

I. ORGANIZATOR

Projekt „Kodowanie w bibliotece” (zwany dalej Projektem) jest częścią Programu Rozwoju Bibliotek 2017-2018 realizowanego ze środków Polsko-Amerykańskiej Fundacji Wolności. Realizatorem Programu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 03-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, zwana dalej „FRSI”.

II. CEL PROJEKTU

Celem Projektu „Kodowanie w bibliotece” jest:

- 1) dostarczenie bibliotekom publicznym sprzętu służącego do nauki kodowania, wiedzy na temat podstaw kodowania oraz organizacji zajęć o tej tematyce,
- 2) promowanie wizerunku bibliotek publicznych jako instytucji zapewniających dostęp do twórczo realizowanej edukacji pozaformalnej uzupełniającej kompetencje zdobywane przez dzieci i młodzież w szkołach.

III. POJĘCIA I ICH ZNACZENIE

1. **Kandydat do Projektu** – biblioteka publiczna, która brała udział w pierwszej rundzie Programu Rozwoju Bibliotek (tzn. przystąpiła do PRB w 2009 r.) jako tzw. biblioteka wiodąca lub partnerska. Wniosek złożyć może tylko biblioteka główna (gminna / miejska / miejsko-wiejska), nie jej filia.
2. **Komisja** – eksperci dokonujący merytorycznej oceny wniosków.
3. **Nabór** – postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników Projektu spośród Kandydatów do Projektu,.
4. **Regulamin** – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami i innymi dokumentami, które wyraźnie się do niego odwołują.
5. **Sprzęt** – zestaw zawierający: trzy tablety, trzy gry edukacyjne Scottie Go! oraz trzy roboty Photon w wersji edukacyjnej (z dostępem do bazy scenariuszy) wraz z akcesoriami (matą piankową i kompletem fiszek do ćwiczeń na macie).
6. **Uczestnik Projektu** – Kandydat do Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie oraz podpisał protokół odbioru sprzętu oraz umowę.
7. **Wniosek** – zbiór danych dotyczących Kandydata do Projektu wraz z opisem merytorycznej działalności prowadzonej przez Kandydata do Projektu oraz zobowiązania Kandydata do Projektu związane z udziałem w Projekcie, na podstawie których prowadzona będzie ocena oraz sporządzona Umowa udziału w Projekcie.
8. **Umowa udziału w Projekcie (Umowa)** – umowa określająca wzajemne zobowiązania FRSI oraz Uczestnika Projektu.

IV. KANDYDACI DO PROJEKTU I UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Do udziału w Projekcie uprawnione są biblioteki publiczne, które brały udział w pierwszej rundzie Programu Rozwoju Bibliotek (tzn. przystąpiły do PRB w 2009 r.) jako tzw. biblioteki wiodące lub partnerskie. Wniosek złożyć mogą tylko biblioteki główne (gminne / miejskie / miejsko-gminne), nie ich filie.
2. Kandydatem do Projektu może być biblioteka niezależnie od swojej formy organizacyjnej, w tym posiadająca i nieposiadająca statusu instytucji kultury, samodzielna lub połączona z inną instytucją.
3. Każdy Kandydat do Projektu może złożyć tylko jeden wniosek.
4. Wnioski należy składać online za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: www.biblioteki.org.

V. WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE - ZOBOWIĄZANIA BIBLIOTEKI

Celem udziału w Projekcie, Biblioteka wyraża we Wniosku wolę spełnienia następujących warunków:

