

REGULAMIN NABORU DO PROJEKTU „CYFROWI WĘDROWCY W EUROPIE ”

I. ORGANIZATOR

Projekt "Cyfrowi wędrowcy w Europie" ("Digital Travellers in Europe"), zwany dalej **Projektem**, realizowany jest w partnerstwie, które tworzą: Bibliothèques Sans Frontières - France (lider), Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, Bibliothèques Sans Frontières Belgique, Public Libraries 2030, Finnish Library Association, Koninklijke Bibliotheek. Organizatorem naboru do Projektu jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048, zwana dalej „**FRSI**” lub Organizator”.

II. CELE PROJEKTU

Cele projektu:

- a) zwiększenie umiejętności cyfrowych grup marginalizowanych, wykluczonych cyfrowo poprzez wsparcie bibliotekarzy w tworzeniu środowiska sprzyjającego nabyciu takich umiejętności.
- b) przeszkolenie 30 bibliotekarzy z metodologii nauczania, wsparcia i organizowania nauczania z wykorzystaniem zasobów online, które mogą posłużyć do nabycia umiejętności cyfrowych (zgodnie ze standardem DigComp 2.1).

III. POJĘCIA I ICH ZNACZENIE

1. **Kandydat do Projektu** – działająca na terenie Polski biblioteka publiczna z gminy wiejskiej, wiejsko-miejskiej lub miejskiej, wojewódzka biblioteka publiczna lub biblioteka pedagogiczna.
2. **Komisja** – zespół ekspertów dokonujący merytorycznej oceny wniosków.
3. **Nabór** – postępowanie mające na celu wyłonienie Uczestników Projektu spośród Kandydatów do Projektu.

4. **Regulamin** – niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami i innymi dokumentami, które wyraźnie się do niego odwołują.
5. **Uczestnik Projektu** – Kandydat do Projektu, który został zakwalifikowany do udziału w projekcie.

IV. **KANDYDACI DO PROJEKTU I UCZESTNICY PROJEKTU**

1. Kandydatem do Projektu może być każda działająca na terenie Polski biblioteka publiczna z gminy wiejskiej, wiejsko-miejskiej lub miejskiej, wojewódzka biblioteka publiczna lub biblioteka pedagogiczna.
2. Biblioteka publiczna może być Kandydatem do Projektu niezależnie od swojej formy organizacyjnej, tzn. może stanowić samodzielną instytucję kultury albo wchodzić w skład innej instytucji kultury. Uczestnicy Projektu mogą realizować Projekt w różnych placówkach (np. w bibliotece głównej lub filii bibliotecznej), przy czym do Projektu może zgłosić się tylko biblioteka rozumiana jako samodzielna jednostka (tzn. biblioteka główna wraz z filiami).
3. Każdy Kandydat do Projektu może złożyć tylko jeden poprawnie wypełniony wniosek.
4. Wnioski należy składać online za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: www.biblioteki.org w terminie do 2 września 2020 r. do godziny 23:59.

V. **ZOBOWIĄZANIA BIBLIOTEKI**

1. Celem udziału w Projekcie, Biblioteka zobowiązuje się spełnić następujące warunki:
 - a) oddelegować do udziału w Projekcie od 1 do 5 osób,
 - b) zapewnić, że każda z osób oddelegowanych do udziału w Projekcie wypełni „ankietę dla bibliotekarzy”,
 - c) zapewnić udział oddelegowanych osób w dwudniowym szkoleniu stacjonarnym oraz w późniejszym badaniu ewaluacyjnym (w formie ankiety internetowej oraz wywiadu pogłębionego),
 - d) w przypadku braku możliwości organizacji szkolenia w formie stacjonarnej (z powodu pandemii) umożliwić osobom oddelegowanym do udziału w Projekcie udział w szkoleniu online,
 - e) zorganizować i przeprowadzić minimum 2-godzinne warsztaty dla mieszkańców zagrożonych cyfrowym wykluczeniem (np. osób starszych, bezrobotnych itp.) - min. 35 osób na każdą osobę

oddelegowaną do udziału w Projekcie, w oparciu o materiały online udostępnione przez Organizatora,

- f) przeprowadzić ewaluację warsztatów dla mieszkańców według wytycznych przekazanych przez Organizatora,
- g) zamieścić na materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących projektu wymaganego logotypu programu Erasmus+.

VI. **ZOBOWIĄZANIA FRSI**

1. FRSI zobowiązuje się do:

- a) umożliwienia Uczestnikom Projektu udziału w dwudniowym szkoleniu stacjonarnym i zdobycia nowych umiejętności dotyczących prowadzenia działań edukacyjnych z osobami zagrożonymi wykluczeniem cyfrowym i podnoszenia kompetencji cyfrowych takich osób,
- b) zapewnienia dostępu do bazy zasobów edukacyjnych online (kursów, scenariuszy zajęć i innych materiałów) wspierających edukację cyfrową,
- c) zapewnienia możliwości udziału w międzynarodowej społeczności bibliotekarzy i innych osób pracujących na rzecz podnoszenia kompetencji cyfrowych osób dorosłych (DO USTALENIA).

