



# Strategia Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu na lata 2010–2020

## Wizja

1. Biblioteka miejscem spotkań: interaktywna, reagująca na zmieniające się potrzeby społeczne, oferująca zróżnicowany, wielokulturowy program działalności, zapewniająca komfort na poziomie materialnym, technologicznym i informacyjnym.
2. Biblioteka widoczna i rozpoznawalna w mieście oraz regionie.
3. Biblioteka połączona nowoczesnymi formami kooperacji i technologiami komunikacyjnymi z siecią bibliotek w regionie dolnośląskim.

## Misja

**Kimkolwiek jesteś, skądkolwiek przychodzisz, jesteśmy, by zapewnić Ci dostęp do wiedzy, informacji i kultury.**

## WSTĘP

### **Charakterystyka Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu**

Dolnośląska Biblioteka Publiczna jest największą instytucją upowszechniania książki i czytelnictwa w regionie, prowadzoną przez samorząd województwa dolnośląskiego. Posiada status samodzielnej instytucji kultury. Jej siedzibą jest miasto Wrocław, a zasięg oddziaływania obejmuje województwo dolnośląskie w jego obecnych granicach administracyjnych. W 1978 roku instytucja uzyskała uprawnienia biblioteki naukowej.

Biblioteka ma rozbudowaną strukturę organizacyjną, którą tworzą dwie podstawowe kategorie komórek wewnętrznych.



Strategia powstała w ramach projektu *Biblioteki w społeczeństwie wiedzy – strategię dla przyszłości*.

Projekt zakłada wymianę międzyinstytucjonalną oraz wymianę dobrych praktyk w zakresie zarządzania kulturą oraz budowania strategii przez polskie i norweskie instytucje związane z systemem bibliotecznym. W jego wyniku powstały długofalowe strategie działania i rozwoju dla osiemnastu bibliotek wojewódzkich.

Realizatorem projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Partnerami projektu są: Norweska Biblioteka Narodowa, Małopolski Instytut Kultury, Konferencja Dyrektorów Wojewódzkich Bibliotek Publicznych, norweskie biblioteki w Buskerud, Akershus, Vestfold oraz Wojewódzkie Biblioteki Publiczne.

**FRSI** FUNDACJA  
ROZWOJU  
SPOŁECZEŃSTWA  
INFORMACYJNEGO

Projekt został zrealizowany przy wsparciu udzielonym przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego w ramach Funduszu Wymiany Kulturalnej.



**Ministerstwo  
Kultury  
i Dziedzictwa  
Narodowego**



1. Działy i sekcje związane z bezpośrednią obsługą czytelnika:
  - Dział Czytelnia,
  - Dział Wypożyczalni,
  - Dział Pracy z Dziećmi „Biblioteka Siedmiu Kontynentów”,
  - Dział Informacji,
  - Fonoteka z oddziałem „Książki Mówionej”,
  - Centrum Informacji i Kultury „Biblioteka Romańska”,
  - Amerykańskie Centrum Informacji i Kultury „American Corner”,
  - Biblioteka Niemiecka, Medioteka Języka Niemieckiego,
  - Biblioteka Koreańska „Window on Korea”.
2. Działy i sekcje obsługi biblioteki oraz współpracy z dolnośląską siecią biblioteczną:
  - Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów,
  - Dział Automatyzacji Bibliotek,
  - Dział Marketingu i Wydawnictw,
  - Dział Digitalizacji Zbiorów,
  - Dział Instrukcyjno-Metodyczny i Badań Czytelniczych,
  - Dział Usług Poligraficznych, Plastycznych i Introligatorskich,
  - Dział Administracyjno-Gospodarczy.

W bibliotece jest zatrudnionych 55 pracowników merytorycznych. Dominują osoby z wykształceniem bibliotekarskim na poziomie wyższym (37), średnim (14) oraz innym przydatnym na zajmowanym stanowisku (4). Podstawą funkcjonowania biblioteki są zespoły pracowników tworzone na bazie poszczególnych działów i sekcji zgodnie z regulaminem organizacyjnym. W celu poprawy efektywności pracy i sprawnego wykonywania zadań doraźnych powoływane są zespoły zadaniowe (do spraw retrokonwersji, selekcji, zespół redakcyjny, komisja do spraw przetargów itp.). Komunikację wewnętrzną zapewniają system poczty elektronicznej oraz cykliczne spotkania w ramach Kolegium Biblioteki. Pracownicy, zwłaszcza młodszy, wykazują dużą aktywność w zakresie uzupełniania kwalifikacji i kompetencji zawodowych. W tym celu korzystają z systemu dofinansowania i wsparcia udzielanego przez pracodawcę.

System doboru pracowników do instytucji opiera się na analizie dokonań oraz rozmowach kwalifikacyjnych. Awansowanie, zwłaszcza na najwyższe stanowiska, wiąże się z koniecznością zaprezentowania pracy o charakterze autorskim ujawniającej wysoki poziom wiedzy i kompetencji zawodowych. Biblioteka stosuje finansowe systemy motywacyjne (polityka wynagradzania, fundusze nagród, fundusze premiovania), a także bodźce pozafinansowe (indywidualna ścieżka awansu, samodzielne stanowisko pracy, odznaczenia itp.).

