	–	Środki własne
Projekt V.1.5: Wdrożenie systemu planowania i rozliczania czasu pracy na podstawie miesięcznych harmonogramów	Liczba przeszkolonych pracowników – 100% w ciągu roku, opracowanie aktu normatywnego (tak/nie)	Styczeń– –grudzień 2011	Dyrektor WBPiCAK, Dział Organizacyjno- -Administracyjny pod nadzorem Kierownika Administracyjnego	Kancelaria radcy prawnego	Środki własne
Projekt V.1.6: Wdrożenie systemu kontroli zarządczej dla instytucji kultury w WBPiCAK	Liczba przeszkolonych pracowników – 100% w ciągu roku, opracowanie aktu normatywnego (tak/nie), raport z wdrożenia systemu (tak/nie)	Styczeń– –grudzień 2011	Dyrektor WBPiCAK Dział Organizacyjno- -Administracyjny pod nadzorem Kierownika Administracyjnego, Kadra zarządzająca, Kierownicy Komórek Organizacyjnych	Departament Kultury UMWW, Biuro Rachunkowo-Szkoleniowe, Kancelaria radcy prawnego	Środki własne
Projekt V.1.7: Kształtowanie kultury oceny organizacji poprzez ciągłe jakościowe i ilościowe analizy wykonania zadań	Liczba badań ankietowych wykonanych każdego roku – dwie ankiety w ciągu roku wśród 100% pracowników	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Organizacyjno- -Administracyjny pod nadzorem Kierownika Administracyjnego	–	Środki własne

Cel szczegółowy V.2: Skuteczne zarządzanie personelem i dbałość o rozwój pracowników zmierzające do zmian w kierunku organizacji uczącej się

Wskaźniki:

- Wzrost odsetka pracowników biblioteki z fachowym wykształceniem o 1% każdego roku.
- Wzrost odsetka pracowników podnoszących poziom umiejętności z zakresu nowoczesnych technologii komunikacyjnych i informacyjnych o 1% każdego roku.

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt V.2.1: Analiza potrzeb w zakresie zatrudnienia i podnoszenia kwalifikacji z punktu widzenia pracowników oraz instytucji	Liczba ankietowanych pracowników w ciągu roku – 100% w ciągu roku, coroczna analiza potrzeb szkoleniowych uwzględniająca strategię rozwoju biblioteki (tak/nie)	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Organizacyjno- -Administracyjny pod nadzorem Kierownika Administracyjnego	–	Środki własne
Projekt V.2.2: Opracowanie strategii zarządzania personelem	Strategia zarządzania personelem (tak/nie)	Styczeń– –grudzień 2011	Dział Organizacyjno- -Administracyjny pod nadzorem Kierownika Administracyjnego	–	Środki własne
Projekt V.2.3: Opracowanie i wdrożenie systemu motywowania pracowników do realizacji celów strategii rozwoju biblioteki	System motywowania pracowników do końca 2011 r. (tak/nie) Raport z wdrażania systemu motywowania pracowników – 1 w ciągu roku (tak/nie)	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Organizacyjno- -Administracyjny pod nadzorem Kierownika Administracyjnego	–	Środki własne

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt V.2.4: Kształtowanie efektywnego systemu oceny i nagradzania pracowników	Akt normatywny dot. oceny i nagradzania pracowników do końca 2011 r. (tak/nie) Raporty oceny pracowników – 1 w ciągu roku (tak/nie)	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Organizacyjno- -Administracyjny pod nadzorem Kierownika Administracyjnego	–	Środki własne
Projekt V.2.5: Zapewnienie możliwości podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracownikom WBPICAK poprzez szkolenia	Liczba godzin szkoleń dla pracowników w ciągu roku – 10 godzin w ciągu roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Dział Organizacyjno- -Administracyjny pod nadzorem Kierownika Administracyjnego	–	Środki własne
Projekt V.2.6: Wdrożenie programu planowania sukcesji, czyli jak zapewnić ciągłości zarządzania (kadra rezerwowa)	Plan wdrażania programu (tak/nie), raport z wdrożenia systemu (tak/nie)	Styczeń– –grudzień 2011	Dyrektor WBPICAK, Z-ca Dyrektora, Pełnomocnik Dyrektora ds. Programowych, Dział Organizacyjno-Administracyjny pod nadzorem Kierownika Administracyjnego, Główny Księgowy	–	Środki własne
Projekt V.2.7: Wymiana doświadczeń w ramach Programu Leonardo da Vinci	Liczba pracowników uczestniczących w wymianie – 5 osób w 2012 r.	Styczeń 2011– –grudzień 2012	Dział Instrukcyjno- -Metodyczny	Leonardo da Vinci	Dotacja

Cel szczegółowy V.3: Efektywne zarządzanie finansami i pozyskiwanie dodatkowych źródeł finansowania działalności WBPiCAK

Wskaźniki:

- Wzrost odsetek wpływów biblioteki pochodzących spoza dotacji organizatora o 1% każdego roku.

