



REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU „EDUKACJA FINANSOWA W BIBLIOTEKACH PUBLICZNYCH” (FINLIT)

I. ORGANIZATOR

Organizatorem naboru do projektu „Edukacja finansowa w bibliotekach publicznych” (*Financial literacy through public libraries*), zwanego dalej **Projektem FINLIT**, jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, zwana dalej „FRSI” lub **“Organizator”**.

Projekt „Edukacja finansowa w bibliotekach publicznych” (ang: Financial Literacy through Public Libraries), finansowany w ramach programu Unii Europejskiej Erasmus+ Akcja 2: Partnerstwa strategiczne/Edukacja dorosłych, jest realizowany w partnerstwie, które tworzą: Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego (Polska – lider projektu), Global Libraries Bulgaria Foundation (Bułgaria), Narodna in Univerzitetna Knjižnica NUK (Słowenia), “Ovid Densusianu” Hunedoara-Deva County Library (Rumunia) oraz National Association of Public Librarians and Libraries in Romania (partner stowarzyszony).

II. CELE PROJEKTU FINLIT

- a) podniesienie poziomu edukacji finansowej osób dorosłych w czterech krajach Europy Środkowej uczestniczących w Projekcie FINLIT poprzez wypracowanie i przetestowanie metodologii edukacji finansowej osób dorosłych z pomocą bibliotek publicznych, w których przeszkoleni bibliotekarze i bibliotekarki będą mogli spełniać rolę przewodników po wiedzy finansowej oferując kurs edukacji finansowej mieszkańcom swego regionu,
- b) zwiększenie poziomu wiedzy finansowej osób dorosłych poprzez wykorzystanie ogromnego potencjału bibliotek publicznych jako nieformalnych edukatorów i instytucji zajmujących się uczeniem przez całe życie.

III. POJĘCIA I ICH ZNACZENIE

1. Kandydat do Projektu FINLIT – działająca na terenie Polski biblioteka, uprawniona do udziału w naborze do projektu „Edukacja finansowa w bibliotekach publicznych”.
2. Komisja – zespół ekspertów dokonujących merytorycznej oceny wniosków.
3. Nabór – postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników Projektu FINLIT spośród Kandydatów do Projektu FINLIT.
4. Regulamin – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami i innymi dokumentami, które wyraźnie się do niego odwołują.
5. Uczestnik Projektu FINLIT – Kandydat do Projektu FINLIT, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.
6. Organizator lub FRSI – Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, odpowiedzialna za organizację naboru i koordynację działań



IV. KANDYDACI DO PROJEKTU FINLIT

1. Kandydatem do Projektu FINLIT może być każda działająca na terenie Polski biblioteka publiczna oraz biblioteka pedagogiczna pełniąca funkcję biblioteki publicznej, z gminy wiejskiej, wiejsko-miejskiej lub miejskiej, biblioteka powiatowa lub wojewódzka.
2. Biblioteka może być Kandydatem do Projektu FINLIT niezależnie od swojej formy organizacyjnej, tzn. może stanowić samodzielną instytucję albo wchodzić w skład innej instytucji. Projekt może być realizowany w bibliotece głównej oraz w jej filiach. Jeżeli projekt będzie realizowany w więcej niż jednej placówce bibliotecznej wchodzącej w skład jednej instytucji, każda placówka (biblioteka główna lub filia) powinna przesłać osobne zgłoszenie.
3. Każda placówka biblioteczna (biblioteka główna lub filia) może przesłać tylko jedno poprawnie wypełnione zgłoszenie. Jeśli zgłoszenie jest przesyłane przez filię biblioteki, dyrektor instytucji (biblioteki) musi wyrazić na to zgodę.
4. Wnioski należy składać online za pomocą elektronicznego formularza zgłoszeniowego, dostępnego na stronie: www.biblioteki.org w terminie do 2 marca 2021 r.

V. ZOBOWIĄZANIA BIBLIOTEKI

1. W celu udziału w Projekcie FINLIT, biblioteka zobowiązuje się spełnić następujące warunki:
 - a) oddelegować do udziału w Projekcie FINLIT minimum 1 osobę na każdą zgłoszoną placówkę biblioteczną,
 - b) po zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie FINLIT wypełnić ankietę z danymi kontaktowymi zgłoszonych osób (zgody na przetwarzanie danych osobowych),
 - c) zapewnić udział oddelegowanych osób w szkoleniach online oraz webinarach, które będą się odbywać w marcu, kwietniu i maju 2021 oraz w późniejszym badaniu ewaluacyjnym (w formie ankiety internetowej lub wywiadu pogłębionego),
 - d) w przypadku zniesienia obostrzeń pandemicznych, umożliwić osobom oddelegowanym do organizacji spotkań edukacyjnych z mieszkańcami w przestrzeni biblioteki,
 - e) zorganizować i przeprowadzić jeden cykl spotkań edukacyjnych – w bibliotece lub online – (min. 6 spotkań od 1 marca do 31 maja 2021 r.) poświęconych realizacji kursu e-learningowego edukacji finansowej z pomocą przekazanych materiałów i narzędzi,
 - f) zapewnić – na potrzeby projektu: 1) stanowisko komputerowe z dostępem do internetu, kamerą i mikrofonem dla każdej osoby oddelegowanej z biblioteki oraz, 2) w przypadku spotkań stacjonarnych – minimum 3 stanowiska komputerowe z dostępem do internetu, zaopatrzone w środki bezpieczeństwa, zgodnie z aktualnie obowiązującym reżimem sanitarnym,
 - g) zamieścić na materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących Projektu wymagany logotyp programu Erasmus+ oraz informację o finansowaniu w ramach programu w brzmieniu ustalonym przez Organizatora (FRSI),
 - h) przesłać FRSI relacje z przeprowadzonych spotkań zawierające informacje o przebiegu spotkań edukacyjnych z edukacji finansowej (zdjęcia, ew. inne materiały) oraz przekazać relację z przebiegu projektu w bibliotece podczas 3 spotkań online z partnerami projektu marzec-maj 2021).