Większość działów bibliotecznych obok przypisanych im podstawowych zadań statutowych realizuje przedsięwzięcia o bardziej spektakularnym cha-

rakterze: giełdy książek, tematyczne cykle edukacyjne, imprezy kulturalne o ponadlokalnym znaczeniu, co znacznie uatrakcyjnia i różnicuje ich pracę, dają także szansę ujawniania szczególnych umiejętności i zawodowej wszechstronności.

Przyjęte sposoby efektywnego wykorzystania potencjału kadrowego biblioteki, a także ograniczenie liczby pracowników na stanowiskach administracyjnych i obsługi spowodowały, że mimo utworzenia w latach 2005–2010 aż siedmiu nowych samodzielnych programowo i wyodrębnionych lokalowo komórek organizacyjnych, ogólny wymiar zatrudnienia w instytucji w tym okresie zwiększył się tylko o dwie osoby.

\*

Dolnośląska Biblioteka Publiczna jest znakomicie zlokalizowana w kompleksie kamienic przy wrocławskim Rynku, w miejscu krzyżowania się szlaków komunikacyjnych i tras turystycznych. Atrakcyjność położenia, zabytkowy charakter obiektów bibliotecznych, a także licząca już ponad 65 lat tradycja funkcjonowania księżnicy w tym właśnie miejscu, mocno utrwalona w świadomości mieszkańców miasta i województwa, stanowią niezwykłą wartość i podstawę do definiowania oferty kulturalnej i określania perspektyw dalszego rozwoju instytucji.

Powierzchnia lokalowa biblioteki liczy 6500 m<sup>2</sup> i zasadniczo wystarcza na zaspokojenie – obecnie i perspektywnie – potrzeb użytkowników. Jej zalety to zabytkowy charakter i walory estetyczne wewnątrz. Od 2005 roku prowadzone są z dużą intensywnością prace konserwatorskie i modernizacyjne poszczególnych części biblioteki według następujących kanonów:

- harmonijne powiązanie niepowtarzalnych elementów zabytkowych z nowoczesnymi technologiami i rozwiązaniami aranżacyjnymi,
- indywidualizacja wizualna poszczególnych działów obsługi czytelników, przekształcanie tych działów w miejsca o charakterze biblioteczno-klubowym dostosowane do organizacji o bogatej i zróżnicowanej ofercie kulturalnej.

\*

Tak określone założenia przekształceń substancji materialnej biblioteki są ściśle powiązane z koncepcją jej rozwoju programowego. Działalność merytoryczną instytucji określają dwie coraz wyraziściej krystalizujące się tendencje:

- tworzenie warunków sprawnego działania i współpracy bibliotek publicznych w województwie jako dolnośląskiego systemu informacyjno-bibliotecznego,
- podniesienie standardu technologicznego i atrakcyjności usług i oferty kulturalnej adresowanej do bezpośrednich użytkowników biblioteki.

Dolnośląska Biblioteka Publiczna sprawuje opiekę merytoryczną nad siecią samorządowych bibliotek w regionie, która to sieć liczy 639 placówek (171 bibliotek centralnych, 468 filii bibliotecznych). Tradycyjne formy kooperacji bibliotecznej (instruktaż, kontrola, nadzór) są aktualnie zastępowane przez nowoczesne formy systemowej integracji na bazie nowych technologii, zapewnienia udziału bibliotek w projektach o charakterze ponadlokalnym, a także podnoszenia poziomu kompetencji zawodowych pracowników bibliotek samorządowych.

Zaawansowane są prace nad systemowym wprowadzeniem nowych technologii. Realizowany od 2004 roku projekt pod nazwą *Dolnośląski Zasób Biblioteczny (DZB)* pozwolił wdrożyć w 37 największych bibliotekach publicznych w województwie ujednoczony zautomatyzowany system biblioteczny ALEPH. Biblioteki uczestniczące w DZB tworzą wspólny, ogólnodostępny katalog zbiorów, bazę dokumentów regionalnych oraz bazę czasopism, a także oferują ujednoczony zestaw usług bibliotecznych w systemie on-line. W 2010 roku powstała Pracownia Digitalizacji Zbiorów, która tworzy cyfrowe postacie najbardziej wartościowych dokumentów znajdujących się w zbiorach Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej we Wrocławiu oraz w bibliotekach na terenie całego województwa i udostępnia je na platformie *Cyfrowy Dolny Śląsk*.

Dolnośląska Biblioteka Publiczna wykorzystuje także wiele innych nowoczesnych rozwiązań mających przyczynić się do integracji bibliotek w regionie, w tym między innymi:

- wydaje czasopismo „Książka i Czytelnik” oraz publikacje metodyczne i popularyzujące dorobek, a także inicjatywy bibliotek publicznych na Dolnym Śląsku;
- inicjuje i koordynuje duże imprezy popularyzujące książkę i czytelnictwo z udziałem placówek sieci (*Dolnośląskie Spotkania Pisarzy z Młodymi Czytelnikami*, „Z książką na walizkach”, *Targi Książki Regionalnej „Silesiana”*);
- prowadzi nowoczesne formy impresariatu (organizacja spotkań autorskich i imprez popularyzujących kulturę literacką w terenie);
- wspiera i koordynuje realizację projektów o charakterze ogólnopolskim (*Dyskusyjne Kluby Książki, Biblioteka+, Program Rozwoju Bibliotek* itp.);
- organizuje bloki szkoleniowe dla poszczególnych grup pracowników bibliotek w terenie (praktyki i staże zawodowe, szkolenia tematyczne, warsztaty i treningi interpersonalne, imprezy wzorcowe itp.).