VII. **PROCEDURA SKŁADANIA I OCENY WNIOSKÓW**

- 1. Kandydat do Projektu zgłasza się do naboru za pomocą elektronicznego formularza dostępnego na stronie: www.biblioteki.org.
- 2. Kandydat do Projektu wypełnia formularz według wskazówek zawartych we wniosku oraz zgodnie z Regulaminem.
- 3. Zaakceptowane pod względem formalnym wnioski podlegają ocenie merytorycznej. Przy ocenie wniosków będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - a) doświadczenia biblioteki w prowadzeniu działań edukacyjnych skierowanych do osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym (np. osób starszych, bezrobotnych itp.),
 - b) liczba osób zagrożonych wykluczeniem cyfrowym, dla których biblioteka może zorganizować i przeprowadzić warsztaty w ramach Projektu,

- c) różnorodność grup osób zagrożonych cyfrowym wykluczeniem, które biblioteka może objąć działaniami edukacyjnymi w ramach Projektu.

4. W przypadku, gdy liczba osób zgłoszonych przez biblioteki przekroczy limit uczestników szkolenia, Organizator **poprosi Uczestnika projektu o ograniczenie** liczby oddelegowanych osób.

VIII. **TERMINY**

1. Dniem rozpoczęcia przyjmowania wniosków jest 22 lipca 2020 roku.
2. Dniem zakończenia przyjmowania wniosków jest 2 września 2020 roku, godz. 23:59:59.
3. Lista Uczestników Projektu zostanie ogłoszona na stronie: www.biblioteki.org do 10 września 2020 roku.
4. Do 15 września 2020 roku zostaną wysłane umowy z uczestnikami projektu. Uczestnik Projektu otrzyma pocztą elektroniczną plik PDF z umową uczestnictwa w Projekcie, którą należy wydrukować w dwóch egzemplarzach. Po ich podpisaniu oba egzemplarze muszą zostać przesłane na adres FRSI (na adres: Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa) na koszt biblioteki nie później niż do 30 września 2020 roku. FRSI odeśle jeden podpisany egzemplarz.
5. Do 15 września 2020 roku osoby oddelegowane do Projektu wypełniają ankietę rekrutacyjną online.
6. Szkolenie dla uczestników Projektu odbędzie się w październiku 2020 r. w Warszawie.
7. Do 30 kwietnia 2021 r. biblioteki uczestniczące w projekcie przeprowadzą warsztaty dla osób zagrożonych cyfrowym wykluczeniem.

IX. **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że: Administratorem danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego z siedzibą w Warszawie, 00-359, ul. Kopernika 17, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego

Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS: 0000303048 (dalej „Administrator”).

2. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z Naborem do Projektu, wyłonieniem Uczestników Projektu, a także w związku z działaniami mającymi na celu ewaluację i promocję Projektu.
3. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda – art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz uzasadniony interes Administratora art. 7 ust. 1 lit. f.
4. Dane osobowe będą przechowywane przez czas realizowania przez Administratora interesu prawnego w zakresie organizacji Projektu, co najmniej do czasu zakończenia Projektu.
5. Dostęp do danych osobowych mogą mieć pracownicy FRSI, zespół projektu „Digital Travellers in Europe” oraz osoby oddelegowane przez Komisję Europejską do kontroli Projektu.
6. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Administrator, ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.
7. Każdej osobie, której dane osobowe przetwarza Administrator, służy prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy dotyczące przetwarzania danych osobowych.
8. Administrator danych zapewnia bezpieczeństwo danych osobowych, gdyż stosuje środki ochrony fizycznej, organizacyjnej oraz sprzętowej, niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzanych danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych należy zgłaszać na adres: FRSI, ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.

X. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. FRSI poinformuje o każdej zmianie Regulaminu poprzez stronę: www.biblioteki.org. Zmiana Regulaminu nie będzie skutkować utratą praw nabytych na podstawie dotychczas obowiązującej treści.
2. Wszelkie materiały związane z Projektem przekazane FRSI przez Kandydatów do Projektu i Uczestników Projektu nie podlegają zwrotowi.

3. Kandydaci do Projektu podczas udziału w Naborze powinni postępować zgodnie ze wskazówkami zamieszczonymi w Regulaminie oraz informacjami zamieszczanymi na stronie: www.biblioteki.org.
4. Pytania i uwagi dotyczące naboru można kierować na adres e-mail: malgorzata.makowska@frsi.org.pl na adres siedziby FRSI: ul. Kopernika 17, 00-359 Warszawa.
5. Przystąpienie do Naboru jest równoznaczne z akceptacją treści Regulaminu.
6. FRSI ma prawo wykluczyć Uczestnika z udziału w Projekcie w przypadku naruszenia przez niego warunków Regulaminu. O decyzji FRSI Uczestnik Projektu zostanie powiadomiony poprzez przesłanie wiadomości na adres e-mail podany w formularzu zgłoszeniowym online.
7. Decyzja FRSI o wykluczeniu Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie jest ostateczna.