



## TEMAT ROZMOWY:

**Dlaczego, jak, komu – pomagać?**

**Rozmowa o pomocy bliźnim.**

## AUTORKA:

**Anna Miodyńska**

*Spotkanie wokół tego tematu można włączyć w jakieś większe wydarzenie, np.: Tydzień Wolontariatu czy Wielką Orkiestrę Świątecznej Pomocy.*

\*\*\*

*Przed wyborem tematu spotkania przy wspólnym stole koniecznie przeczytaj podręcznik „Rozmowy przy wspólnym stole” dostępny na portalu biblioteki.org. Pozwoli on zaplanować przebieg spotkania i dopasować techniki moderacyjne do potrzeb osób w nim uczestniczących oraz do tematu, wokół którego te osoby się spotkają. Znajdziesz tam wskazówki, o co zadbać przed spotkaniem i w jego trakcie. Możesz też skorzystać z uniwersalnego wzoru scenariusza oraz opisów przydatnych technik facylitacyjnych.*

**Ważne:** Rozmowa przy wspólnym stole nie jest wykładem, warsztatem, debatą ani spotkaniem towarzyskim. Zawiera elementy wszystkich tych form, ale jej głównym celem jest wysłuchanie różnych punktów widzenia. Tylko tyle i aż tyle. Aby osoby uczestniczące mogły się wypowiadać szczerze i mieć poczucie komfortu, to zasady, o których przeczytacie w podręczniku, muszą być przestrzegane. Im bardziej różnorodne postawy, opinie i wartości spotkają przy wspólnym stole, tym lepiej.

### 1. Dlaczego uważam, że ten temat jest ważny?

Przekonanie o wadze tematu jest ważne. Spisanie powodów, dla których chcesz zebrać ludzi wokół danego tematu, pozwoli Ci na skuteczną komunikację – zarówno na etapie zapraszania na spotkanie, jak i podczas jego moderowania.

Autor/ka opracowania tematu	Osoba organizująca i moderująca spotkanie
Uważam, że pomaganie trzeba wpisać w nasze codzienne praktyki już od dziecka – jak to zrobić najlepiej?	
Chętnie przeznaczę pieniądze na pomoc, ale jak to zrobić najbardziej efektywnie?	
Wiem, że na tle świata nie jesteśmy jako społeczność biedni, ale czy mam pomagać odległym i nieznanym potrzebującym czy sąsiadowi, któremu spalił się dom?	



Mam wątpliwości, czy wpłacając / dając pieniądze rzeczywiście pomagam?	
Chętnie oddam swój czas osobie, która go potrzebuje, ale nie wiem, jak to zorganizować żeby nie przekraczać tego czasu i żeby być naprawdę potrzebną?	

## 2. Co osoby uczestniczące wyniosą z tego spotkania?

Jeśli nazwiesz korzyści, jakie osoby uczestniczące mogą wynieść ze spotkania, łatwiej Ci będzie zaprosić mieszkanki i mieszkańców Twojej miejscowości do wspólnej rozmowy.

Autor/ka opracowania tematu	Osoba organizująca i moderująca spotkanie
Pomoże im to zdecydować, jak pomagać najbardziej skutecznie.	
Poznają sposoby pomagania, o których jeszcze nie wiedzą.	
Zobaczą pomaganie w nowym świetle – jako element rozwoju lokalnego i globalnego.	
Zobaczą pomaganie w szerszej perspektywie niż tylko dzielenie się dobrami materialnymi.	

## 3. Sformułowania oraz ważne pytania związane tematem – przydatne przy opracowaniu zaproszenia oraz podczas prowadzenia spotkania

Warto unikać języka bardzo formalnego, eksperckiego czy pełnego ogólników. Słowa i frazy, które wiążą się z danym tematem, warto wykorzystać, formułując zaproszenie oraz planując wstęp spotkania.

Autor/ka opracowania tematu	Osoba organizująca i moderująca spotkanie
Mądre pomaganie. Pomaganie w odpowiedzi na rzeczywiste potrzeby.	
Pomoc nie tylko finansowa. Czas, uwaga, życzliwe wysłuchanie, dobry pomysł – tym także pomagamy.	
Pomagać bezpośrednio czy poprzez ekspertki i ekspertów od pomocy?	
Pomoc w skali globalnej – pomagamy tym, których nigdy nie poznamy.	

