

Regulamin udziału w III edycji Programu „Globalnie w bibliotekach”

§1

O Programie

1. Program „Globalnie w bibliotekach” III edycja (zwany dalej „Programem”), o którym mowa w niniejszym Regulaminie jest skierowany do wszystkich bibliotek działających na terenie Polski (zwanym dalej „Bibliotekami”).
2. Program realizowany jest na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

§2

Cele Programu

Program „Globalnie w bibliotekach” III edycja ma na celu zaangażowanie społeczności bibliotek w dyskusję i refleksję nad kwestią prawa do wody na świecie oraz przyczynami i konsekwencjami braku dostępu do wody.

§3

Organizatorzy Programu

Organizatorami Programu są:

1. Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000303048 (zwana dalej „FRSI” lub „Organizatorem”),
2. Polska Akcja Humanitarna z siedzibą w Warszawie, 00-145 Al. Solidarności 78A, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000136833 (zwana dalej „PAH” lub „Organizatorem”).

§4

Zgłoszenie do Programu

1. Każda Biblioteka (w przypadku bibliotek publicznych rozumiana jako biblioteka główna wraz z filiami) może zgłosić swój udział w Programie poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego online. W zgłoszeniu Biblioteka wskazuje osobę

- odpowiedzialną za realizację Programu w jej placówce, podając jej imię i nazwisko, adres e-mail oraz numer telefonu.
2. Rekrutacja do Programu „Globalnie w bibliotekach” będzie odbywać się zgodnie z zasadą równych szans tj. „kto pierwszy ten lepszy”.
 3. Biblioteka może wysłać jedno poprawnie wypełnione zgłoszenie.
 4. Do Programu zostanie przyjęte pierwsze 50 bibliotek, które wyślą poprawnie wypełniony formularz zgłoszeniowy.

§5

Warunki uczestnictwa w Programie. Co otrzyma Biblioteka?

1. Każda biblioteka uczestnicząca w Programie otrzyma:
 - a) w wersji drukowanej:
 - 2 broszury na temat dostępu do wody na świecie
 - plakat „Woda i ja”,
 - b) w wersji online:
 - Wodną Grę Terenową
 - dostęp do gry online „Studnia w Sudanie Południowym”
 - 2 scenariusze warsztatów na temat dostępu do wody na świecie
 - 2 karty dyskusji do organizacji spotkań w oparciu o nie,
 - 2 quizy na temat globalnych wyzwań z dostępem do wody.
2. Materiały edukacyjne udostępnione Bibliotece w ramach Programu mogą być wykorzystywane i kopiowane wyłącznie w celach dydaktycznych związanych z realizacją niniejszej Umowy i z zachowaniem informacji o źródle pochodzenia.

§6

Warunki uczestnictwa w Programie. Do czego zobowiązana jest Biblioteka?

1. Każda Biblioteka uczestnicząca w Programie deklaruje:
 - a. gotowość przeprowadzenia przynajmniej jednego spotkania dla młodzieży i dorosłych (opierającego się na grze terenowej i/lub scenariuszu warsztatu) i/lub spotkania dla dzieci (opierającego się na scenariuszu warsztatu dla dzieci),
 - b. gotowość przygotowania i umieszczenia w internecie (np. na stronie www lub na profilu na portalu społecznościowym biblioteki lub jej filii) relacji ze spotkania lub spotkań, o których mowa w § 6, ust. 1 lit. a. (w formie opisu ze zdjęciami, filmu lub innych mediów),
 - c. gotowość przesłania relacji ze spotkania lub spotkań, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. b., za pomocą formularza przekazanego przez Organizatorów.
2. Relacja ze spotkania lub spotkań przeprowadzonych w ramach Programu nie może naruszać przepisów prawa, ani prawem chronionych dóbr osób trzecich, a biblioteki muszą przysługiwać do niej wyłączne i nieograniczone autorskie prawa majątkowe. Biblioteka musi posiadać zgodę na rozpowszechnianie wizerunku osób, których wizerunek stanowi element relacji oraz prawo do korzystania i rozpowszechniania innych materiałów w niej zawartych. Przykładowy wzór zgody na przetwarzanie wizerunku znajduje się w załączniku nr 1.

3. Biblioteki, poprzez wystanie linka do relacji za pomocą formularza przekazanego przez Organizatorów, udziela Organizatorom niewyłącznej licencji na korzystanie z nadesłanych relacji na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili nadesłania relacji, a w szczególności określonych w art. 50 ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych:
 - a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy utworu w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego, zwielokrotniania w pamięci komputera oraz techniką cyfrową;
 - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
4. Licencja i zezwolenia opisane w niniejszym Regulaminie są nieodpłatne, nieograniczone czasowo i terytorialnie oraz obejmują prawo do udzielenia sublicencji.