Zasoby i usługi biblioteki na rzecz bezpośrednich użytkowników ilustrują poniższe dane (stan z dnia 31 grudnia 2009 r.).

<b>Zbiory ogółem</b>	441 000 jednostek
<b>Nowości wprowadzone do kolekcji (średnio rocznie)</b>	15 800
<b>Liczba czytelników zarejestrowanych w ciągu roku</b>	13 500
<b>Liczba udostępnionych zbiorów</b>	273 814

Dynamiczne zmiany cywilizacyjne i społeczno-kulturowe dokonujące się w otoczeniu biblioteki, a także duża konkurencja ofert i propozycji programowych innych instytucji kultury w mieście wpłynęły na rozszerzenie zakresu usług, podnoszenie ich atrakcyjności, a także budowanie wyrazistego i nośnego społecznie wizerunku biblioteki. Ostatecznie na podstawie bogatych materiałów socjologicznych oraz analiz strategii rozwoju miasta i regionu zdecydowano, że działalność programowa, a zarazem wizerunek publiczny instytucji będą kształtowane wokół idei „biblioteka wielu kultur”. W celu nadania tej idei trwałej podstawy instytucjonalnej, nawiązano kontakty z partnerami zagranicznymi oraz organizacjami zajmującymi się popularyzacją kultur i języków obcych. Zawarte z nimi umowy i porozumienia pozwoliły wyodrębnić następujące biblioteki obcojęzyczne działające w międzyorganizacyjnej formule centrów kultury i informacji, prowadzonych wspólnie przez Dolnośląską Bibliotekę Publiczną i partnerów zagranicznych:

- Bibliotekę Niemiecką, Mediotekę Języka Niemieckiego (niemiecki obszar językowy),
- Amerykańskie Centrum Kultury i Informacji „American Corner” (angielski obszar językowy),
- Centrum Informacji i Kultury „Biblioteka Romańska” (języki francuski, włoski, hiszpański, portugalski),
- „Window on Korea” – Biblioteka Koreańska.

Dzięki współpracy z koreańskim koncernem LG Display zmodernizowano oraz przekształcono programowo Dział Pracy z Dziećmi, który zyskał nazwę „Biblioteki Siedmiu Kontynentów” i obecnie wraz z „Galerią Podróżnika” realizuje bogatą gamę działań interkulturowych dla najmłodszych bywalców biblioteki.

Prezentacja kultury artystycznej – w tym zwłaszcza literatury, nauki, zwyczajów i obyczajów, historii i życia codziennego innych krajów, regionów i narodów – w coraz większym stopniu określa wizerunek instytucji, czyniąc ją ciekawym wielokulturowym miejscem spotkań. W programie biblioteki pojawia się coraz więcej imprez tego rodzaju, część z nich przyjmuje formę cykliczną, wśród nich: Tydzień Języków Obcych pod nazwą *Mała Wieża Babel*, Konkurs Fotograficzny *Wrocław po Amerykańsku*, cykle wystawiennicze w *Galerii Podróżnika*, dni poświęcone kulturze poszczególnych krajów (Francja, Wielka Brytania, Korea, Włochy, Niemcy), *Brave Kids* (projekt adresowany do dzieci, realizowany wspólnie z organizatorami *Brave Festival*), cykle spotkań autorskich z pisarzami, kosmonautami, sportowcami, przedstawicielami kultury, nauki, sportu i turystyki z różnych krajów.

Druga tendencja zaznaczająca się wyraźnie w profilu biblioteki polega na kształtowaniu coraz bardziej zróżnicowanej generacyjnie działalności środowiskowej. Dotyczy to zwłaszcza osób starszych, stanowiących coraz lic-

niejszą oraz coraz aktywniejszą grupę społeczną. Jej obecność wpływa nie tylko na politykę gromadzenia zbiorów, ale także na formy pracy kulturalnej. Badania potrzeb seniorów wskazują na preferowanie przez nich form stałych, zbiorowych, o charakterze klubowym, łączących aspekty merytoryczne, towarzyskie i terapeutyczne. Wychodząc naprzeciw tym oczekiwaniom, biblioteka prowadzi obecnie systematyczne kursy, spotkania i szkolenia w ramach klubów: Akademia Pamięci, Akademia Zdrowego Seniora, Dyskusyjny Klub Muzyki i Filmu, Dyskusyjny Klub Książki, a także organizuje cykliczne kursy internetowe dla seniorów (Internetowy E-klub Seniora), przygotowuje również okazjonalne propozycje programowe dostosowane do potrzeb i zainteresowań osób starszych: wideoprelekcje, wystawiennictwo, spotkania z lekarzami, psychologami, terapeutami oraz przedstawicielami świata kultury i sztuki, tematyczne prezentacje filmów i utworów muzycznych.