VI. ZOBOWIĄZANIA FRSI

1. FRSI zobowiązuje się do:
 - a) umożliwienia osobom oddelegowanym do udziału w Projekcie uczestnictwa w cyklu szkoleń online (lub – w przypadku zaistnienia takiej możliwości – szkoleń stacjonarnych) przygotowujących do organizowania i prowadzenia edukacji finansowej w bibliotekach,

- b) zapewnienia dostępu do bazy zasobów edukacyjnych online Projektu FINLIT (kursów e-learningowych na platformie edukacyjnej, scenariuszy zajęć i innych materiałów),
- c) zapewnienia możliwości udziału (online) w międzynarodowej społeczności bibliotekarzy i innych osób pracujących na rzecz nieformalnego podnoszenia kompetencji osób dorosłych z zakresu edukacji finansowej.

VII. PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW

1. Kandydat do Projektu zgłasza się do naboru za pomocą elektronicznego formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie: www.biblioteki.org.
2. Kandydat do Projektu wypełnia formularz według wskazówek zawartych we wniosku oraz zgodnie z Regulaminem.
3. Zaakceptowane pod względem formalnym wnioski podlegają ocenie merytorycznej. Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) zaplecze logistyczne biblioteki (sprzęt, oprogramowanie, przestrzeń z przeznaczeniem do zorganizowania Projektu i przeprowadzenia spotkań z edukacji finansowej,
 - b) doświadczenie biblioteki w prowadzeniu działań edukacyjnych z osobami dorosłymi,
 - c) doświadczenie biblioteki w realizacji różnych działań dla mieszkańców w czasie pandemii (w tym działań online, hybrydowych lub stacjonarnych z zachowaniem rygorów sanitarnych),
 - d) pomysł na prowadzenie edukacji finansowej (tematyka, grupa docelowa, sposób dotarcia do potencjalnych osób zainteresowanych edukacją finansową).
4. Po otrzymaniu decyzji Kandydat do Projektu składa oświadczenie – deklarację udziału w Projekcie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu).

VIII. TERMINY

1. Dniem rozpoczęcia przyjmowania wniosków jest 22 lutego 2021 r.
2. Dniem zakończenia przyjmowania wniosków jest 2 marca 2021 r. o godz. 23:59:59.
3. Lista Uczestników Projektu zostanie ogłoszona na stronie: www.biblioteki.org do 5 marca 2021 r.
4. Do 9 marca 2021 r. biblioteki uczestniczące w projekcie prześlą skan deklaracji udziału w Projekcie.
5. Dwie pierwsze międzynarodowe sesje online odbędą się 22 i 29 marca 2021 r.
6. Do 8 kwietnia 2021 r. biblioteki uczestniczące w projekcie przeprowadzą pierwsze spotkanie edukacyjne z edukacji finansowej z osobami dorosłymi.
7. Do 31 maja 2021 r. biblioteki przeprowadzą cykl spotkań edukacyjnych z co najmniej 5 osobami dorosłymi każda.

IX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy

dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048 (dalej „Administrator”).

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z Naborem do Projektu, wyłonieniem Uczestników Projektu, a także w związku z działaniami mającymi na celu ewaluację i promocję Projektu.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz uzasadniony interes Administratora art. 7 ust. 1 lit. f.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas realizowania przez Administratora interesu prawnego w zakresie organizacji Projektu, co najmniej do czasu zakończenia Projektu.
5. Dostęp do danych osobowych mogą mieć pracownicy FRIS, zespół projektu „Edukacja finansowa w bibliotekach publicznych” oraz osoby oddelegowane przez Komisję Europejską do kontroli Projektu.
6. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
7. Każdej osobie, której dane osobowe przetwarza Administrator, służy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
8. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, gdyż stosuje środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres: FRIS, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. FRIS poinformuje o każdej zmianie Regulaminu poprzez stronę: www.biblioteki.org. Zmiana Regulaminu nie będzie skutkować utratą praw nabytych na podstawie dotychczas obowiązującej treści.
2. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane FRIS przez Kandydatów do Projektu i Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.
3. Kandydaci do Projektu podczas udziału w Naborze powinni postępować zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w Regulaminie oraz informacjami publikowanymi na stronie: www.biblioteki.org.
4. Pytania i uwagi dotyczące naboru można kierować na adres e-mail: katarzyna.morawska@frsi.org.pl, na adres siedziby FRIS: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.
5. Przystąpienie do Naboru jest równoznaczne z akceptacją treści Regulaminu.
6. FRIS ma prawo wykluczyć Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego warunków Regulaminu. O decyzji FRIS Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony wiadomością na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym online.
7. Decyzja FRIS o wykluczeniu Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie jest ostateczna.

Zał. 1 – Deklaracja udziału biblioteki w projekcie.