- 1) wykorzystywania sprzętu do prowadzenia zajęć dla użytkowników biblioteki;
- 2) odbioru sprzętu dostarczonego w ramach Projektu, jak również późniejszego jego należytego przechowywania oraz sprawowania nad nim pieczy, w tym utrzymywania go w dobrym stanie technicznym;
- 3) wprowadzenia dostarczonego sprzętu na swój stan inwentarzowy;
- 4) ubezpieczenia sprzętu;
- 5) promocji usług związanych z dostępnością sprzętu w bibliotece;
- 6) wzięcia udziału w szkoleniu na temat edukacyjnego wykorzystania sprzętu organizowanego przez właściwą wojewódzką bibliotekę publiczną;
- 7) w przypadku likwidacji Biblioteki – zapewnienia przekazania sprzętu otrzymanego od FRSI innemu podmiotowi zajmującemu się na terenie Gminy/Miasta podobną działalnością oraz przejęcia przez ten podmiot zobowiązań Biblioteki.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE SPRZĘTU W PROJEKCIE

1. Na mocy postanowień Regulaminu oraz Umowy, wybranym przez Komisję Uczestnikom Projektu zostanie zapewniony Sprzęt.
2. Każdy Uczestnik Projektu otrzyma następujący sprzęt:
 - a) trzy tablety o następujących, minimalnych parametrach: Przekątna ekranu: 7 cali, pamięć Flash: 8 GB, pamięć RAM: 1 GB, procesor: 4 x 1.3 GHz, tylna kamera, Bluetooth 4.0, system: Android 6.0 lub nowszy,
 - b) trzy gry edukacyjne Scottie Go!

- c) trzy roboty Photon w wersji edukacyjnej wraz z akcesoriami (matą piankową i kompletem fiszek do ćwiczeń na macie).
3. Protokół odbioru Sprzętu zostanie dostarczony Uczestnikowi Projektu przez kuriera razem ze Sprzętem i zawierać będzie wykaz wszystkich dostarczonych produktów z następującymi danymi: nazwa produktu, liczba produktów, rodzaj produktu.
 4. Zadaniem Uczestnika Projektu jest sprawdzenie poprawności danych na protokole z danymi na Sprzęcie, a następnie podpisanie protokołu. Przekazanie jednego z egzemplarzy protokołu FRSI zapewnia kurier.
 5. Sprzęt dostarczony Uczestnikowi Projektu w ramach udziału w Projekcie objęty będzie gwarancją producenta.

VII. PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. Kandydat do Projektu zgłasza się do naboru za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: www.biblioteki.org.
2. Kandydat do Projektu wypełnia Wniosek według wskazówek zawartych we Wniosku oraz zgodnie z Regulaminem.
3. Zaakceptowane pod względem formalnym Wnioski podlegają ocenie merytorycznej. Kandydat do projektu może dostać łącznie od 0 do 9 punktów.
4. Oceny merytorycznej dokonuje Komisja. Podstawą do sporządzenia listy Uczestników Projektu jest lista bibliotek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie w każdym z województw. Listę sporządza FRSI.
5. Informacja o zakwalifikowaniu do Projektu zostanie przekazana także pocztą elektroniczną na adres e-mail biblioteki podany we Wniosku.

VIII. TERMINY

1. Terminem rozpoczęcia przyjmowania Wniosków jest 5 lutego 2018 roku. Terminem zakończenia przyjmowania Wniosków jest 26 lutego 2018 roku, godz. 23:59:59.
2. Lista Uczestników Projektu zostanie ogłoszona na stronie: www.biblioteki.org do 12 marca 2018 roku.
3. Uczestnik Projektu otrzyma pocztą dwa egzemplarze Umowy udziału w Projekcie. Po ich podpisaniu jeden egzemplarz musi zostać przesłany na adres FRSI (na adres: Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa) na koszt biblioteki nie później niż do 30 kwietnia 2018 roku.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. FRSI poinformuje o każdej zmianie Regulaminu poprzez stronę: www.biblioteki.org.
2. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane FRSI przez Kandydatów do Projektu i Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.

REGULAMIN PROJEKTU „Kodowanie w bibliotece”

3. Kandydaci do Projektu podczas udziału w naborze do Projektu powinni postępować zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w Regulaminie oraz informacjami zamieszczanymi na stronie: www.biblioteki.org.
4. Pytania i uwagi dotyczące naboru można kierować na adres e-mail: zuzanna.ogrodnik@frsi.org.pl lub na adres siedziby FRSI: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.