W budowaniu obecnego i perspektywicznego modelu programowego biblioteki istotne znaczenie ma także „multimedialność”, traktowana jako umożliwianie dostępu do publikacji zróżnicowanych nie tylko tematycznie, ale także rodzajowo (literatura, muzyka, film) oraz pod względem nośnika treści (książki, czasopisma, dokumenty w postaci klasycznej i cyfrowej, płyty analogowe, CD, DVD i inne). Biblioteka posiada bardzo bogate, gromadzone od lat 70. ubiegłego wieku i systematycznie uzupełniane zbiory audiowizualne (ok. 60 000 jednostek), głównie filmowe i muzyczne, kasety z „książką mówioną” oraz e-booki, bogate kolekcje zarejestrowane na DVD i CD wzbogacane o nowe technologicznie nośniki treści (ostatnio: PLAYWAY – postać foniczna książki zintegrowana z urządzeniem odtwarzającym). Stały się one podstawą szeregu działań popularyzatorskich w wymiarze popularnym i koneserskim dla różnych kategorii odbiorców. Nowoczesny zintegrowany system biblioteczny ALEPH pozwala na korzystanie z zasobów innych bibliotek publicznych w regionie, a duża liczba dostępnych komputerów (140) oraz urządzeń reprograficznych i odtwarzających znacznie rozszerza zakres i atrakcyjność usług.

Wszystkie zaprezentowane powyżej tendencje i kierunki rozwoju zmiernają ku swoistej symbiozie biblioteki jako atrakcyjnego miejsca spotkań ludzi różnych generacji i narodowości oraz specyficznej przestrzeni umożliwiającej wędrówanie po świecie wartości utrwalonych w różnej postaci medialnej. (Wszystkie dane szczegółowe ilustrują stan z dnia 31 grudnia 2010 roku).

## ANALIZA SWOT

Mocne strony	Słabe strony
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Atrakcyjna lokalizacja, wysoki standard materialny i estetyczny obiektów bibliotecznych.</li><li>2. Duże nasycenie nowoczesnymi technologiami i urządzeniami.</li><li>3. Pełna dostępność katalogów i baz danych w systemie tradycyjnym i elektronicznym.</li><li>4. Duże zróżnicowanie programowe działań oraz oferty kulturalnej i edukacyjnej biblioteki.</li><li>5. Duża liczba partnerów zewnętrznych w trwałych związkach kooperacyjnych.</li><li>6. Doświadczenia w zakresie tworzenia więzi kooperacyjnych z siecią bibliotek publicznych w regionie dolnośląskim.</li><li>7. Umiejętność wypracowywania dochodów własnych i pozyskiwania środków pozabudżetowych.</li><li>8. Akcentowanie autorskiego charakteru inicjatyw bibliotecznych.</li><li>9. Traktowanie silnej konkurencji w sferze bibliotecznej we Wrocławiu jako wyzwania.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ograniczenia wynikające z zabytkowego charakteru budynków bibliotecznych.</li><li>2. Niski poziom płac, brak środków na pełne wdrożenie finansowego systemu motywacji pracowników.</li><li>3. Niedostosowanie prawa pracy do specyfiki działalności biblioteki jako instytucji kultury świadczącej usługi publiczne.</li><li>4. Niewystarczająca informacja wizualna biblioteki.</li><li>5. Brak nowoczesnego centralnego punktu informacji i obsługi czytelnika.</li><li>6. Niedoskonała polityka informacyjna wewnątrz instytucji.</li><li>7. Brak standardów dotyczących zasad obsługi i odpowiedzialności za kształtowanie wizerunku instytucji.</li><li>8. Duża wrażliwość na decyzje i zachowanie partnerów pozyskanych do stałej współpracy.</li><li>9. Brak parkingu i bufetu.</li></ol>
Szanse	Zagrożenia
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Utrzymanie dużej dynamiki zmian i rozwoju instytucji.</li><li>2. Możliwość stałego rozszerzania społecznego zasięgu oddziaływania (nowe grupy użytkowników i potrzeby specjalistyczne).</li><li>3. Większa niezależność w budowaniu strategii biblioteki od uwarunkowań zewnętrznych.</li><li>4. Sprawność i silna inicjatywa pracowników (wewnętrzna konkurencja) w realizacji zadań.</li><li>5. Wzrastający poziom profesjonalizmu (specjalizacja pracowników).</li><li>6. Pełna integracja informacyjna sieci bibliotecznej województwa.</li><li>7. Szybka i skuteczna asymilacja standardów współpracy międzynarodowej.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Odchodzenie najbardziej wykwalifikowanych i poszukiwanych na rynku pracowników biblioteki do innych instytucji.</li><li>2. Nieprzewidywalność zjawisk zewnętrznych (gospodarczych, cywilizacyjnych, kulturowych) mających wpływ na kondycję i projektowany rozwój instytucji.</li><li>3. Malejąca rola tradycyjnych usług świadczonych w siedzibie biblioteki.</li><li>4. Systematyczne zmniejszanie się liczby czytelników zmotoryzowanych (brak parkingu).</li></ol>

## **MONITORING STRATEGII**

Cele monitoringu:

- ustalenie stopnia zaawansowania realizacji strategii zgodnie z harmonogramem,
- stwierdzenie, czy realizacja zadań prowadzi do osiągnięcia założonych celów,
- korekta zadań realizowanych przez instytucję.

