

Regulamin udziału w II edycji Programu „Globalnie w bibliotekach”

§1

O Programie

1. Program „Globalnie w bibliotekach” II edycja (zwany dalej „Programem”), o którym mowa w niniejszym Regulaminie jest skierowany do wszystkich bibliotek działających na terenie Polski (zwanymi dalej „Bibliotekami”).
2. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§2

Cele Programu

Program „Globalnie w bibliotekach” II edycja ma na celu zaangażowanie społeczności bibliotek w dyskusję i refleksję nad dwoma światowymi wyzwaniami: problemami głodu i ubóstwa.

§3

Organizatorzy Programu

Organizatorami Programu są:

1. Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000303048 (zwana dalej „FRSI” lub „Organizatorem”),
2. Polska Akcja Humanitarna z siedzibą w Warszawie, 00-145 Al. Solidarności 78A, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000136833 (zwana dalej „PAH” lub „Organizatorem”).

§4

Zgłoszenie do Programu

3. Każda biblioteka (w przypadku bibliotek publicznych rozumiana jako biblioteka główna wraz z filiami) może zgłosić swój udział do Programu poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego online.
4. Rekrutacja do Programu „Globalnie w bibliotekach” będzie odbywać się na zasadzie równych szans. Zgłoszenia będą przyjmowane na zasadzie „kto pierwszy ten lepszy”.

5. Biblioteka może wysłać jedno poprawnie wypełnione zgłoszenie.
6. Do Programu zostanie przyjętych pierwsze 100 bibliotek, które poprawnie wypełnią formularz zgłoszeniowy.

§5

Warunki uczestnictwa w Programie. Co otrzymają Biblioteki?

1. Każda biblioteka uczestnicząca w Programie otrzyma online:
 - a) **Grę terenową "KróleSTWO UBÓ"** – angażuje do działań na rzecz bardziej sprawiedliwego świata i pozwala wczuć się w rolę osób, które na co dzień borykają się z takimi problemami jak malaria, utrudniony dostęp do edukacji czy ubóstwo. Forma gry umożliwia przekazanie wiedzy na temat współzależności między nami, ludźmi żyjącymi w krajach globalnej Północy, a mieszkańcami państw globalnego Południa w interesujący i aktywny sposób.
 - b) **Grę terenową "Głodni Wiedzy"** – to gra terenowa skupiona wokół tematu żywności i głodu. Uczestnicy poprzez wykonywanie zadań zdobywają wiedzę dotyczącą problemu głodu, miejsc jego występowania oraz skali zjawiska. Gra mobilizuje do podjęcia działań, na rzecz rozwiązywania problemu głodu na świecie
 - c) **Scenariusz warsztatu "Co się dzieje jak się nie je"** – dla młodszych użytkowników i użytkowniczek bibliotek przygotowany został specjalny scenariusz warsztatu, wprowadzający w tematykę głodu. Warsztat „Co się dzieje, jak się nie je” to przestrzeń, w której najmłodszy będą mogli porozmawiać o trudnym temacie głodu, o którym czasem słyszą w mediach lub w rozmowach dorosłych.
 - d) **Scenariusz warsztatu "Skąd się bierze głód"** – skierowany do dorosłych i młodzieży warsztat "Skąd się bierze głód" to dwugodzinne spotkanie, podczas którego uczestnicy będą mieli szansę podyskutować o przyczynach występowania głodu na świecie. Podczas warsztatu, który opiera się m.in. na fragmencie książki Jana Zielgera "Geopolityka głodu" uczestnicy wypracują zarówno własne wnioski dotyczące przyczyn, jak i konkretne działania, które mogą pomóc w ich przewycięzeniu.

§6

Warunki uczestnictwa w Programie. Do czego będą zobowiązane biblioteki?