Na jakie sposoby możemy pomagać i jak możemy wpisać pomaganie w swój styl życia?	
„Pomagać drugiemu człowiekowi to znaczy przede wszystkim robić dla jego dobra to, czego on naprawdę potrzebuje.” (Jerzy Melibruda, 1986)	

#### 4. Kogo zaprosić na spotkanie, o kim nie zapomnieć?

Niezależnie od tego, czy zapraszamy imiennie czy też kierujemy do społeczności zaproszenie otwarte, ważna jest różnorodność rozmówców oraz ich gotowość do słuchania się nawzajem. Pamiętaj o tym, że różne punkty widzenia i różnorodność doświadczeń czynią rozmowę ciekawą i rozwijającą. Dlatego wypisz, kto powinien w takim spotkaniu uczestniczyć: mogą to być konkretne osoby lub przedstawicielki i przedstawiciele różnych grup (wiekowych, zainteresowań, zawodowych, związanych z miejscem zamieszkania lub innych).

Autor/ka opracowania tematu	Osoba organizująca i moderująca spotkanie
Ekspert/ka – na wstęp. Można zaprosić osobę z lokalnej organizacji zajmującej się pomocą, uważać jednak należy, aby nie wykorzystwała tego spotkania jako okazji do promocji działań wyłącznie swojej organizacji. Może to być też ktoś z OPS. Ważne, aby ekspert nie zdominował rozmowy „jedynie słusznymi poglądami”.	
Osoby tradycyjnie myślące o pomocy: pomoc sąsiedzka, pomoc w rodzinie, wspieranie konkretnych osób doświadczonych przez los.	
Osoby pomagające „systemowo”, np.: misjonarze, wolontariusze, pomocni sąsiedzi.	
Nauczyciele i wychowawcy – nawyk pomagania w perspektywie wychowania dzieci i młodzieży.	
Ważne, żeby były osoby w różnym wieku, także te o niskich dochodach.	

#### 5. Jak zadbać o komfort osób uczestniczących w tym spotkaniu?

Warto przewidzieć ryzyka: co może zahamować/zniechęcić rozmówców? Warto też zaplanować środki zaradcze: jeżeli zdarzy się to i to, wtedy należy to i to.

Autor/ka opracowania tematu	Osoba organizująca i moderująca spotkanie
-----------------------------	---

Od początku zaznaczyć, że temat pomocy traktujemy szeroko – nie tylko jako pomocy pieniężnej.	
Dbać, aby nie promowano przy okazji spotkania jakiejś formy / organizacji pomocowej jako jedynie słusznej – można to zawrzeć w kontrakcie.	
Wyjść z założenia, że wszyscy obecni (jak większość ludzi) mają naturalną potrzebę pomocy bliźnim, ale różnie tych bliźnich definiujemy i to jest OK.	

## 6. Pomoce do wykorzystania

W ramach wstępu lub podsumowania spotkania warto pokazać fragment filmu, odnieść się do publikacji lub przeprowadzić ćwiczenie odwołujące się do doświadczenia osób uczestniczących. Można skorzystać z następujących materiałów:

Nazwa materiału + jego rodzaj (film, publikacja itp.) <i>Uwaga! Linki są aktualne na 28.01.2020 r.</i>	Czego dotyczy / do czego może się przydać? (przy dłuższych materiałach prosimy o wskazanie konkretnego fragmentu, np. minuty filmu lub strony publikacji)
„Jak pomagać, żeby nie zaszkodzić” – wywiad z Grzegorzem Grucą z Polskiej Akcji Humanitarnej: <a href="https://www.pb.pl/jak-madrze-pomagac-innym-943155">https://www.pb.pl/jak-madrze-pomagac-innym-943155</a>	Można wybrać akapity z tego wywiadu, właściwie wszystkie one mogą wzbogacić nasze spotkanie.
Artykuł „5 fałszywych powodów, dlaczego nie warto pomagać”: <a href="http://agnieszkasawczuk.pl/33-5-falszywych-powodow-dla-ktorych-nie-warto-pomagac">http://agnieszkasawczuk.pl/33-5-falszywych-powodow-dla-ktorych-nie-warto-pomagac</a>	Tu znajdziecie 5 powodów dla których <u>nie</u> warto pomagać. Można je wypisać / wyświetlić po kolei i poprosić osoby uczestniczące, żeby się do nich odniosły.
Platforma społeczna Cele Zrównoważonego Rozwoju: <a href="https://www.un.org.pl/">https://www.un.org.pl/</a>	Na początku jest grafika pokazująca obszary zrównoważonego rozwoju, które (oczywiście różnymi metodami) warto wspierać