Przedmiot monitoringu:

- poziom osiągniętych wskaźników.

Harmonogram monitoringu:

- systematyczna kontrola podczas realizacji zadań (etapowa, częściowa) oraz kontrola końcowa.

Odpowiedzialność za monitoring:

- kierownik działu,
- koordynator projektu,
- właściwy dyrektor.

Raportowanie:

- koordynator projektu lub osoba odpowiedzialna za jego realizację,
- kadra na wniosek osoby odpowiedzialnej.

## **ZASADY EWALUACJI STRATEGII**

Cel ewaluacji:

- ocena osiągnięcia celów strategii,
- zmiany organizacyjne zachodzące w wyniku wdrażania strategii oraz zasadność dokonania zmian,
- ocena zasadności wydatkowania środków.

Harmonogram ewaluacji:

- po wdrożeniu strategii,
- po upływie terminu realizacji celu strategicznego.

Kryteria oceny:

- wszystkie założone kryteria.

Odpowiedzialność za ewaluację:

- zespół opracowujący, będący jednocześnie koordynatorem wdrażania strategii.

## **STRATEGIA I ZAŁOŻENIA OGÓLNE, ZESTAWIENIE CELÓW I ZADAŃ**

Prezentowana *Strategia Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej im. Tadeusza Mikulskiego we Wrocławiu* łączy sprawdzone merytorycznie formy pracy i kierunki rozwoju instytucji (patrz: Wstęp) z nowymi potrzebami społecznymi i zmianami dokonującymi się w kulturowym i cywilizacyjnym otoczeniu biblioteki, określonymi na podstawie szczegółowych analiz, badań i prognoz.

Akcentuje silne powiązania z kierunkami rozwoju Dolnego Śląska wyrażonymi w *Strategii rozwoju województwa dolnośląskiego*, a w szczególności z następującymi zawartymi w niej celami strategicznymi:

- integracja dolnośląska,
- społeczeństwo obywatelskie,
- renesans cywilizacyjny,
- otwarcie na świat,
- innowacyjność.

Strategia będzie realizowana w czterech podstawowych wymianach:

- organizacyjnym (tworzenie mechanizmów szybkiej adaptacji organizacyjnej bibliotek do nowych potrzeb, rozszerzanie stałej i okazjonalnej współpracy z partnerami zewnętrznymi),
- społecznym (atrakcyjny program działalności oparty na idei wielokulturowości, interaktywny charakter kontaktów z otoczeniem),
- technologicznym (wykorzystanie nowych technik informacyjnych i komunikacyjnych jako tworzywa relacji i więzi bibliotecznych w regionie, rozszerzanie elektronicznych źródeł dostępu do zasobów oraz multimedialnego charakteru kolekcji bibliotecznych),
- wizerunkowym (spójny system informacji wizualnej, obecność w mediach, wyrazistość profilu programowego).

W strategii zostały uwzględnione wszystkie istotne rodzaje zadań o charakterze inwestycyjno-remontowym, technologicznym i programowym, warunkujące dalszy dynamiczny rozwój instytucji. Wiele z nich będzie wymagać zbudowania silnych więzi z partnerami zewnętrznymi, a także uzyskania środków pieniężnych na ich realizację. W tym celu zostaną wykorzystane wszelkie źródła finansowania: środki Unii Europejskiej (Regionalny Program Operacyjny), środki Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dziedzicowe programy operacyjne), środki z budżetu samorządu województwa dolnośląskiego przeznaczone na finansowanie projektów regionalnych, dotacje z fundacji i organizacji pozarządowych, środki od sponsorów prywatnych, a także dochody własne biblioteki.

Niniejsza strategia, jak każdy dokument zakładający dłuższą perspektywę realizacji zadań, będzie modyfikowana pod kątem nowych okoliczności, potrzeb i zjawisk pojawiających się w bibliotece oraz w jej społeczno-kulturowym otoczeniu. Podstawą zmian i ewentualnych korekt będą wyniki okresowych ewaluacji, których mechanizm został określony w końcowej części materiału. Jesteśmy przekonani, że konsekwentna realizacja celów i zadań, których szczegółowy wykaz prezentujemy poniżej, pozwoli ukształtować Dolnośląską Bibliotekę Publiczną we Wrocławiu jako:

- instytucję o atrakcyjnym, bardzo wyrazistym wizerunku publicznym, mocno zakorzenionym w świadomości mieszkańców Dolnego Śląska,

1 BWD – budżet województwa dolnośląskiego

2 DBP – budżet Dolnośląskiej Biblioteki Publicznej

- instytucję otwartą programowo, przyjazną, atrakcyjną; miejsce spotkań ludzi zróżnicowanych generacyjnie, kulturowo, językowo i obyczajowo,
- instytucję powiązaną technologicznie i programowo z siecią bibliotek publicznych na terenie całego Dolnego Śląska.

