



REGULAMIN NABORU DO GRUPY „INICJATYWY”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Grupa InicJatyWy działa w ramach Programu Rozwoju Bibliotek. Program wspiera tysiące bibliotek publicznych w całej Polsce w pełnieniu roli lokalnych centrów aktywności społecznej. W takich placówkach ludzie spędzają czas, rozwijają swoje zainteresowania, zdobywają nowe umiejętności i wspólnie działają. Program Rozwoju Bibliotek to przedsięwzięcie Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności prowadzone przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. W latach 2009-2015 było realizowane w ramach partnerstwa z Fundacją Billa i Melindy Gatesów.
2. Działania wspierające Grupę InicJatyWy (zwane dalej „Projektem”) mają następujące cele:
 - a. zwiększenie kompetencji uczestniczek i uczestników Projektu w zakresie organizowania i prowadzenia lokalnych grup dyrektorskich;
 - b. stworzenie trwałej i możliwie samodzielnej sieci dyrektorek i dyrektorów bibliotek;
 - c. szerzenie kultury dzielenia się własnymi doświadczeniami (sukcesami i porażkami) i czerpania z doświadczeń innych.
3. Do Grupy InicJatyWy mogą dołączyć:
 - a. osoby pełniące funkcje kierownicze w bibliotekach publicznych, które uczestniczyły w programie „Kieruj w dobrym stylu” realizowanym w latach 2015-2016 przez Fundację Szkoła Liderów na zlecenie Fundacji Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego;
 - b. osoby pełniące funkcje kierownicze w bibliotekach publicznych, które brały udział w Programie Liderzy Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności lub w innym programie liderkim.
4. Działania wspierające Grupę InicJatyWy są kontynuacją działań realizowanych w latach 2015-2016 przez Fundację Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. W skład Grupy wchodzi obecnie 17 osób.

II. POJĘCIA I ICH ZNACZENIE

1. FRSI – Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, z siedzibą pod adresem ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.
2. Kandydat – osoba uprawniona do aplikowania do Projektu zgodnie z niniejszym Regulaminem.
3. Nabór – postępowanie mające na celu wyłonienie nowych Uczestników Projektu, a tym samym – nowych członków Grupy InicJatyWy.
4. Projekt – działania wspierające Grupę InicJatyWy.
5. Regulamin – regulamin naboru do Grupy InicJatyWy, tj. niniejszy dokument.
6. Uczestnik – osoba wybrana do udziału w Projekcie.
7. Wniosek – dokument zawierający dane Kandydata do Projektu, opis merytorycznej działalności prowadzonej przez Kandydata do Projektu oraz zobowiązania Kandydata do Projektu związane z udziałem w Projekcie.

III. WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Do zgłoszenia udziału w Projekcie w ramach nowego naboru uprawnione są osoby, które:
 - a. uczestniczyły w programie „Kieruj w dobrym stylu” lub w Programie Liderzy Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności (albo w innym programie liderkim)oraz

- b. pełnią funkcję kierowniczą w bibliotece publicznej.
2. Osoba pełniąca funkcję kierowniczą rozumiana jest jako:
 - a. dyrektorka/dyrektor biblioteki lub instytucji, w skład której wchodzi biblioteka lub
 - b. kierowniczką/kierownik biblioteki połączonej z inną instytucją (np. Gminnym Ośrodkiem Kultury) albo działającej w strukturach Urzędu Gminy lub
 - c. zastępca dyrektorki/dyrektora biblioteki lub instytucji, w skład której wchodzi biblioteka.