1. Każda biblioteka uczestnicząca w Programie deklaruje:
 - a. gotowość przeprowadzenia przynajmniej jednego spotkania dla młodzieży i dorosłych (opierającego się na grze terenowej i/lub scenariuszu warsztatu) i/lub spotkania dla dzieci (opierającego się na scenariuszu warsztatu dla dzieci),
 - b. gotowość przygotowania i umieszczenia w internecie (np. na stronie www lub na profilu na portalu społecznościowym biblioteki lub jej filii) relacji ze spotkania lub spotkań, o których mowa w § 6, ust. 1 lit. a. (w formie opisu ze zdjęciami, filmu lub innych mediów),
 - c. gotowość przesłania relacji ze spotkania lub spotkań, o której mowa w § 6 ust. 1 lit. b., za pomocą formularza przekazanego przez Organizatorów.
2. Relacja ze spotkania lub spotkań przeprowadzonych w ramach Programu nie może naruszać przepisów prawa, ani prawem chronionych dóbr osób trzecich, a bibliotece muszą przysługiwać

do niej wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe. Biblioteka musi posiadać zgodę na rozpowszechnianie wizerunku osób, których wizerunek stanowi element relacji oraz prawo do korzystania i rozpowszechniania innych materiałów w niej zawartych.

3. Biblioteki, poprzez wysłanie linka do relacji za pomocą formularza przekazanego przez Organizatorów, udzielą Organizatorom niewyłącznej licencji na korzystanie z nadesłanych relacji na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili nadesłania relacji, a w szczególności określonych w art. 50 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, zwielokrotniania w pamięci komputera oraz techniką cyfrową;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Licencja i zezwolenia opisane w niniejszym Regulaminie są nieodpłatne, nieograniczone czasowo i terytorialnie oraz obejmują prawo do udzielenia sublicencji.

§7

Harmonogram Programu

1. Formularz rejestracyjny do Programu „Globalnie w bibliotekach” zostanie uruchomiony na portalu www.biblioteki.org 10 września 2018 roku o godzinie 14.00. Biblioteki mają czas na jego wypełnienie do 21 września 2018 roku.
2. Formularz może zostać zamknięty wcześniej, o ile zgłosi się odpowiednia liczba bibliotek.
3. Lista bibliotek zakwalifikowanych do Programu zostanie ogłoszona do 24 września 2018 roku na portalu www.biblioteki.org. Informacja o wynikach rekrutacji do zakwalifikowanych bibliotek zostanie przesłana pocztą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
 - 1) Do 24 września 2018 Biblioteki zakwalifikowane do udziału w Programie otrzymają materiały edukacyjne online.
 - 2) Do 31 października 2018 roku:
 - a. biblioteki przeprowadzą przynajmniej jedno spotkanie dla młodzieży i dorosłych i/lub dla dzieci z wykorzystaniem otrzymanych materiałów edukacyjnych,
 - b. biblioteki przygotują i umieszczą w internecie (np. na stronie www lub na profilu na portalu społecznościowym biblioteki lub jej filii) relację ze spotkania lub spotkań, o której mowa w §6, pkt 1 b.
 - 3) Do 5 listopada 2018 roku biblioteki prześlą za pośrednictwem formularza przekazanego przez Organizatorów link do relacji.

§ 8

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polska Akcja Humanitarna z siedzibą w Warszawie, 00-145, al. Solidarności 78 A.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod0001@zontekiwspolnicy.pl
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą do czasu odwołania zgody
- 5) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- 7) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
- 8) Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres: Polska Akcja Humanitarna, Warszawa 00-145, Al. Solidarności 78 A
- 9) Przystępując do Programu wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu zarządzania i administracji Programem.

§9

Postanowienia końcowe

1. Udział w Programie jest bezpłatny.
2. Regulamin Programu znajduje się do wglądu w siedzibie PAH, to jest w Warszawie przy Al. Solidarności 79A.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z przebiegiem Programu prosimy kierować do Organizatorów:
Wioleta Hutniczak (Polska Akcja Humanitarna), na adres: wioleta.hutniczak@pah.org.pl
z dopiskiem: Program „Globalnie w bibliotekach”.
4. Organizatorom Programu przysługuje prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą pozbawić bibliotek ich praw nabytych na podstawie Regulaminu.
5. Ewentualne zmiany będą dokonywane w formie aneksów do Regulaminu oznaczonych kolejnym numerem oraz datą, publikowanych na stronie www.biblioteki.org.
6. Regulamin w zmienionej formie obowiązuje od daty oznaczonej w treści, jednak nie wcześniejszej niż data jego publikacji.
7. Przystąpienie do Programu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków Regulaminu.