Cel szczegółowy	Zadania	Wskaźniki realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
<b>Cel strategiczny I: Stworzenie nowoczesnego i rozpoznawalnego wizerunku biblioteki</b>						
<b>Udoskonalenie systemu informacji wizualnej w bibliotece</b>	Przygotowanie tablic informacyjnych	Liczba tablic informacyjnych dla działów – 18, liczba tablic w ciągach komunikacyjnych – 4, liczba tablic głównych – 2	2010–2012	Dyrektor, kierownik Działu Marketingu, plastyk	–	25 000 zł: 20 000 zł – BWD <sup>1</sup> , 5000 zł – DBP <sup>2</sup>
<b>Zwiększenie widoczności i atrakcyjności „strefy wejścia” do biblioteki</b>	Wykonanie remontu wejścia	Liczba remontów – 2	2011–2012	Dyrektor, kierownik administracyjny	–	150 000 zł – BWD
	Umieszczenie w bibliotece punktów informacji elektronicznej	Liczba punktów – 3	2011–2012	Dyrektor, kierownik administracyjny	–	70 000 zł – DBP
	Zainstalowanie bramki rejestrującej odwiedziny	Tak	2014	Dyrektor, kierownik administracyjny	–	35 000 zł – DBP
	Opracowanie systemu ochrony biblioteki	Liczba zatrudnionych osób – 2, liczba zastosowanych systemów ochrony – 1	2010–2012	Dyrekcja, Dział Administracyjny		1 mln zł – RPO <sup>3</sup>
<b>Stworzenie stałej platformy współpracy z mediami</b>	Przesyłanie okresowych biuletynów informacyjnych do mediów	Liczba wysyłanych informacji – 12 w roku, plus 20 okazjonalnych	2010–2020	Kierownik Działu Marketingu	Media wrocławskie	–

3 RPO – Regionalny Program Operacyjny

Cel szczegółowy	Zadania	Wskaźniki realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
cd.	Zapraszanie przedstawicieli mediów na imprezy organizowane w bibliotece bądź przez bibliotekę	Liczba zaproszeń w roku – 20	2010–2020	Kierownik Działu Marketingu	Media wrocławskie	10 000 zł DBP
	Reklama w mediach	Liczba reklam w roku – 1–2	2010–2020	Kierownik Działu Marketingu	Media wrocławskie	10 000 zł – DBP
<b>Zwiększenie roli DBP jako organizatora imprez i wydawcy publikacji o charakterze regionalnym</b>	Organizacja imprez o dużym zasięgu regionalnym	Liczba zorganizowanych imprez – 3 rocznie	2010–2020	Kierownicy działów merytorycznych	Biblioteki i instytucje kulturalne z Dolnego Śląska	115 000 zł: 50 000 zł – BWD, 30 000 zł – biblioteki, 10 000 zł – sponsor, 25 000 zł – DBP
	Publikacja wydawnictw o charakterze regionalnym	Liczba publikacji – 5 rocznie	2010–2020	Kierownik Działu Marketingu, kierownik Działu Poligrafii	–	10 000 zł rocznie – BWD
	Organizacja targów wydawców regionalnych	Liczba imprez – 1 rocznie	2010–2020	Dział Informacji, Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, SBP	Wydawcy dolnośląscy	400 000 zł: 280 000 – MKiDN <sup>4</sup> , 20 000 – DBP, 100 000 zł – BWD
<b>Zmiana struktury informacyjnej i kształtu wizualnego strony WWW biblioteki</b>	Przebudowa strony WWW	Tak/nie	2010	Kierownik Działu Marketingu		10 000 zł – DBP

<sup>4</sup> MKiDN – programy operacyjne Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego

Cel szczegółowy	Zadania	Wskaźniki realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
<b>Cel strategiczny 2: Umocnienie funkcji biblioteki jako centralnego ośrodka zarządzania systemem informacyjno-bibliotecznym w regionie</b>						
<b>Specjalizacja w zakresie regionalizmu</b>	Utworzenie wyodrębnionego działu regionalnego	Tak/nie	Czerwiec–sierpień 2012	Kierownik administracyjny, dyrektor, z-ca dyrektora		160 000 zł: 80 000 zł – DBP, 80 000 zł – BWD
	Zakup zbiorów regionalnych	Ok. 600 egzemplarzy rocznie	2010–2020	Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	Wydawcy regionalni, biblioteki, lokalne instytucje kultury	18 000 zł rocznie – DBP
	Organizacja specjalistycznych szkoleń	Liczba szkoleń – 2 w roku, liczba uczestników – 150 osób rocznie	2010–2020	Dział Informacji, Dział Metodyczny	Biblioteki publiczne Dolnego Śląska	1500 zł rocznie – DBP
<b>Digitalizacja zbiorów DBP i bibliotek w terenie</b>	Utworzenie Działu Digitalizacji	Tak/nie	2010	Dyrektor, z-ca dyrektora	Samorząd województwa	20 000 zł – DBP
	Cyfrowy Dolny Śląsk	Liczba zdigitalizowanych dokumentów: 2010–2011 – 1500, 2013–2015 – 3000, 2016–2020 – 6000; liczba wejść na stronę WWW – wzrost o ok. 50% do 2020 r.	2010–2020	Z-ca dyrektora, Dział Digitalizacji Zbiorów	Jeleniogórskie Centrum Informacji i Edukacji Regionalnej – Książnica Karkonoska, RPO, – Książnica Karkonoska, biblioteki publiczne Dolnego Śląska	400 000 zł: 100 000 zł – Książnica Karkonoska, 200 000 zł – RPO, 80 000 zł – BWD, 20 000 zł – DBP