§7

Harmonogram Programu

1. Formularz rejestracyjny do Programu „Globalnie w bibliotekach” zostanie uruchomiony na portalu www.biblioteki.org 27 lutego 2019 roku. Biblioteki mają czas na jego wypełnienie do 5 marca 2019 roku.
2. Formularz może zostać zamknięty wcześniej, o ile zgłosi się odpowiednia liczba bibliotek.
3. Informacja o wynikach rekrutacji do zakwalifikowanych bibliotek zostanie przesłana pocztą elektroniczną, na adres mailowy wskazany w formularzu zgłoszeniowym.
 - 1) Do 11 marca 2019 Biblioteki zakwalifikowane do udziału w Programie otrzymają materiały edukacyjne online.
 - 2) Do 15 kwietnia 2019 roku:
 - a. biblioteki przeprowadzą przynajmniej jedno spotkanie dla młodzieży i dorosłych i/lub dla dzieci z wykorzystaniem otrzymanych materiałów edukacyjnych,
 - b. biblioteki przygotują i umieszczą w internecie (np. na stronie www lub na profilu na portalu społecznościowym biblioteki lub jej filii) relację ze spotkania lub spotkań, o której mowa w §6, pkt 1 b.
 - 3) Do 28 kwietnia 2019 roku biblioteki prześlą za pośrednictwem formularza przekazanego drogą mailową przez Organizatorów link do relacji.

§ 8

Zasady przetwarzania danych osobowych

Przystępując do Programu osoba zgłaszająca Bibliotekę wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu zarządzania i administracji Programem. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- 1) administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach programu jest Polska Akcja Humanitarna z siedzibą w Warszawie, 00-145, al. Solidarności 78 A.
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem iod0001@zontekiwspolnicy.pl,
- 3) dane niezbędne do wzięcia udziału w Konkursie obejmują: imię, nazwisko, adres, adres e-mail, numer telefonu, nazwa biblioteki.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe przechowywane będą do czasu odwołania zgody,
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania ,
- 7) Służy Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
- 8) podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować odmową podjęcia współpracy przez Administratora zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016)
- 9) Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres: Polska Akcja Humanitarna, Warszawa 00-145, Al. Solidarności 78 A

§9

Postanowienia końcowe

1. Udział w Programie jest bezpłatny.
2. Regulamin Programu znajduje się do wglądu w siedzibie PAH, to jest w Warszawie przy Al. Solidarności 78A.
3. Wszelkie pytania i wątpliwości związane z przebiegiem Programu prosimy kierować do Sabiny Złotorowicz (Polska Akcja Humanitarna), na adres: edukacja@pah.org.pl z dopiskiem: Program „Globalnie w bibliotekach”.
4. Organizatorom Programu przysługuje prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu w uzasadnionych przypadkach, z zastrzeżeniem, że zmiany nie mogą pozbawić bibliotek ich praw nabytych na podstawie Regulaminu.
5. Ewentualne zmiany będą dokonywane w formie aneksów do Regulaminu oznaczonych kolejnym numerem oraz datą, publikowanych na stronie www.biblioteki.org.
6. Regulamin w zmienionej formie obowiązuje od daty oznaczonej w treści, jednak nie wcześniejszej niż data jego publikacji.
7. Przystąpienie do Programu jest jednoznaczne z zaakceptowaniem warunków Regulaminu.

Zgoda na przetwarzanie wizerunku

Imię i nazwisko osoby na zdjęciach	
Imię i nazwisko rodzica (jeżeli osoba na zdjęciu ma mniej niż 18 lat)	
Miejsce i data	

Zezwalam na rozpowszechnianie moich zdjęć, mojego imienia i nazwiska, imienia i nazwiska mojego syna/córki przez z siedzibą w..... w celu wykorzystania lub rozpowszechnienia ich poprzez:

- 1) zrobienie mi zdjęć/ zdjęć mojego syna /córki podczas udziału w projekcie Globalnie w Bibliotekach (w tym spotkaniach, warsztatach i innych wydarzeniach) oraz ich kopiowanie, zarówno w formie cyfrowej (na komputerze) jak i papierowej (np. ulotki),
- 2) umieszczenie i publikację moich ww zdjęć,
- 3) imienia i nazwiska /zdjęć mojego syna/córki w Internecie, np. na stronie, na Facebooku, Instagramie i innych mediach społecznościowych,
- 4) umieszczenie i publikację moich ww zdjęć, imienia i nazwiska / zdjęć mojego syna/ córki na ulotkach czy plakatach.

Zgoda na przetwarzanie mojego wizerunku / wizerunku mojego syna/córki ma charakter nieodpłatny i jest bezterminowa. Nie muszę wyrażać zgody na wykorzystanie mojego zdjęcia, imienia czy nazwiska/zdjęcia, imienia czy nazwiska mojego syna/córki . Mogę zawsze zmienić zdanie, co nie będzie miało negatywnych konsekwencji.

Podpis osoby na zdjęciu

Podpis rodzica (jeżeli osoba na zdjęciu ma mniej niż 18 lat)