IV. ZOBOWIĄZANIA UCZESTNIKÓW PROJEKTU I FRSI

1. Przesyłając Wniosek, Kandydat do Projektu wyraża wolę spełnienia następujących warunków:
 - a. obecności i aktywnego uczestnictwa we wszystkich działaniach projektowych (w tym zwłaszcza udziału w szkoleniu wprowadzającym, dwóch spotkaniach ogólnopolskich oraz dwóch spotkaniach regionalnych, mających na celu wymianę doświadczeń i podniesienie kompetencji inicjatorek i inicjatorów w prowadzeniu lokalnych grup dyrektorskich; **szkolenie wprowadzające odbędzie się w dniach 25-27 maja 2017 r. w Warszawie lub w jej okolicach**);
 - b. zainicjowania i prowadzenia spotkań lokalnej grupy dyrektorskiej;
 - c. wywiązywania się z uzgodnionych wspólnie przez FRSI i Uczestników Projektu zobowiązań (np. sprawozdawczość, udział w ewaluacji, promocja działań Grupy InicJaTyWy);
 - d. pracy nad własnym rozwojem i wykorzystania jak najpełniej możliwości edukacyjnych, jakie daje Projekt;
 - e. dzielenia się wiedzą i doświadczeniem z innymi;
 - f. pokrycia kosztów dojazdu na szkolenie wprowadzające i spotkania ogólnopolskie;
 - g. pokrycia kosztów podróży (dojazd, wyżywienie, ewentualnie nocleg) związanych z udziałem w spotkaniach grup regionalnych we własnym zakresie.
2. Realizator zobowiązuje się do:
 - a. zorganizowania szkolenia wprowadzającego oraz dwóch ogólnopolskich spotkań Uczestników Projektu (każde spotkanie trwające minimum 1 dzień, a maksymalnie 3 dni);
 - b. pokrycia kosztów udziału w szkoleniu i spotkaniach, o których mowa w pkt. a (nocleg, wyżywienie, materiały);
 - c. zapewnienia trenerek-coachek, które przeprowadzą szkolenie wprowadzające, dwa spotkania ogólnopolskie oraz po dwa jednodniowe spotkania w czterech grupach regionalnych;
 - d. zapewnienia bieżącego wsparcia merytorycznego w obszarze prowadzenia lokalnych grup dyrektorskich w postaci konsultacji mailowych, telefonicznych oraz webinarów.

V. PROCEDURA SKŁADANIA WNIOSKU I WAŻNE TERMINY

1. Kandydat do Udziału w Projekcie wypełnia i odręcznie podpisuje Wniosek oraz wysyła jego skan na adres bogna.mrozowska@frsi.org.pl **do dnia 12 kwietnia 2017 r. do godz. 23:59**.
2. Do Wniosku można dołączyć skan rekomendacji od aktualnego członka Grupy InicJaTyWy lub osoby z zespołu FRSI, Fundacji Szkoła Liderów czy też innej (np. działającej lokalnie) organizacji, instytucji lub osoby.

3. FRSI sporządzi listę Uczestników Projektu w oparciu o:
 - a. analizę przesłanych Wniosków;
 - b. rozmowę telefoniczną lub poprzez komunikator online (np. Skype) – jeśli będzie taka konieczność.
4. Wyniki naboru zostaną opublikowane na portalu biblioteki.org oraz przekazane za pomocą poczty elektronicznej na adresy podane we Wnioskach **do dnia 28 kwietnia 2017 r.**
5. Opisane w pkt. IV działania rozpoczną się w maju 2017 r. i realizowane będą do jesieni 2018 r.

VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych w stosunku do danych osobowych Kandydatów do Udziału w Projekcie i Uczestników Projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (FRSI) z siedzibą w Warszawie (00-359), przy ul. Kopernika 17.
2. Dane osobowe uzyskane przy przeprowadzaniu Naboru będą przetwarzane w celach związanych z wyłonieniem Uczestników Projektu (w tym – opublikowaniem listy Uczestników Projektu na portalu biblioteki.org) oraz z w celach związanych z realizacją Projektu (w tym – jego monitoringiem i ewaluacją).
3. Każda osoba, której dane osobowe w ten sposób zostaną uzyskane, ma prawo wglądu do treści swoich danych oraz możliwość ich poprawiania.
4. Podanie danych jest dobrowolne. Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w naborze do Projektu i udziału w Projekcie.
5. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, gdyż stosuje środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Administrator danych oświadcza, że spełnia wszelkie wymogi ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych oraz jej aktów wykonawczych, w szczególności zaś rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych.
7. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres: FRSI, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. FRSI zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie, o których będzie informować poprzez portal biblioteki.org.
2. Pytania i uwagi kierować można do Bogny Mrozowskiej, koordynatorki projektów: bogna.mrozowska@frsi.org.pl, tel. 22 123 90 25, kom. 722 002 115.