Cel szczegółowy	Zadania	Wskaźniki realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
<b>Informatyzacja powiatowej sieci bibliotecznej</b>	Włączenie bibliotek miejskich i wiejskich do zautomatyzowanej sieci DZB na poziomie powiatów	Liczba uczestniczących bibliotek – 36, liczba zakupionych licencji – 108, liczba zakupionych zestawów komputerowych – 108, liczba przeprowadzonych szkoleń – 36	2012–2020	Z-ca dyrektora, Dział Automatyzacji Zbiorów	36 bibliotek miejskich i wiejskich, ALEPH Polska, jst	340 000 zł: 240 000 zł – RPO, 80 000 zł – BDW, 20 000 zł – jst
	Wprowadzanie zbiorów bibliotek włączonych do DZB	Liczba wprowadzonych zbiorów – 1 mln, liczba wejść na stronę katalogu centralnego – 100% więcej w stosunku do 2010 r.	2012–2020	Dział Automatyzacji Zbiorów, Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	ALEPH Polska	–
<b>Stworzenie sprawnego systemu koordynacji działań instrukcyjno-metodycznych i badawczych</b>	Objęcie opieką prawną dolnośląskich bibliotek publicznych	Liczba bibliotek objętych opieką – wzrost o 100%	2010–2020	Dział Metodyczno-Instrukcyjny i Badań Czytelniczych, stanowisko ds. prawnych	jst	450 000 zł – DBP
	Koordinacja prac nad projektami o charakterze ponadlokalnym	Liczba projektów w roku – 3–4, liczba zatrudnionych osób – 1 etat	2010–2020	Dział Metodyczno-Instrukcyjny i Badań Czytelniczych	Biblioteki publiczne Dolnego Śląska	Ok. 400 000 rocznie – środki zewnętrzne, 445 000 zł – DBP (za 10 lat)
	Organizowanie szkoleń podnoszących kwalifikacje i umiejętności bibliotekarzy	Liczba szkoleń – 8 rocznie, liczba uczestników – 600 osób rocznie	2010–2020	Dział Metodyczno-Instrukcyjny i Badań Czytelniczych	Biblioteki publiczne Dolnego Śląska	40 000 zł – DBP

Cel szczegółowy	Zadania	Wskaźniki realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
cd.	Przygotowanie i wydanie publikacji <i>Informator: biblioteki publiczne Dolnego Śląska</i>	Liczba wydań – 2 (2015 i 2020 r.), nakład – 1000 egzemplarzy	2015–2020	Dział Metodyczno-Instrukcyjny i Badań Czytelniczych	Biblioteki publiczne Dolnego Śląska	5000 zł – budżet własny biblioteki
	Przygotowanie podstrony informacyjno-metodycznej dla bibliotekarzy z terenu w ramach strony WWW DBP	Tak/nie	2011–2012	Dział Metodyczno-Instrukcyjny i Badań Czytelniczych, Dział Automatyzacji Zbiorów, kierownik Działu Marketingu	Biblioteki publiczne Dolnego Śląska	–
	Przygotowanie ankiet i analiz dotyczących potrzeb w zakresie szkoleń dla bibliotekarzy oraz wdrażania systemu ALEPH w obrębie DZB	Liczba wykonanych analiz – 4 (co 2 lata)	2012–2018	Dział Metodyczno-Instrukcyjny i Badań Czytelniczych, Dział Automatyzacji Zbiorów	–	35 000 zł – DBP
<b>Rozwijanie kontaktów na poziomie regionalnym, krajowym i międzynarodowym</b>	Organizacja konferencji międzynarodowych, ogólnopolskich i regionalnych	Liczba konferencji: międzynarodowe – 2–3, ogólnopolskie – 2, regionalne – 7; liczba uczestników – 550 osób	2011–2020	Dyrektor, z-ca dyrektora, Dział Metodyczno-Instrukcyjny i Badań Czytelniczych, działy merytoryczne	SBP, jst, biblioteki publiczne Dolnego Śląska, biblioteki i instytucje z zagranicy	335 000 zł: 235 000 zł – BWD, 40 000 zł – jst, 30 000 zł – sponsorzy, 20 000 zł – DBP

Cel szczegółowy	Zadania	Wskaźniki realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
cd.	Wymiana doświadczeń i podejmowanie wspólnych inicjatyw	Liczba organizowanych imprez – 5 (co 2 lata), liczba uczestników – 250 osób, liczba instytucji uczestniczących – 9, liczba wydawnictw – 5, liczba wystaw – 3	2011–2019	Dyrektor, z-ca dyrektora, dział merytoryczne, Dział Automatyzacji Zbiorów, Dział Poligrafii	SBP, jst, biblioteki i instytucje z zagranicy, biblioteki stopnia powiatowego	170 000 zł: 80 000 – BWD, 60 000 zł – MKiDN, 30 000 zł – partnerzy
	Nawiązanie współpracy z partnerskimi bibliotekami w Niemczech (Saksonia) oraz we Francji (Alzacja)	Tak	2012–2013	Dyrektor	Biblioteki partnerskie z Niemiec i Francji	

