

### Test CRAAP

<b>Currency – aktualność informacji</b>	Kiedy informacja została opublikowana?
	Czy informacja (jeśli nie jest nowa) była aktualizowana?
	Czy sprawa, dla której zapoznajesz się z tą informacją, wymaga świeżych, aktualnych danych, czy możesz bazować na starszych materiałach?
	Czy linki (o ile są), umieszczone w informacji, działają?
<b>Relevance – istotność informacji względem Twoich potrzeb</b>	Czy informacja w ogóle odnosi się do tematu, którym się zajmujesz albo odpowiada na ważne dla Ciebie pytanie?
	Dla kogo informacja została przygotowana? Dla jakiej grupy docelowej?
	Czy informacja jest na adekwatnym dla Twoich potrzeb poziomie? Czy nie jest zbyt podstawowa, ogólnikowa lub zbyt zaawansowana, szczegółowa?
	Czy przed podjęciem decyzji o skorzystaniu właśnie z tej informacji sprawdzałeś/sprawdzałaś inne źródła informacji?
	Czy będziesz czuł/czuła się w porządku i komfortowo podając publicznie, że korzystasz właśnie z tego źródła informacji?
<b>Authority – pochodzenie informacji</b>	Kto jest autorem, wydawcą, źródłem lub sponsorem informacji?
	Jakie są referencje autora informacji? Z jaką organizacją, podmiotem, instytucją jest związany?
	Czy autor ma odpowiednie kwalifikacje, aby pisać właśnie na ten temat?
	Czy przy informacji można znaleźć dane kontaktowe, np. nazwę wydawcy, adres e-mail itp.?
	Czy adres serwisu www, w którym pojawiła się informacja, mówi coś o autorze albo nadawcy (np. URL kończy się na .com, .edu, .gov)?



KLIKNIJ. SPRAWDZ. ZROZUM.

<b>Accuracy – wiarygodność, prawdomówność i poprawność informacji</b>	Skąd pochodzi informacja?
	Czy przekazywane informacje poparte są dowodami
	Czy informacja była recenzowana lub cytowana (dotyczy przede wszystkim prac naukowych)?
	Czy jesteś w stanie potwierdzić chociaż część z podanych informacji w innym źródle lub korzystając ze swojej własnej wiedzy?
	Czy język lub wymowa całej informacji wskazuje na bezstronność i jest pozbawiona zabarwienia emocjonalnego?
	Czy w informacji znajdują się błędy ortograficzne, gramatyczne lub stylistyczne?
<b>Purpose – przeznaczenie informacji, powód, dla którego powstała</b>	Po co informacja została stworzona? Aby edukować, informować, zabawiać, namawiać...?
	Czy autor lub osoba finansująca powstanie informacji jasno określili, jaki jest cel informacji?
	Czy informacja jest przytoczeniem lub opisem faktów, przedstawia opinię czy może ma charakter propagandowy?
	Czy punkt widzenia prezentowany w informacji sprawia wrażenie bezstronnego i obiektywnego?
	Czy w informacji dostrzegasz elementy wskazujące na stronniczość, zajmowanie określonego stanowiska, w sprawach związanych z polityką, religią, światopoglądem lub np. przedstawianie perspektywy tylko jednej instytucji lub osoby?