Projekt	Wskaźnik realizacji	Termin	Odpowiedzialny	Partnerzy	Źródło finansowania
Projekt V.3.1: Opracowywanie planów finansowych (z uwzględnieniem projektów ze strategii rozwoju), zestawień kosztów oraz analizy efektywności kosztowej biblioteki	Plan finansowy instytucji każdego roku (tak/nie)	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Główny Księgowy	–	Środki własne
Projekt V.3.2: Organizacja szkoleń w zakresie planowania i wydatkowania środków publicznych oraz prowadzenia dokumentacji w tym zakresie	Liczba przeszkolonych osób – 6 osób	Styczeń– –grudzień 2011	Dział Organizacyjno- -Administracyjny pod nadzorem Kierownika Administracyjnego	Kancelaria radcy prawnego	Środki własne
Projekt V.3.3: Pozyskiwanie dotacji oraz innych źródeł finansowania spoza budżetu od organizatora	Liczba wniosków o granty i dotacje w ciągu roku – 5 wniosków w ciągu roku	Styczeń 2011– –grudzień 2020	Kierownicy działów	–	Środki własne

SYSTEM WDRAŻANIA MONITORINGU I EWALUACJI

Monitoring

Monitoring będzie stosowany jako narzędzie umożliwiające porównanie zgodności oraz określenie stopnia realizacji poszczególnych projektów i celów szczegółowych z treścią wizji rozwoju, jak również celów strategicznych.

Cele monitoringu:

- sprawdzenie, jaki etap realizacji strategii osiągnięto,
- sprawdzenie, czy wszystko przebiega zgodnie z założeniami strategii,
- możliwość zastosowania innych metod realizacji, jeśli pojawią się jakieś trudności,
- promowanie strategii.

Przedmiot monitoringu:

- czas, czyli planowe realizowanie poszczególnych etapów strategii,
- finanse – czy zasoby na realizację poszczególnych projektów są wystarczające,
- wskaźniki na poziomie produktu, rezultatu.

Harmonogram monitoringu:

- częstotliwość będzie zależeć od czasu realizacji projektów, projekty roczne – monitoring kwartalny, projekty wieloletnie – monitoring półroczny,
- całość strategii (dziesięcioletniej) – monitoring roczny.

Zespół do spraw monitoringu:

Zespół będzie powoływany przez dyrektora nie później niż do 30 stycznia każdego roku. Pierwszy raz zespół zostanie powołany w styczniu 2011 roku. W jego skład będą wchodzić:

- koordynator,
- kierownicy działów i osoby na samodzielnych stanowiskach.

System raportowania:

- Zespół opracuje karty monitoringu na poziomie projektu, celu szczegółowego, strategii; karty posłużą do zbierania danych, na podstawie których zostanie opracowany roczny raport realizacji strategii – do 31 marca 2011 roku.
- Raporty będą przedkładane dyrekcji – pierwszy w grudniu 2011 roku, kolejne do końca grudnia każdego roku realizacji strategii.
- Na wniosek dyrektora zespół tworzący strategię będzie dokonywał ewentualnych zmian w strategii – pierwszych do końca I kwartału 2012 roku, następnym w I kwartale każdego kolejnego roku realizacji strategii.

Ewaluacja

Ewaluacja będzie stosowana jako narzędzie umożliwiające podjęcie decyzji o ewentualnej modyfikacji strategii na lata 2011–2020 oraz do tworzenia nowej strategii po roku 2020.

Cele ewaluacji:

- sprawdzenie skuteczności, efektywności, użyteczności i trwałości efektów wdrożenia strategii,
- słuzenie poprawie wizerunku instytucji,
- słuzenie pozyskaniu niezbędnych informacji na potrzeby tworzenia przyszłych strategii.

Przedmiot ewaluacji:

- wskaźniki nakładów, działań, produktów, rezultatów i oddziaływań.

Harmonogram ewaluacji:

- zostanie ona przeprowadzona w połowie i na koniec realizacji strategii,
- przy wystąpieniu sytuacji ekstremalnej zaistniałej w otoczeniu zewnętrznym.

Kryteria ewaluacji obejmują:

- kryterium skuteczności,
- kryterium efektywności,
- kryterium odpowiedzialności,
- kryterium użyteczności,
- kryterium trwałości.

Zespół do spraw ewaluacji:

Zespół powołuje dyrektor w czerwcu 2014 roku oraz z czerwca 2020 roku. W jego skład będą wchodzić:

- koordynator,
- specjalista zewnętrzny,
- pracownik biblioteki na stanowisku samodzielnym niezaangażowany w realizację strategii.

Raport z przeprowadzonej ewaluacji będzie się opierał na analizie dokumentów, analizie raportów z monitoringu, analizie ilościowej i jakościowej oraz analizie kosztów i korzyści.