### Cel strategiczny 3: Biblioteka miejscem spotkań. Wzmocnienie funkcji środowiskowej biblioteki

<b>Zwiększenie oferty kulturalnej dla różnych grup czytelniczych</b>	Organizowanie spotkań klubowych, kursów, warsztatów dla dorosłych	Liczba organizowanych rocznie spotkań : DKK dla seniorów – 10, DKK dla dorosłych – 10, DKMiF – 10, AZS – 12, KK – 10, <i>Dookoła Siedmiu Kontynentów</i> – 4, spotkania autorskie – ok. 4; liczba kursów komputerowych dla seniorów – 4 rocznie; liczba uczestników – 600 osób rocznie	2011–2020	Fonoteka, Czytelnia, Wypożyczalnia, Dział Informacji, Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	Wrocławskie Centrum Seniora, instytucje kultury Wrocławia	55 000 zł: 50 000 zł – MKiDN, 5000 zł – DBP
--	---	--	-----------	---	---	---

Cel szczegółowy	Zadania	Wskaźniki realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
cd.	Organizacja cyklicznych imprez dla dzieci	Liczba imprez – 11 w roku, liczba uczestników – 6000 rocznie	2011–2020	Dział Pracy z Dziećmi, Dział Administracyjny	Klanza, SBP, Wrocławskie Centrum Wolontariatu, – MKiDN biblioteki publiczne, szkoły, instytucje kultury z Dolnego Śląska, jst	1 mln zł: 300 000 zł – DBP, 580 000 zł – MKiDN 100 000 zł – jst 20 000 zł – Klanza
	Organizacja imprez i szkoleń przez działy obcojęzyczne DBP	Liczba imprez – ok. 40 w roku, liczba szkoleń – ok. 10 w roku, liczba uczestników – ok. 1500 rocznie	2010–2020	American Corner, Biblioteka Romańska, Biblioteka Koreańska, Biblioteka Niemiecka	Goethe-Institut, konsulat niemiecki, Alliance Française, LG, – partnerzy Instytut Kultury Koreańskiej, konsulat USA, Instytut Francuski	200 000 zł: 20 000 zł – DBP, 120 000 zł – partnerzy
	Organizacja wystaw w holu biblioteki oraz w ciągach komunikacyjnych (3 piętra)	Liczba wystaw rocznie – 12 w holu DBP, ok. 5 w Galerii Podróżnika przy Bibliotece Siedmiu Kontynentów, 4–8 na I piętrze, 12 na II piętrze	2010–2020	Dyrektor, plastyk, poszczególne działy merytoryczne	Goethe-Institut, konsulat niemiecki, Alliance Française, LG, Instytut Kultury Koreańskiej, konsulat USA, Instytut Francuski, szkoły wrocławskie, Brave Festival, Klanza i inni	180 000 zł

Cel szczegółowy	Zadania	Wskaźniki realizacji	Termin	Odpowiedzialni	Partnerzy	Budżet
<b>Podniesienie standardów obsługi czytelnika poprzez ustawiczne szkolenia bibliotekarzy i podnoszenie ich kwalifikacji</b>	Organizowanie szkoleń dla wszystkich pracowników merytorycznych biblioteki	Liczba szkoleń w roku – 3, liczba uczestników rocznie – 60 osób	2011–2020	Dział Metodyczno-Instrukcyjny i Badań Czytelniczych, Dział Automatyzacji Bibliotek	–	–
	Organizowanie specjalistycznych szkoleń z zakresu technologii informacyjnych, nowych form pracy z czytelnikiem oraz obsługi systemu ALEPH	Liczba szkoleń w roku – 4 (w tym 2 językowe), liczba uczestników rocznie – 20 osób	2011–2020	Dział Metodyczno-Instrukcyjny i Badań Czytelniczych, Dział Automatyzacji Bibliotek	BN, ALEPH Polska,	51 000 zł: 9000 zł – DBP, 42 000 zł – Kapitał Ludzki
<b>Utworzenie sprawnego systemu udostępniania i informacji o zbiorach</b>	Opracowanie strategii gromadzenia zbiorów poprzez współpracę z bibliotekami w terenie i bibliotekami naukowymi Wrocławia	Sprofilowanie 25% zasobów biblioteki (stan na 2020 r. w stosunku do 2010 r.); liczba bibliotek współpracujących – 32	2012–2020	Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów, z-ca dyrektora, Dział Automatyzacji Bibliotek, Czytelnia, Fonoteka	Biblioteki publiczne i naukowe	–
	Uruchomienie modułu wypożyczeń międzybibliotecznych na bazie DZB	Liczba wejść do bazy DZB – wzrost o 50% w stosunku do 2010 r.	2012	Dział Automatyzacji Bibliotek, Dział Informacji	Biblioteki publiczne Dolnego Śląska	–
	E-booki – zakup licencji dostępu do bazy książek elektronicznych z bazy ibuk.pl	Liczba tytułów – 150, liczba wejść do bazy – ok. 6000 rocznie, liczba zorganizowanych szkoleń dla użytkowników – 150	2011–2012	Dział Automatyzacji Bibliotek, Dział Gromadzenia i Opracowania Zbiorów	–	10 000 zł rocznie – BWD, 2000 zł – DBP